

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ № 14
Виммель И.В.
10.01.2023г.

**Оценка коррупционных рисков в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств № 14 городского округа город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом коррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 14 городского округа город Воронеж (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видом деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить Карту коррупционных рисков Учреждения – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающие наиболее располагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	Использование в личных или иных групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по ХЧ	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР

		товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по ХЧ	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышлено досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечению к принятию решений представителей коллегиальных органов, общее собрание, Совет колледжа, родительский совет
Осуществление закупок товаров, услуг для нужд образовательного учреждения	Заместитель директора по ХЧ	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах: - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении товаров, работ, услуг	- организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР; - размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильное ведение табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей ПЦК
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора, специалиста по кадрам
Аттестация обучающихся	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические	- необъективность выставление оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации

	работники	успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, секретарь, приемная комиссия, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; - преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы приемной комиссии, обеспечение открытой информации о работе приемной комиссии на стендах и официальном сайте учреждения
Предоставление платных образовательных услуг	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	Необъективное завышение оплаты за предоставление платных образовательных услуг	Заключение договора с лицами, желающими получить платные услуги, размещение информации по платным услугам на сайте учреждения
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Ведение журнала для обращения и жалоб граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБУДО ДШИ № 14 городского округа город Воронеж:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Специалист по кадрам
4. Секретарь
5. Педагогические работники