

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 11 им. М. И. Носырева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
Эл. почта школы: vrndshi11@mail.ru
dshi11@govvrn.ru

Тел/факс 277-01-25, 277-00-30

Принято Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ №11 им. М. М. Носырева городского округа город Воронеж Протокол № 3 от «18» мая 2021 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж _____ А. В. Дорохин приказ № 04/14-ОК от «18» мая 2021 г.
--	---

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБУДО ДШИ №11 ИМ. М. И. НОСЫРЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; части 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61 № части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева (далее-Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

ІІ. Порядок и основания перевода

Перевод на следующий год обучения

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, то есть неудовлетворительные результаты по одному или

нескольким учебным предметам образовательной программы или не сдавшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные Школой. Школа должна создать обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут остаться на второй год для повторного прохождения образовательной программы учебных предметов, соответствующей уровню данного года обучения (по заявлению родителей), но не более одного раза за все время обучения в Школе. В этом случае, учащийся обязан посещать все учебные предметы в полном объеме, независимо от наличия по отдельным из них, положительных результатов промежуточной аттестации. Исключение составляет посещение учебных предметов, по которым успешно пройдена итоговая аттестация.

2.4. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства по специальной дисциплине или теоретическим предметам могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест). Основание перевода: рекомендации педагогического совета, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.6. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании родителей (законных представителей) без

экзаменов в тот же класс и по той же программе приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.7. Перевод обучающихся в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.9. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (только для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Хореографическое творчество») с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

2.10. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения, проверка способностей к обучению в Школе обязательна.

2.11. При несоответствии фактического уровня подготовки, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение классом ниже.

2.12. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

2.13. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, с просьбой о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод обучающихся в другое образовательное

2.15. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение производится в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.16. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении и порядке перевода.

2.17. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдается академическая справка и индивидуальный план обучающегося.

III. Отчисление учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- отчисление из учреждения оформляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся;
- при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) учреждение выдает заявителю свидетельство об обучении в соответствии с образцом и Порядком выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Принят с учетом мнения Совета родителей

Протокол заседания совета родителей

Протокол № 3 от «17» мая 2021 г.