



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 11 им. М. И. Носырева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
Эл. почта школы: vrndshi11@mail.ru
dshi11@govvrn.ru

Тел/факс 277-01-25, 277-00-30

Принят Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ №11 им. М. М. Носырева городского округа город Воронеж Протокол № 3 от «18» мая 2021 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж _____ А. В. Дорохин приказ № 04/14-ОК от «18» мая 2021 г.
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И
ДРУГОЙ РАБОТЫ В МБУДО ДШИ №11 МИ. М. И. НОСЫРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69, Уставом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Школы в пределах учебного года.

**2. Режим рабочего времени преподавателей Школы в период
учебного года.**

2.1. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Структура рабочего времени педагогических работников

3.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в Школе, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников школы в качестве должностного оклада.

3.4. Должностной оклад педагогического работника, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его

должностных обязанностей, Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагогического работника, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заместителями директора по УВР в рамках их компетентности.

3.6. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Школы, в течение которого они привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками Школы.

4.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ:

- подготовка к уроку, составления плана урока, заполнение учебной и отчетной документации;
- повышение своего профессионального уровня (посещение, участие в мастер-классах, педагогических конференциях и т.п.);
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы учреждения на учебный год;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- подготовка учащихся к конкурсам, фестивалям, выставкам;
- реализация образовательных программ углубленной подготовки;
- руководство отделениями по виду искусства или профилю учебных дисциплин;
- руководство постоянно действующими творческими коллективами (ансамблями, оркестрами, хорами);
- разработка и внедрение учебных методических пособий, одобренных областными, федеральными службами;
- участие в работе ГОУ «Учебно-методического центра», руководство методическими секциями и отделениями УМЦ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- проведение семинаров, мастер-классов, методических заседаний, культурно-массовых мероприятий;
- организация и личное участие в проведении благотворительных акций для социально незащищенных слоев населения;
- активное участие в выполнении мероприятий по эстетическому оформлению кабинетов и помещений учреждения.

4.2. Расчет соотношения педагогической работы на учебную и другую педагогическую работу происходит следующим образом:

количество часов, приходящихся на учебную работу – это недельная нагрузка педагога, выраженная в недельных часах, утверждённая тарификацией на текущий учебный год.

Количество часов, приходящихся на иную преподавательскую работу, рассчитывается по формуле: $(ПН \times 8\% : 100\%) \times 44 =$ (количество часов, приходящихся на иную педагогическую работу в учебном году), где ПН – педагогическая недельная нагрузка в часах, 44 количество учебных недель в году. (Примечание: если продолжительность рабочей недели для педагогов составляет 36 астрономических часов, которые реально являются академическими (45 мин.), с учетом 10-минутных перемен получаем 55 астрономических минут. От астрономического часа педагогом отработывается 55 мин., от каждого астрономического часа остается 5 мин.

Для удобства дальнейших расчетов переведем часы в минуты.

36 ч. $\times$ 60 мин. = 2160 мин. в неделю

36 ч. $\times$ 55 мин. = 1980 мин. в неделю

2160 мин. – 1980 мин. = 180 мин.

Переводим в минуты в часы

180 мин.: 60 мин. = 3 часа - остаток времени, приходящийся на иную педагогическую деятельность педагога в неделю.

Вычисляем % от общей нагрузки: если 36 часов – 100%, то 3 часа – это $x\%$, соответственно $3 \times 100\% : 36 = 8,3\%$ (округляем до 8%). Это норма времени, приходящаяся на иную педагогическую деятельность от недельной педагогической нагрузки педагога.

2.6. В сентябре текущего года в течение 7 рабочих дней после утверждения тарификации заместителем директора составляется приказ об утверждении нормы часов, приходящихся на иную педагогическую работу по форме приложение 1, приказ утверждается директором Учреждения.

2.7. Изменения в норму часов, приходящихся на другую педагогическую работу педагога, вносятся по окончании 1 полугодия в случае изменения недельной педагогической нагрузки.

2.8. В каникулярный период (не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников) преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

На время каникулярного периода времени учреждением составляется план работы, в соответствии с которым педагогическим работником ведется педагогическая, воспитательная, концертная, научно-методическая деятельность.

5. Система учёта рабочего времени педагогических работников.

5.1. Рабочее время педагогических работников фиксируется в таблице учета рабочего времени.

5.2. Учётными и отчетными документами, в которых учитывается учебная нагрузка преподавателя, являются утвержденное заместителем директора по УВР расписание учебных занятий и журнал преподавателя.

3.3. Отчётным документом по иной преподавательской работе является отчёт о распределении рабочего времени преподавателя на иную педагогическую работу.

3.4. Отчет заполняется педагогом в конце 1 полугодия и сдается до 20 декабря текущего года заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде. В конце текущего учебного года заполненный отчет (за два полугодия) о распределении рабочего времени педагога сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе в электронном виде и на бумажном носителе после проверки подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

к Положению о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников
МБУДО ДШИ №11 ми. М. И. Носырева
городского округа город Воронеж

Норма часов, приходящихся
на другую преподавательскую работу педагогов
МБУДО ДШИ №11
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Недельная нагрузка (час.)	Норма часов на другую педагогическую деятельность		
			1 полугодие	2 полугодие	Учебный год