



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств №11
имени М. И. Носырева
городского округа г. Воронеж**

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
e-mail: vrndshi11@mail.ru

Тел/факс +7(473)277-01-25,
телефон +7(473) 277-05-03

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева Протокол от 24.03.2026 г. № 4	СОГЛАСОВАНО с учетом мнения Совета родителей МБУДО ДШИ №1 им. М. И. Носырева Протокол от 24.03.2026 г. № 3	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева от 24.03.2026 г. № 27/03-ОК
--	---	--

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств
№11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж**

І. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны и приняты муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств № 11 имени М. И. Носырева городского округа город Воронеж (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Уставом Школы, а в части, не урегулированной законодательством, – самостоятельно.

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом, принят Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утвержден директором Школы и регламентирует зачисление детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Правила приема вступают в силу с 1 сентября 2025 года на весь срок действия Порядка приёма, утверждённого приказом Министерства культуры России от 17.03.2025 №468.

1.4. Все изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора Школы.

II. Образовательные программы, возраст зачисления и срок освоения

2.1. Школа принимает детей для обучения по образовательным программам в области искусств: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Живопись», «Хореографическое творчество».

2.2. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства, установленного ФГТ):

№	Программа обучения	Срок освоения	Возраст зачисления ребенка
1.	Фортепиано	8 лет	6,6-9 лет
2.	Струнные инструменты	8 лет	6,6-9 лет
3.1.	Народные инструменты	8 лет	6,6-9 лет
3.2.	Народные инструменты	5 лет	10-12 лет
4.1.	Духовые и ударные инструменты	8 лет	6,6-9 лет
4.2.	Духовые и ударные инструменты	5 лет	10-12 лет
5	Хоровое пение	8 лет	6,6-9 лет
6.1.	Живопись	8 лет	6,6-9 лет
6.2.	Живопись	5 лет	10-12 лет
7.	Хореографическое творчество	8 лет	6,6-9 лет

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме

3.1. Приемные мероприятия по процедуре поступления на обучение проводятся с 15 апреля по 15 июня текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. В случае наличия свободных мест по дополнительным предпрофессиональным программам допускается проведение дополнительного набора обучающихся в период с 20 августа по 14 сентября текущего года, в том же порядке, что и основной прием.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своих официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом №468 Минкультуры России от 17.03.2025 г;

- Правила приема;
- регламент работы комиссии по приему,
- регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору,
- регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в Школу по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- образец Заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу (далее - Заявление);
- образец Согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (далее - Согласие);
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

IV. Организация приема детей

4.1. Прием в Школу проводится на основании Заявления родителя (законного представителя) поступающего (Приложение 1).

4.2. В Заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата, место рождения поступающего;
- фактический адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) поступающего;

- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в Школе и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- ознакомление родителя (законного представителя) поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

4.4. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, по которым Школа объявляет прием, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

4.5. При очной подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего либо иной документ, подтверждающий степень родства с родителем (законным представителем) (в случае усыновления (удочерения) поступающего);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональные программы в области искусства для обучения по программе «Хореографическое творчество».

4.6. Прием комплекта документов заявителя подтверждается документом (распиской), заверенным подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема (секретарь), который содержит индивидуальный регистрационный номер и перечень представленных для приема документов.

4.7. В случае подачи заявления по электронной почте документ о приеме и регистрации заявления направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором в течение шести месяцев с момента начала приема документов хранится заявление и перечень представленных для приема документов.

V. Проведение индивидуального отбора.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих.

Система оценок творческих способностей.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

5.1. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора):

5.1.1. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

1. Вокально-интонационные навыки:

- * Спеть любую песенку из детского репертуара;
- * Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем;
- * Определить на слух количество звучащих нот.

2. Музыкально - слуховые представления:

- * Определить на слух жанры: марш, танец, песня;
- * Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).

3. Чувство метро-ритма:

- * Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем;
- * «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

4. Эмоциональная отзывчивость:

- * Рассказать короткое стихотворение.

5.1.2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства:

1. Вокально-интонационные навыки:

- * Спеть любую песенку из детского репертуара;
- * Спеть маленькую попевку, сыгранную преподавателем.

2. Музыкально-слуховые представления:

- * Определить на слух жанры: марш, танец, песня;
- * Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).

3. Чувство метро-ритма:

- * Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем;
- * «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

4. Проверка профессиональных физических данных:

- * выворотность ног, состояние стоп (в том числе подъема), танцевальный шаг, гибкость тела, прыжок;

5.1.3. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства:

Комиссия оценивает художественно-творческую активность, художественную наблюдательность ребенка на основании предоставленных рисунков, поделок, выполненных в домашних условиях:

- * умение заполнять пространство листа;
- * раскрытие темы, творческий замысел;
- * создание художественного образа героя;
- * цветовое решение;
- * законченность работы.

5.2. Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

5.2.1. Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров.

- * оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков;

- * оценка «4» - хорошо - допускаются 2-3 ошибки,
- * оценка «3» - удовлетворительно - допускаются 3-4 - ошибки,
- * оценка «2» - неудовлетворительно – 4 ошибки и более.

Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

5.2.2. Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства:

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров.

- * оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, отличная выворотность ног, хорошее состояние стоп (в том числе подъема), изящный танцевальный шаг, гибкое тело, высокий прыжок;
- * оценка «4» - хорошо - допускаются 2-3 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, хорошая выворотность ног, хорошее состояние стоп (в том числе подъема), изящный танцевальный шаг, гибкое тело, средний прыжок;
- * оценка «3» - удовлетворительно - допускаются 3-4- ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, слабая выворотность ног, не очень хорошее состояние стоп (в том числе подъема), слабый танцевальный шаг, негибкое тело, низкий прыжок;
- * оценка «2» - неудовлетворительно – 5 ошибок и более в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, отсутствие выворотности ног, плохое состояние стоп (в том числе подъема), слабый танцевальный шаг, негибкое тело, низкий прыжок .

Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

5.2.3. Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства:

При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: рисунков, поделок, выполненных в домашних условиях.

- * оценка «5» - отлично – наличие яркой художественно-творческой активности ребенка, тонкая художественная наблюдательность, нестандартность, своеобразность, оригинальность манеры исполнения, романтизм, образность, преобладание субъективно насыщенных эмоций, богатство цветоощущения;
- * оценка «4» - хорошо – наличие художественно-творческой активности ребенка, использование простых, локальных по цвету и ясных по тону предметов, пропорции предметов соблюдены, недостаточно ясное живописное решение предметов;

* оценка «3» - удовлетворительно – композиционно неграмотно расположен рисунок на листе, пропорция предметов не соблюдена, слабо переданы основные цветовые отношения композиции;

* оценка «2» - неудовлетворительно – полное отсутствие художественно-творческой активности ребенка, пропорция предметов не соблюдена, цветовые соотношения полностью нарушены.

VI. Организация приема в школу

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

Для организации проведения приема в срок до 1 апреля в Школе формируются следующие комиссии:

- 1) комиссия по приему поступающих;
- 2) комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- 3) апелляционная комиссия.

Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

6.1. Комиссия по приему

6.1.1. Комиссия по приему оценивает результаты индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

6.1.2. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Число членов Комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

6.1.3. Директор Школы является председателем комиссии по приему и осуществляет общее руководство её деятельностью. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

6.1.4. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

6.1.5. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с настоящими Правилами.

6.1.6. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

6.1.7. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утвержденному директором Школы (далее - график приема).

6.1.8. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

6.1.9. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссии по индивидуальному отбору детей

6.2.1. Комиссии по индивидуальному отбору детей формируются приказом директора Школы. В состав комиссий по отбору детей, отдельно по каждой предпрофессиональной программе, назначаются работники Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

6.2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

6.2.3. Председателем комиссии по отбору детей является педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающих.

6.2.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемных комиссий на всех этапах проведения приема детей.

6.2.5. Секретарь комиссии по отбору детей организует ее работу, ведет протоколы заседаний комиссий по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы в случае необходимости, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

6.2.6. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание комиссии по индивидуальному

отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

6.2.7. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Школе;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ОВЗ, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ОВЗ).

6.2.8. Комиссия принимает решение по результатам оценки творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы, на основании суммы которых формируется рейтинг поступающих в порядке убывания.

6.2.9. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

6.1.10. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

6.2.11. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора поступающих. Копии протоколов заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах в Школе.

6.3. Апелляционная комиссия

6.3.1. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающих с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

6.3.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору и комиссии по приему в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и

ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

6.3.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

6.4.4. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

6.4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

6.4.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.4.7. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию следующие документы:

- протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору,
- краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору,
- творческие работы поступающего (при их наличии).

6.4.8. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.4.9. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и

ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.4.11. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата и время проведения повторного индивидуального отбора устанавливается Школой самостоятельно.

7. Решение о результатах индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе

7.1. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией по приему на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

7.2. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

7.3. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на официальном сайте и информационном стенде Школы.

7.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Администрацией городского округа город Воронеж.

7.5. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области искусства сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

8. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах приема детей в Школу, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

8.2. Администрация Школы может отказать гражданам в приёме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условия для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

8.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Положением об экзаменационных требованиях при приеме и отборе детей в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

8.4. При проведении вступительных прослушиваний детей с ОВЗ Школа обеспечивает соблюдение следующих требований:

- прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- родители (законные представители), при необходимости оказывают поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних для испытуемого ребенка с ОВЗ лиц не допускается.

8.6. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, направлены на выявление творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

IX. Подача и рассмотрение апелляции

9.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

9.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

9.3. Ответственный секретарь уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом апелляционной комиссии.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

9.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего.

9.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

9.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.8. Председатель комиссии подписывает решение апелляционной комиссии и доводит его до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

9.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, который передается в комиссию по приему.

9.10. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный отбор поступающего проводится в соответствии с п.5.1. настоящих Правил приема, но не позднее 14 сентября.

Х. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

10.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

10.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

10.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

10.4. Школа вправе проводить прием обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение учебного года при наличии свободных мест и на основании утвержденных Правил приема.

10.5. Зачисление поступающих в период после 14 сентября возможно при наличии свободных мест в соответствии с *Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева в течение года.*

XI. Зачисление в Школу

11.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Школу по каждой образовательной программе.

11.2. Копия приказа (с приложением), указанного в п. 6.1. настоящих Правил приема, размещается Школой на следующий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

« ____ » _____ 202__ года

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств №11»

им. М. И. Носырева г. Воронеж

Рубцову А. Г.

Фамилия заявителя_____
Имя_____
Отчество заявителя (при наличии)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся школы по дополнительной _____
программе в области _____ искусства моего (ю) сына (дочь)
(музыкального, хореографического, изобразительного)

Ф.И.О. ребенка _____

Число, месяц, год и место рождения _____

Фактическое место проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата, место рождения; телефон, e-mail

Фактическое место проживания _____

Место работы, должность _____

Отец _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата, место рождения; телефон, e-mail

Фактическое место проживания _____

Место работы, должность _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении
индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или
инвалидностью (с указанием специальных условий):

С Уставными документами, образовательными программами, правами и обязанностями
учащихся, Правилами приема на обучение в МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева
ознакомлен(а) _____

Даю свое согласие на участие моего ребенка в процедуре проведения отбора в форме
прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. _____

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на
обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Ф.И.О., подписи родителя (законного представителя), подающего заявление

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМНЫХ ИСПЫТАНИЙ

по дополнительным предпрофессиональным (общеразвивающим) программам
в области музыкального искусства:

« _____ » _____ 202 ____ г.

Творческие способности	Баллы	Примечание
музыкальный слух (вокально-интонационные навыки)		
музыкальная память		
ритм		

в области хореографического искусства:

Творческие способности	Баллы	Примечание
ритм		
выворотность		
гибкость		
шаг, прыжок		

в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства:

Творческие способности	Баллы	Примечание
заполнение листа		
раскрытие темы		
цветовое решение		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ:

Подписи Комиссии по приему:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М. П.

Дата зачисления « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка/воспитанника, обучающегося в МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева

Я, _____,
Фамилия Имя Отчество

Проживающий по адресу: _____
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____
когда и кем выдан _____
являясь родителем (законным представителем) _____

фамилия, имя, отчество ребенка
обучающегося в МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева
в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - сведения о паспорте (серия, номер, дата и место выдачи);
 - сведения о документе, удостоверяющие личность ребенка;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - место жительства ребенка;
 - домашний или личный телефоны;
 - статус (если есть);
 - статус родителя (законного представителя)-участника СВО (при наличии);
 - родной язык, гражданство;
 - данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам;
 - класс;
 - сведения о записи на программы дополнительного образования и/или программы спортивной подготовки и их посещения;
 - социальное положение семьи для решения социальных проблем;
 - дата поступления в образовательное учреждение;
 - дата и причина отчисления из образовательного учреждения
- в целях организации обучения по выбранным образовательным программам.**

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева (далее Школа), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение моих данных в архивах и размещение в локальной сети Школы с целью предоставления доступа к ним. Школа вправе рассматривать ПДн в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями в мероприятиях Школы и ее структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т. ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим Соглашением, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация о Школе, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных Школы. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Адрес оператора персональных данных:

МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 39

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Дата заполнения листа согласия «_____» _____ 20____ г.

**Условия и особенности проведения приема для поступающих
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах приема детей в Школу, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Положением об экзаменационных требованиях при приеме и отборе детей в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.
3. При проведении вступительных прослушиваний детей с ОВЗ Школа обеспечивает соблюдение следующих требований:
 - прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
 - родители (законные представители), при необходимости оказывают поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
 - поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних для испытуемого ребенка с ОВЗ лиц не допускается.
5. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, направлены на выявление творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
6. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условий для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

