УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДШИ №14 городского округа
город Воронеж
_____ И.В.Риммель
Приказ 33-ОДот 05.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБУДО ДШИ № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и премирования работников МБУДО ДШИ № 14 городского округа горд Воронеж (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения оценки эффективности деятельности работников МБУДО ДШИ № 14 и рассмотрения вопросов, связанных с премированием работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.05.2013 N 445 «О порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа город Воронеж», приказом управления культуры администрации городского округа город Воронеж от 27.05. 2013 N 02-78 «О порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа город Воронеж», положением «О порядке и условиях оплаты труда работников МБОУДОД ДШИ № 14 городского округа город Воронеж» от 31.05.2013 г. (Приказ № 17-ОД от 31.05.2013 г.), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Задачей Комиссии является подготовка предложений директору школы о премировании работников по итогам работы за отчетный период.

1.4. Функцией Комиссии является оценка эффективности деятельности

работников МБУДО ДШИ №14 на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

II. Полномочия и состав Комиссии

2.1. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

- запрашивать необходимую информацию от работников, заместителей директора;

- рассматривать отчеты, заслушивать доклады заведующих отделениями, ответственных за оценку выполнения показателей эффективности деятельности работников;

- вносить предложения по размерам стимулирующих выплат работникам с учетом результатов их деятельности.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и собирается не реже четырех раз в год.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заместитель председателя ежеквартально проводит анализ информации о выполнении работниками показателей эффективности деятельности, определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой процентов, обобщает данные и готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.2. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности и премированию работников за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии. Протокол вместе с проектом приказа о премировании работников в течение 3 рабочих дней направляется директору для принятия окончательного решения о размере премии.

3.3. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в архиве МБУДО ДШИ № 14.