

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУДО ДШИ №14
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ДШИ №14
городского округа г.Воронеж
И.В.Риммель
Приказ от 29.08.2025 г. № 47 – ОД



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Детская школа искусств № 14
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
в области искусств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 14 (далее по тексту - Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающие программы) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
-Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

-Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее - поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих и сроки обучения устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как за счет бюджетных средств, так и в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в рамках платных дополнительных образовательных услуг устанавливается ДШИ самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ.

2.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Для организации приема создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками зачисления.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.

2.4. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Учреждение обеспечивает общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности на официальном сайте с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.6. До начала приема Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Настоящие Правила;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.9. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок проведения испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ, реализуемых в ДШИ № 14. При поступлении на общеразвивающие программы за счет бюджета проводится собеседование (прослушивание/просмотр) поступающих, которое носит ознакомительный характер, где выявляется уровень общего развития поступающего, его музыкальные данные, уровень его знаний, умений, навыков и т.д.

Формы отбора для поступающих на предпрофессиональные программы не допускаются для поступающих на общеразвивающие программы.

Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам на платном отделении могут проводиться собеседования, вступительные прослушивания. Просмотры не предусмотрены.

2.10. Сроки проведения прослушиваний утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

2.11. Поступающие на общеразвивающие программы из других образовательных учреждений во второй и последующие классы рекомендуются комиссией к зачислению при наличии мест в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

2.12. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха (слабослышащие, при условии наличия слухового аппарата), лица с нарушениями зрения (слабовидящие в очках), лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата (имеющие возможность передвигаться самостоятельно), что не будет препятствовать освоению ими образовательной программы, принимаются в Учреждение на общих основаниях при условии физических возможностей для обучения по медицинским показаниям и отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья, подтвержденных справкой из медицинского учреждения.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

1. Для приема в ДШИ № 14 в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ № 14.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта, поступающего с 14 лет или совершеннолетнего;
- фотография поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств.

Так же с согласия совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих могут прилагаться иные документы, дающие дополнительную информацию о поступающем.

3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

4. Прием заявлений осуществляется в период с 15 мая по 15 июня. При наличии свободных мест прием заявлений может быть продлен.

5. При подаче заявления поступающего из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об обучении/периоде обучения (с количеством часов по каждому учебному предмету);
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно и представляет их директору.

4.2. Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Учреждения согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

4.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам в рамках платных дополнительных образовательных услуг изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора о платных дополнительных образовательных услугах.

4.4. Заявления о приеме после зачисления, поступающего хранятся в течение всего срока хранения личного дела, обучающегося.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

5.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется по 15 сентября соответствующего года.

5.2. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых по договорам платных дополнительных образовательных услуг при наличии свободных мест и возможности Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.