

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБУДО ДШИ № 14
городского округа г. Воронеж
Председатель



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ДШИ № 14
городского округа г. Воронеж
И.В.Риммель
Приказ № 29-ОД от «19» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Детская школа искусств № 14 городского округа город
Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629.

1.2 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО ДШИ № 14 (далее по тексту - Положение, Школа) регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся, комплектование контингента учащихся является компетенцией Школы и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4. Для целей применения Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода из класса одного в класс другого преподавателя;
- перевода обучающихся из другого образовательного учреждения;
- перевода обучающихся в другое учреждение дополнительного образования.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при успешном освоении выбранной образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

задолженностью.

- 2.2. Перевод учащегося из класса в класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения учащимся выбранной образовательной программы с учетом его творческого развития. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.
- 2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот период не входит время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.5. Учащиеся, осваивающие общеразвивающие программы, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения Педагогического совета. Учащимся, не освоившим программы учебного года по другим причинам и не сдавшим переводные экзамены, зачёты, академические концерты, Школа по решению Педагогического совета предоставляет возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.
- 2.6. Школа создаёт необходимые условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.7. Учащимся, которые не смогли освоить выбранные образовательные программы в учебном году, Школа, по желанию родителей (законных представителей), имеет право предоставить возможность повторного обучения в том же классе, если повторение программы станет целесообразным для дальнейшего успешного развития обучающегося.
- 2.8. Вопросы назначения повторных переводных контрольных мероприятий, в связи с невыполнением программных требований, назначения срока сдачи материала по предметам, программами которых контрольные мероприятия предусмотрены, предоставления повторного обучения, решаются Педагогическим советом и утверждаются приказами директора Школы.
- 2.9. Повторное обучение в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения с учётом особых обстоятельств и индивидуальных особенностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.
- 2.10. Учащиеся, показавшие высокие результаты освоения ОП в полном объёме за текущий и очередной учебные годы, по решению педагогического совета Школы, на основании рекомендаций заведующих учебно-методических отделений, могут быть переведены в класс, соответствующий исполнительским достижениям и знаниям обучающегося по всем предметам учебного плана.

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

- 3.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 3.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
 - создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

3.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Школой согласно Уставу Школы и лицензии.

3.4. В рамках образовательного процесса Школы перевод может быть осуществлён:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу (в том числе со сменой специальности);

- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе со сменой специальности);

3.5. При переводе учащегося общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

3.6. Обязательным условием для перевода является соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся, а также определение недостающего объёма знаний, возможного из-за отличий учебных планов.

3.7. Имеющийся у учащегося объём необходимых исполнительских достижений, творческих навыков и знаний по другим предметам учебного плана определяется по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

3.8. Перевод возможен при наличии вакантных мест по желаемой для перевода ОП и осуществляется в следующем порядке:

- родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;
- заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление, беседует с родителями (законными представителями) учащегося, обсуждает возможности перевода с преподавателями обучающегося.

3.9. Информация об итогах проведённых мероприятий доводится до сведения Педагогического совета Школы; далее педсовет рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана и принимает решение о переводе учащегося, даёт рекомендации по виду учебного плана (общему или индивидуальному), классу, в который переводится учащийся и общему сроку обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), а также необходимости до сдачи материала по учебным предметам, если таковая имеется.

3.10. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в Школе или за её пределами, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.11. Перевод на обучение по сокращённым программам по индивидуальным учебным планам организуется с целью создания условий для существенной дифференциации содержания обучения учащихся, обладающих выдающимися способностями или ограниченными возможностями здоровья, и построения индивидуальной учебной траектории, установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

3.12. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, подтверждающей

возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.13. Решение об обучении по сокращённым ОП и индивидуальному учебному плану, оформленное приказом директора Школы, принимается:

- на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей);
- рекомендаций преподавателей, заведующих отделениями и др..

3.14. В случае, если обучающийся не может продолжать обучение по сокращённой программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

3.15. Администрация Школы осуществляет контроль над освоением дополнительных общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Педагогический совет Школы, по своей инициативе, руководствуясь целями, указанными в п.3.2. настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать перевод учащегося на другую ОП. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в установленном выше порядке.

4. Перевод обучающихся из класса одного в класс другого преподавателя

4.2. Учащийся имеет право на перевод к другому преподавателю, на основании аргументированного письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. В интересах ребёнка причины перевода рассматривается совместно всеми сторонами, участвующими в образовательном процессе обучающегося.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора Школы.

5. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

5.2. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест. В случае выявления несоответствия уровню выбранной ОП, Школа имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) перевод на другую ОП.

5.3. При переводе предоставляются следующие документы:

- академическая справка с результатами текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом ОУ;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- медицинскую справку о состоянии здоровья учащегося с заключением о возможности заниматься по выбранному виду искусства.

5.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода обязательна диагностика уровня приобретённых исполнительских навыков и теоретических знаний.

5.5. Отборочная комиссия Школы проводит прослушивания и (или) просмотры на соответствии уровня знаний и умений учащегося действующим в школе предпрофессиональным программам или общеразвивающим программам и делает заключение. При несоответствии фактического уровня подготовки, указанного в заявлении родителей, требованиям ОП, учащемуся может быть рекомендовано обучение в классе, соответствующем уровню его подготовки.

6. Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования

- 6.2. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин перевода.
- 6.3. Перевод учащегося осуществляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
- 6.4. Школа выдаёт родителям (законным представителям) академическую справку установленного образца с характеристикой учащегося, индивидуальный план учащегося и, по желанию родителей и (или) письменной просьбе образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, личное дело обучающегося, о получении которого в специальной книге учёта личных дел обучающихся родители (законные представители) оставляют расписку.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБУДО ДШИ № 14 об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБУДО ДШИ № 14 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ № 14, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУДО ДШИ № 14 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органов опеки и попечительства.

7.6. Администрация ДШИ обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об отчислении.

7.7. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета школы и осуществляется только приказом директора ДШИ.

7.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

7.9. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.2. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в Школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

8.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

8.5. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

8.6. Информация о результатах отчисления, перевода, восстановления обучающихся должна содержаться в следующих документах:

- педагогической нагрузке;
- тарификации преподавателей;
- таблице учета рабочего времени;
- журнале посещаемости и успеваемости;
- в отчете преподавателей и заведующих отделениями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Утверждено МБУДО ДШИ № 14, Риммель Ирина Викторовна, Директор
19.05.2023 10:03 (MSK), Сертификат № 27098700EBAD7D98498244BDA9D4F831