



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 11 им. М. И. Носырева
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
Эл. почта школы: vrndshi11@mail.ru
dshi11@govvrn.ru

Тел/факс 277-01-25, 277-00-30

Принято Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ №11 им. М. М. Носырева городского округа город Воронеж Протокол № 3 от «18» мая 2021 г.	Утверждаю Директор МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж _____ А. В. Дорохин приказ № 04/14-ОК от «18» мая 2021 г.
--	--

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О
РЕЗУЛЬТАТХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБУДО ДШИ №11 ИМ. М И. НОСЫРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, 13 части 3 статьи 28; пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 г. № 136), Уставом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева (далее – Школа) и регламентирует

1.2. Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Оно включает 4 этапа: планирование и подготовка; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- а) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- б) организацию и проведение самообследования в организации;
- с) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- д) рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции

которого относится решение данного вопроса.

1.6. В процессе самообследования оцениваются образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования. Также анализируются показатели деятельности, устанавливаемые федеральным органом власти в сфере образования.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Самообследование осуществляет директор школы или по его поручению зам. директора по УВР, руководители методических объединений, другие специалисты.

1.9. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, который рассматривается на педагогическом совете. Он включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором школы, заверяется ее печатью и размещается в Интернете на сайте организации не позднее 20 апреля текущего года. Отчет подписывается директором школы и заверяется ее печатью.