

Приложение к Приказу № 11-А
от 14.11. 2016 г.

**План мероприятий по переходу МБУДО ДШИ № 11 им. М. И. Носырева
на работу в условиях введения профессиональных стандартов**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов.

№	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
1.	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	14.11.2016	А. В. Дорохин	Приказ, подписанный членами рабочей группы
2.	Ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	Август 2017	А. В. Дорохин	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами
3.	На информационном стенде ДШИ разместить наглядные материалы по	Август 2017	Рабочая группа	Оформление профессиональных стандартов в виде отдельных брошюр; размещение

	профстандартам			положения об аттестации и информационных материалов
4.	Разместить информацию на сайте учреждения	Июнь 2017	Л. В. Сердюкова	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»
5.	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Сентябрь 2017	Рабочая группа	Трудовые договоры, должностные инструкции
6.	Провести проверку соответствия работников требованиям профстандартов	Октябрь 2017	Рабочая группа	Акт, подписанный рабочей группой
7.	Уведомить работников о проведении аттестации	За 2 недели до начала аттестации	Рабочая группа	Пописанные работниками уведомления
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения				
8.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	До октября 2017	Рабочая группа	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
9.	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДШИ и соответствующих профстандартов по видам	До октября 2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы

	деятельности			
10.	Составить перечень должностей и профессий в ДШИ согласно второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профстандартов	До октября 2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
11.	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	До октября 2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
12.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях, с «границами» профессии, описанной в стандарте	До октября 2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
13.	Проверить квалификацию работников ДШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) в соответствии с требованиями, установленными в стандарте	До октября 2017	Аттестационная комиссия	Протокол аттестационной комиссии

14.	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандарта	Ноябрь 2017	Рабочая группа	Заполнение оценочного листа соответствия требованиям профстандарта
15.	Провести аттестацию работников	До июня 2018	Аттестационная комиссия	Экспертное заключение соответствия работника требованиям профстандарта
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
16.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профстандартов	До августа 2017	Рабочая группа	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
17.	Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профстандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	До августа 2017	Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками
18.	Взаимодействовать с образовательными учреждениями,	постоянно	А. В. Дорохин	Заключенные договоры

	осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профстандартов			
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам				
19.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	До сентября 2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
20.	Разработать оценочный лист соответствия требованиям профстандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя	Август 2017	А. В. Дорохин	Оценочный лист
21.	Разработать положение об аттестации на соответствие работников профстандарту	Август 2017	А. В. Дорохин	Положение об аттестации

22.	Пересмотреть действующее Положение об оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое. Разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников.	Июнь 2018	А. В. Дорохин	Положение об оплате труда с учетом новых профстандартов
23.	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договоры, при необходимости скорректировать или разработать новые	Июнь 2018	Л. В. Сердюкова	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам
24.	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	Август 2019	А. В. Дорохин	Дополнительные соглашения, подписанные работниками
25.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	постоянно	А. В. Дорохин	