«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ №14
_____ И.В. Риммель.
«05» декабря 2015 г.

Положение о Совете школы
МБУДО ДШИ №14 городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано с соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35,п.2) и Уставом школы.
2. Совет школы – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности школы и автономности школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ области к компетенции школы.
3. Совет школы является высшим органом самоуправления школы, представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Совет школы состоит из избранных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития школы, определенными Уставом.
4. решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, администрацией, работниками школы, всеми участниками образовательного процесса школы.
5. Цель деятельности совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
6. Руководство деятельностью Совета школы, осуществляется избранным на заседании председатель.
7. Представители, избранные в Совебт школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

- определение персональных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного и учебно – производственного процесса школы;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случае нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета являются представители педагогического коллектива школы. Совет школы избирается на три года.
В состав Совета школы входит по должности директор школы.
Количество Членов Совета школы – 7 человек.
Члены Совета школы осуществляют свою деятельность на общественных началах.
Количество членов Совета школы из числа педагогических работников школы и родителей учащихся – 4 человека, и 3 человека от администрации и профсоюзной организации.

3. Директор школы, должностное лицо, ответственное за проведение выборов членов Совета школы, формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний участников образовательного процесса и оформления из протоколов.

4. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Совета школы издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета школы.

5. Совет школы проводит свое первое заседание, на котором избирает председателя Совета школы и его заместителя, секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран директор школы. С этого момента Совет школы наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы.

Директор школы вправе распустить Совет школы, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета школы.

6. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, по заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Совета школы.

Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение об исключении обучающегося из школы;

Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

7. Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

8. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы возлагается на администрацию школы.

4. Компетенция Совета школы

- участие в разработке и утверждении программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- утверждение «Положения о порядке приема обучающихся в школу»;
- утверждение «Правил поведения обучающихся в школе»;
- утверждение «Положения о Совете школы»;
- решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы, защита прав и законных интересов образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

5. Документация и отчетность и Совета школы

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Устав и локальные акты школы;
- положение о Совете школы;
- перспективный план работы школы;
- образовательные программы школы;
- протоколы заседаний Совета школы.