



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 11 им. М. И. Носырева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
Эл. почта школы: vrndshi11@mail.ru
dshi11@govvrn.ru

Тел/факс 277-01-25, 277-00-30

Принят Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ №11 им. М. М. Носырева городского округа город Воронеж Протокол № 3 от «18» мая 2021 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж _____ А. В. Дорохин приказ № 04/14-ОК от «18» мая 2021 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МБУДО ДШИ №11 ИМ. М.И. НОСЫРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 45 статьей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия) между участниками образовательных отношений в Школе создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, порядку проведения итоговой, промежуточной аттестации выпускников и обучающихся.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы, в том числе, на период экзаменов; число членов комиссии не менее трех.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и другими локальными нормативными актами Школы.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

1.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с объективностью оценки знаний по предмету;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

- самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение

- на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих

- сторон.

- 2.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием

- (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

- членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные

- сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в Школе.

3.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются директору Школы и хранятся в Школе три года.