



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 11 им. М. И. Носырева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39

Тел/факс 277-01-25, 277-00-30

Эл. почта школы: vrndshi11@mail.ru
dshi11@govvrn.ru

Принято Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ №11 им. М. М. Носырева городского округа город Воронеж Протокол № 3 от «18» мая 2021 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж _____ А. В. Дорохин приказ № 04/14-ОК от «18» мая 2021 г.
--	--

ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И
РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В МБУДО
ДШИ №11 ИМ. М. М. НОСЫРЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБУДО ДШИ №11 им. М. М. Носырева (далее – учреждение).

1.2. Отчет составляется учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте РФ – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчётных форм:

- сведения об основных направлениях деятельности;
- сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- сведения о финансовых вложениях учреждения (Ф.0503771);
- сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- сведения об особенностях бухгалтерского учета;
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
- сведения о проведении инвентаризаций;
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

3. Порядок утверждения отчета

3.1 Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-х дневный срок.

3.3. отчет или выписка из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.