

«Утверждаю»

И.о. директора МБУДО ДШИ №11
им. М. И. Носырева

_____ А.Г. Рубцов
«29» августа 2025 года

Карта оценки коррупционных рисков

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств №11 им. М.И. Носырева
городского округа город Воронеж

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименован ие должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованнос ти.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.

2	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство	Педагоги, работники учреждения	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации..

4	Работа со служебной информацией	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, учителя, бухгалтеры, секретарь.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации, а также вопросы защиты персональных данных и информации ограниченного доступа. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными за рассмотрение обращений лицами. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, Правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации Уполномоченные директором представляют интересы образовательной организации	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решения об использовании бюджетных денежных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы использования бюджета, а также вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материальн о ответственн ые лица, заместите ль директора по АХР, бухгалтера.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и ими вопросы учета материальных ценностей, а также вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам	Материальн о ответственн ые лица, заместите ль	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной

	гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	удовлетворения потребности; заведомо неверное определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых	директора по АХР, бухгалтер ы.		организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующ ими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
--	--	---	--------------------------------------	--	--

		критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года(квартала);не обоснованное затягивание или ускорения процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10	Оплата труда	Оплата рабочего	Директор,		Создание и работа

		времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	заместители директора, руководители структурных подразделений, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях		экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Оптимальное распределение учебной нагрузки.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей, ответственные лица.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам регламента проведения аттестации и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости	Заместители директора, педагогические работники		Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости

		успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).			обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Прием на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в образовательную организацию	Директор, заместители директора	средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора
14	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся.	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающее необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Директор, заместители директора	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов. Соблюдение стандартов.