«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 14
Риммель И.В.
Приказ 33-ОД от 05.12.2015 г.
по МБУДО «ДШИ №14

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 14 городского округа город Воронеж разработано в соответствии с п. 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209, совместного письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 №03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», совместного письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.08.2011 №03-515/59 "Дополнение к разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"

1.2. Целью аттестации является определение соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональных характеристик.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДШИ № 14;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4.Принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет.

1.6. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основными критериями оценки профессиональной деятельности аттестуемого при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности преподаватель (концертмейстер), прежде всего возможность исполнения им должностных обязанностей в соответствии с инструкцией, уставом школы;
- определение его участия в решении поставленных перед школой задач, сложности выполняемой им работы;
- результаты исполнения трудового договора;
- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.8. Основанием аттестации является представление директора (заместителя директора по УВР), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

II. Образование аттестационной комиссии, порядок ее работы

2.1.Согласно ст. 49. Закона «Об образовании в РФ» аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2. Аттестационная комиссия формируется приказом директора школы.
2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов комиссии. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.
2.4. В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.
2.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.
2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.
2.7. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

III. Организация проведения аттестации

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности письменно доводится директором до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.
3.2. Продолжительность аттестации работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.
3.3. Аттестуемый предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление,
- 2 аттестационных листа,
- самоанализ за последние 5 лет.

При подготовке самоанализа необходимо руководствоваться квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
3.4. Директор (заместитель директора по УВР) готовит представление для аттестации с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.
3.5. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.
3.6. Работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора.

IV. Проведение аттестации

4.1. Основу аттестации на соответствие занимаемой должности составляют проводимые в письменной форме квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.
4.2. Анализ результатов профессиональной деятельности осуществляется аттестационной комиссией.
4.3. Работник имеет право лично присутствовать при аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
4.4. Решение принимается в отсутствие аттестуемого работника.
4.5. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
4.6. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
4.7. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
4.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом директора ДШИ № 14.
4.10. Аттестационный лист прошедшего аттестацию хранится в личном деле.
4.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. главы 23, 25 ГПК РФ)
4.12. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ.

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 14 городского округа город Воронеж

1. Фамилия, имя, отчество

_____

2. Год, число и месяц рождения

_____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

_____

5. Трудовой стаж _____

6. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Решение аттестационной комиссии

_____
_____
_____
_____

9. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

10. Примечания

_____
_____

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь _____
Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии:
«_____»_____20____г.

Установлено_____сроком
на 5 лет

_____
_____
(дата и номер приказа)
М.П.

С аттестационным листом
ознакомлен(а)_____

В аттестационную комиссию МБУДО ДШИ № 14 городского округа город Воронеж

_____
фамилия, имя, отчество

_____
должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на соответствие занимаемой должности «преподаватель», «концертмейстер» (нужное подчеркнуть)

С Положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям ознакомлен (а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия
_____
_____
_____
_____

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация):

_____
_____
_____

стаж педагогической работы (по специальности)_____лет,
стаж работы в данном учреждении_____лет,

Сведения о повышении квалификации:

_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____20_____год Подпись_____