СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
_____Прошина И.Н

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ № 14
_____Риммель И.В.
Приказ 16а-ОД от 11.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 14 городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБУДО ДШИ №14 городского округа город Воронеж создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликтная комиссия выбирается и назначается на педагогическом совете школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседаниях педагогического совета открытым голосованием сроком на три года.

2.2. В состав Комиссии входят две группы участников образовательных отношений из равного числа представителей: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, и представители МБУДО ДШИ № 14 городского округа город Воронеж

2.3. Председатель Комиссии выбирается из числа членов Комиссии с его личного согласия.

2.4. Срок полномочия председателя Комиссии три года.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
2.5.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
2.5.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
2.5.3 в случае отчисления (выбытия) из ДШИ учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения работника – члена Комиссии.
2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 – 2.3 настоящего Положения.
2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
2.12. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДШИ, законодательству РФ. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ДШИ для разрешения особо острых конфликтов.
2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДШИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
2.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДШИ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДШИ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
2.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:
3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена администрации ДШИ, педагога;
3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ДШИ;
3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
3.5. рекомендовать изменения в локальных актах ДШИ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:
4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДШИ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах ДШИ три года.

Рассмотрено и согласовано с педагогическим советом « 26» марта 2019 года