СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБУДО ДШИ № 14
городского округа г. Воронеж
Председатель
Прошина М.Н. Прошина
12.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ДШИ № 14
городского округа г. Воронеж
И.В.Риммель
Приказ № 33-ОД от «05» декабря 2015г.

# Положение
## о расписании учебных занятий

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 и требованиями СанПин от 3 апреля 2003 г. №27.

1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, правилами внутреннего трудового распорядка школы.

3. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

3.1 Расписание должно составляться по полугодиям, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2 Ежемесячно следует вносить изменения в соответствии с приказами по изменению нагрузки.

3.3 Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров.

4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы учащихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

5. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность учащихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

6. Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям СанПин

7. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Необходимо предусмотреть перерывы между уроками не менее 10 минут, а при работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами не менее 30 минут. Длительность урока 30-45 мин.

8. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий и время работы.

9. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено тушью, чернилами или напечатано и не должно содержать исправлений и подчисток.

10. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за **2** дня до начала занятий.

11. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале, принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.