

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 11 им. М. И. Носырева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
Эл. почта школы: vrndshi11@mail.ru
dshi11@govvrn.ru

Тел/факс 277-01-25, 277-00-30

Принято Педагогическим советом МБУ ДО
ДШИ №11 им. М. М. Носырева городского
округа город Воронеж
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ №11 им. М. И.
Носырева городского округа город
Воронеж
_____ А. В. Дорохин
приказ № 08/33-ОК
от «29» августа 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБУ ДО ДШИ №11 ИМ. М. И. НОСЫРЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОРОНЕЖ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 30; статьи 55 и 75; части 6 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. №1145 на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), Уставом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева (далее-Школа).

1.2. Школа объявляет прием для обучение детей по образовательным программам: «Фортепиано» (8 (9) лет); «Струнные инструменты» (8 (9) лет); «Духовые и ударные инструменты» (5 (6) и 8 (9) лет); «Народные инструменты» (5 (6) и 8 (9) лет); «Хоровое пение» (8 (9) лет); «Живопись» (5 (6) и 8 (9) лет); «Хореографическое творчество» (8 (9) лет); (8 (9) лет).

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 9 лет или от 10 до 12, в зависимости от срока реализации образовательной программы в

области искусства, установленного ФГТ

1.4. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются приемные комиссии по индивидуальному отбору поступающих с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией. Состав комиссии по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Председателем комиссии может являться директор Школы. Секретарь комиссии по отбору детей назначается приказом директора Школы. Секретарь ведет протоколы заседания комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- ✓ правила приема в образовательную организацию;
- ✓ порядок приема в образовательную организацию;
- ✓ перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ информацию о формах проведения отбора поступающих;
- ✓ особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- ✓ количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- ✓ сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- ✓ образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- ✓ систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- ✓ условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в Школу, представляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории. Администрация Школы может отказать гражданам в приёме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условий для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей, в составе и порядке, определённым положением об экзаменационных требованиях при приеме и отборе детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

2.9. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.11. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация самостоятельно устанавливает издания сроки распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств лиц, успешно прошедших индивидуальный отбор в установленные приказом Минкультуры России от 14.08.2013 г. № 1145 сроки. Распорядительный акт о зачислении размещается на информационном стенде образовательной организации, а также на ее официальном сайте.

2.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не

менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Принят с учетом мнения совета родителей

Протокол заседания совета родителей

Протокол № 3 от «17» мая 2021 г.

