



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 11 им. М. И. Носырева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
Эл. почта школы: vrndshi11@mail.ru
dshi11@govvrn.ru

Тел/факс 277-01-25, 277-00-30

Принято Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ №11 им. М. М. Носырева городского округа город Воронеж Протокол № 3 от «18» мая 2021 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж _____ А. В. Дорохин приказ № 04/14-ОК от «18» мая 2021 г.
--	--

ПОРЯДОК

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МБУ ДО ДШИ №11 ИМ. М. И. НОСЫРЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОРОНЕЖ В СЕТИ «ИНТЕРЕНЕТ»**

Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ПУНКТОМ 21 ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582, пункта 3.2. и содержания других пунктов Требований, утв. Приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 №831, Уставом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж (далее – Школа).

2. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:

- 2.1. о дате создания образовательной организации;
- 2.2. об учредителе, учредителях образовательной организации;
- 2.3. о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- 2.4. режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- 3.1. об уровне образования;
- 3.2. о формах обучения;
- 3.3. о нормативном сроке обучения;

- 3.4. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 3.5. об учебном плане с приложением его копии;
- 3.6. рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- 3.7. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 3.8. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.9. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.10. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- 4.1. фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- 4.2. должность руководителя, его заместителей;
- 4.3. контактные телефоны;
- 4.4. адрес электронной почты.

5. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- 1.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- 5.1. занимаемая должность (должности);
- 5.2. преподаваемые дисциплины;
- 5.3. ученая степень (при наличии);
- 5.4. ученое звание (при наличии);
- 5.5. наименование направления подготовки и (или) специальности;
- 5.6. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- 5.7. общий стаж работы;
- 5.8. стаж работы по специальности.

6. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- 6.1. об объеме образовательной деятельности;
- 6.2. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 6.3. копию устава образовательной организации;
- 6.4. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 6.5. копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 6.6. копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
7. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
8. отчет о результатах самообследования за календарный год;
9. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
10. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
11. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДШИ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в не позднее 7 рабочих дней после их изменений.
13. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
14. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.
15. Все страницы должны обеспечивать возможность искать и копировать фрагменты текста средствами веб-обозревателя, то есть иметь гипертекстовый формат. Документы, которые самостоятельно разработала Школа, можно дополнительно разместить в виде графических образов их оригиналов.
16. Минимальное разрешение сканированных документов – 100 dpi.
17. На сайте должен быть раздел «Информационная безопасность», информирующий учеников, родителей и педагогов о безопасном поведении в интернете, включающий в себя шесть подразделов: локальные акты; нормативное регулирование; педагогам; ученикам; родителям; детские безопасные сайты..
18. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать 12 подразделов: основные сведения; структура и органы управления; документы; образование; образовательные стандарты; руководство, педагогический состав; материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; платные образовательные услуги; финансово-хозяйственная деятельность; вакантные места для приема, перевода; доступная среда; международное сотрудничество.
19. Все документы, разработанные Школой должны быть опубликованы в разделе «Сведения об образовательной организации» в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью.
20. Пользователь должен найти нужные сведения в три клика.

