«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ №13
Ю.Г.Маркелов
«12» 2017 г.

Оценка коррупционных рисков деятельности
МБУДО ДШИ №13 городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №13 (далее - Учреждения), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1.Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2.Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Степень риска	Принятые меры
Организация производственной деятельности	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		официальному распространению		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по ХЧ	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Высокая	Организация работы по контролю деятельности руководителей учреждения
Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Высокая	Организация работы по контролю и деятельности директора. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, зам.директора по ХЧ	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для	Высокая	Организация работы по контролю деятельности директора. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки

		отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		
Составление, заполнение документов, справок, отчетности (кроме справок о доходах по форме 2-НДФЛ)	Директор, заместители директора	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с документальной отчетностью
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители директора	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически	Средняя	Организация контроля над дисциплиной сотрудников, правильностью

		отсутствовал на рабочем месте		ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Высокая	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок
Реализация муниципальных программ	Зам.директора по УВР	-принятие работ ненадлежащего качества или/и ненадлежащего объема	Высокая	Организация и контроль над работой сотрудников руководителем учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении культуры:

1) директор;

2) заместитель директора по УВР;

3) заместитель директора по хозяйственной части;

4) преподаватели