

«Принято»

Совет трудового коллектива

 Н.А. Грибанова

« » 2021г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО ДШИ №11

им. М.И. Носырева

г.о.г. Воронеж

 А.В. Дорохин

« » 2021 г.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО ДШИ №11

им. М.И. Носырева

 И.В. Диденко

« » 2021 г.



«Согласовано»

Председатель родительского
комитета МБУДО ДШИ №11

им. М.И. Носырева

 А.С. Баранова

« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детской школой искусств № 11 им. М.И. Носырева городского округа город Воронеж.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств № 11 им. М.И.Носырева (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств № 11 им. М.И. Носырева городского округа город Воронеж (Далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в учреждении, охраны жизни и здоровья обучающихся, повышение профессионального уровня педагогических работников, решение иных задач в соответствии с Уставной деятельностью Школы.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школы является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвовател – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п.1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимаются жертвователями самостоятельно и добровольно с указанием конкретного условия

использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, либо без указания цели использования.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др., либо без заключения договоров, заявлений и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 5). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества (Приложение 1), актом приема-передачи имущества (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 3), акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение 4), заявления (Приложение 5).

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы и могут использоваться на

- приобретение и ремонт музыкальных инструментов и принадлежностей, оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей, учащихся на конкурсы, смотры, фестивали и т.д.;
- оплату расходов по служебным командировкам преподавателей, административного персонала;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными, санитарными и антитеррористическими организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, школьной документации, фото, видео съёмок, печатной полиграфической продукции;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. Школа обязана ежеквартально публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований.

7.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет должен быть размещен на информационных стендах и официальном сайте Школы.

7.3. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждать со стороны работников Школы к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств Школы.

Приложение
к Положению о добровольных
пожертвованиях МБУДО ДШИ №11
им. М.И. Носырева

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества для МБУДО ДШИ № 11 им. М.И. Носырева
г.о.г.Воронеж

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБУДО Детская школа искусств № 11 им. М.И. Носырева
г.о.г.Воронеж, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
Дорохина Алексея Валериевича, действующего на основании Устава, с одной
стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

паспорт _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре,
имущество (далее по тексту договора – Пожертвование)
в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей, установленных решением родительского
комитета о привлечении пожертвований

1.3. _____
Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности,
определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995
«О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в
течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего
Договора.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ г.

_____ именуем _____ в
дальнейшем «Жертвователь», в лице
_____ действующ _____ на основании

_____,
с одной стороны и МБУДО ДШИ № 11 им. М.И. Носырева г.о.г.Воронеж,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Дорохина Алексея
Валериевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили
настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние

Имущества _____

3. Документы на имущество

4. Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от « ____ » _____ г.

Жертвователь		Одаряемый
--------------	--	-----------

ДОГОВОР № _____

Безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБУДО Детская школа искусств № 11 им. М.И. Носырева
г.о.г.Воронеж, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора
Дорохина Алексея Валериевича, действующего на основании Устава, с одной
стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию
Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

- _____
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых
Исполнителем услуг) являются:

- 1.3.1. _____
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего
качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим
Договором.

- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по
настоящему Договору, не позднее _____.

- 2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю
необходимую информацию и документацию, относящуюся к
деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты Сторон

Исполнитель		Заказчик
-------------	--	----------

Приложение 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях МБУДО ДШИ №11
им. М.И. Носырева г.о.г.Воронеж

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 _____

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ в лице
_____,

Действующего на основании _____, именуемый
далее «Исполнитель»

И МБУДО ДШИ № 11 им. М.И. Носырева г.о.г.Воронеж, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», в лице директора Дорохина Алексея Валериевича, действующего на
основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____ Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:		Заказчик:
« _____ » _____ 20 _____ г.		« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях МБУДО ДШИ №11
им. М.И. Носырева г.о.г.Воронеж

Директору МБУДО ДШИ №11
им. М.И. Носырева г.о.г.Воронеж

(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования
имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)
(указываются индивидуализирующие признаки вещей) _____

«__» _____ 20__ г.

подпись