

АКТ № 2020-2.28/6
по результатам проверки законности и результативности использования
бюджетных средств, выделенных
МБУДО «Детская школа искусств № 11»
в рамках МП «Развитие культуры»
в 2019 году и 2020 году

25.02.2021

г. Воронеж

В соответствии со ст.6 и 9 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III) и на основании п. 2.28 плана работы на 2020 год, распоряжения КСП от 27.11.2020 № 37 ведущим инспектором по контролю расходов бюджета на социальную сферу М.В. Чуфеновой проведена проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках МП «Развитие культуры» в 2019 году и за январь-декабрь 2020 года МБУДО «Детская школа искусств № 11».

Начало проверки: 30.11.2020

Окончание проверки: 20.02.2021

Основные сведения о проверяемом объекте:

МБУДО «Детская школа искусств № 11 имени М.И. Носырева» (далее –



здание ДШИ № 11

ДШИ, учреждение, школа) является юридическим лицом (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 06.12.2002¹).

Учредитель и собственник имущества учреждения – муниципальное образование городской округ город Воронеж. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа, главный распорядитель бюджетных средств – управление культуры администрации городского округа (далее – управление культуры). Куратор – руководитель управления культуры².

С 31.12.2013 ведение бухгалтерского учета и составление отчетности осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского учета и обеспечения деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа город Воронеж» (далее – МКУ «ЦБУ и ОДУ УК») на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание³.

В проверяемом периоде ответственные за финансово-хозяйственную деятельность учреждения:

¹Выписка из ЕГРЮЛ от 01.12.2020 № ЮЭ9965-20- 309889244

²Распоряжение главы городского округа от 29.03.2005 № 217-р «Об утверждении положения «О кураторах муниципальных учреждений и закреплении заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений администрации в качестве кураторов муниципальных учреждений»

³Договор от 31.12.2013 № 6/н на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию (с учетом доп. соглашений)

(подпись представителя организации)

(подпись сотрудника КСП)

- директор – Дорохин Алексей Валериевич (с 04.07.2011⁴ по настоящее время);
 - заместитель директора – главный бухгалтер МКУ «ЦБУ и ОДУ УК» – Галина Николаевна Расстрыгина (с 01.09.2017⁵ по настоящее время).
- Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 39.

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

Школа осуществляет деятельность на основании устава⁶ и лицензии от 10.11.2015 № ДЛ-445⁷. Предмет деятельности – реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по направлениям раннего эстетического развития и художественного искусства (п. 2.5 устава). Действующая редакция устава и распоряжение о назначении директора размещены на сайте на www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н⁸.

В связи с эпидемиологической ситуацией с 30.03.2020 по 30.05.2020, а также с 01.09.2020 по 13.09.2020 и с 02.10.2020 по 16.10.2020 образовательный процесс в школе осуществлялся в дистанционном формате. С 14.09.2020 по 01.10.2020, а также с 17.10.2020 по настоящее время групповые занятия проводятся дистанционно, а индивидуальные – очно⁹.

Режим работы учреждения – двухсменный (первая смена – с 8.00 до 13.30 часов, вторая – с 14.00 до 20.00 часов). Занятия проводятся в течение недели, включая субботу и воскресенье.

2. Закрепление муниципального имущества за учреждением, эффективность его использования, в том числе полнота поступления доходов от его использования. Приобретение оборудования

Школа расположена в помещениях отдельно стоящего 4-х этажного нежилого здания общей площадью 1 860,6 кв. м, 1952 года постройки (находятся в удовлетворительном состоянии). Текущий и капитальный ремонт в 2019 и 2020 году в учреждении не проводился. Бюджетные ассигнования на данные цели не предусмотрены, доходы от внебюджетной деятельности не направлялись. Помещения закреплены за учреждением на праве оперативного¹⁰ управления, право зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество¹¹.

⁴Распоряжение администрации городского округа от 04.07.2011 № 345-л «О приеме на работу Дорохина А.В.»

⁵Приказ от 01.09.2017 № 39-к «О переводе работника на другую работу»

⁶Утвержден постановлением администрации городского округа от 14.10.2015 № 788

⁷Выдана Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области

⁸Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

⁹Приказы директора от 23.03.2020 № 03/08-ОК, от 14.09.2020 № 09/40-УЧ, от 24.09.2020 № 09/55-УЧ, от 01.10.2020 № 09/59-ОК, от 17.10.2020 № 10/11-УЧ

¹⁰Договор от 18.05.2004 № ОУ-692-Л

¹¹Свидетельство о регистрации права от 29.12.2004 № 36-АВ 098946

В 2019 году кассовые расходы на приобретение оборудования составили 12 064 тыс. руб. (субсидия на иные цели – 12 048 тыс. руб.: в том числе в рамках федерального проекта «Культурная среда» за счет федерального бюджета – 11 084,2 тыс. руб., областного бюджета – 915,8 тыс. руб., бюджета городского округа – 48 тыс. руб., за счет приносящей доход деятельности – 16 тыс. руб.).

Учреждением приобретены: музыкальные инструменты общей стоимостью 9 384 тыс. руб., музыкальная литература – 617,8 тыс. руб., ноутбук – 25,5 тыс. руб., проектор – 42,5 тыс. руб., интерактивная доска – 50 тыс. руб., музыкальное оборудование – 92 тыс. руб., холодильник – 16 тыс. руб. Также закуплены мебель и экспозиционные стенды общей стоимостью 1 836,2 тыс. руб.

Перечень закупаемых музыкальных инструментов и оборудования, а также их стоимость сформированы с учетом рекомендаций Министерства культуры РФ¹². Заявки на приобретение согласованы Департаментом культуры Воронежской области. Закупка осуществлялась путем аукционов или у единственного поставщика на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. НМЦК определялась методом сопоставимых рыночных цен из общедоступных источников. Проверкой обоснованности формирования НМЦК нарушений не установлено. Следует отметить, что в ходе торгов получена экономия в сумме 1 098,8 тыс. руб., которая направлена на приобретение музыкальных инструментов.

В ходе проверки установлены нарушения при исполнении контрактов:

– **нарушены сроки поставки:** отдельных партий мебели на срок от 6-ти до 48-ми дней по контракту¹³ от 02.07.2019 № 19001677 с ООО «Современная школа», г. Чебоксары (пеня в сумме 18,5 тыс. руб. удержана с поставщика), музыкальных инструментов от 4-х до 28-ми дней по контракту¹⁴ от 20.08.2019 № 19002505 с ИП Барсуков А.А., г. Санкт-Петербург (пеня в сумме 50,3 тыс. руб. удержана с поставщика);

– **нарушены сроки оплаты:** на поставку ноутбука на 20 дней по контракту¹⁵ от 26.06.2019 № 19001456 с ООО «Сираунс консалт», учебной литературы на 40 дней по контракту¹⁶ от 15.04.2019 № В-04-2019 с АО Издательство «Музыка». По информации МКУ «ЦБУ и ОДУ УК» нарушения сроков обусловлены недостаточным финансированием;



приобретенные мебель, ноутбук
и проектор



приобретенный рояль

¹²Письмо Министерства культуры РФ от 20.12.2018 № 469-01.1-39-ОЯ

¹³Контракт реестровый номер 33650004583190000100013 (1 534,6 тыс. руб.)

¹⁴Контракт реестровый номер 33650004583190000130002 (9 384 тыс. руб.)

¹⁵Контракт реестровый номер 33650004583190000070002 (25,5 тыс. руб.)

¹⁶Контракт реестровый номер 3365000458319000006 (360 тыс. руб.)

– *установлены противоречащие ч. 13.1 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ сроки оплаты при закупке:* учебной литературы в дополнительном соглашении к контракту от 15.04.2019 № В-04-2019 с АО Издательство «Музыка», холодильника в договоре¹⁷ от 11.03.2019 № 11/03-2019 с ООО «Интеграл».

Претензии по качеству товаров у школы к поставщикам отсутствуют. Проверка показала, что музыкальные инструменты и оборудование находятся в школе в рабочем состоянии и используются по назначению.

В 2020 году за счет внебюджетных средств у единственного поставщика (п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ) закуплены 4 облучателя-рециркулятора и 2 термометра общей стоимостью 46,8 тыс. руб. Условия договоров по срокам поставки и оплаты соблюдены.

Проверка показала, что все приобретенное в 2019 и 2020 годах оборудование принято в установленном порядке к бухгалтерскому учету. Также учреждением соблюдены требования постановления администрации городского округа от 11.08.2016 № 739¹⁸ по отнесению имущества к категории особо ценного – отнесены¹⁹ приобретенные в 2019 году музыкальные инструменты, а также полученный безвозмездно от УИЗО²⁰ металлодетектор (177,7 тыс. руб.). По состоянию на 31.12.2021 стоимость ОЦДИ учреждения составляет – 12 578 тыс. руб. Выборочной проверкой установлено, что оно находится в рабочем состоянии, используется по назначению.

Основные средства в 2019-2020 годах не списывались. На основании приказов УИЗО²¹ из оперативного управления школы изъяты рояль и пианино общей стоимостью 78,2 тыс. руб. и переданы МБУК «Городской Дворец культуры». По состоянию на 31.12.2020 балансовая стоимость основных средств учреждения составляет 23 607,4 тыс. руб.

В соответствии с требованиями приказа Минфина РФ²² на основании приказов директора от 27.09.2019 № 107-а.з., от 29.09.2020 № 09/54-ХЧ в учреждении в 2019 и 2020 годах проведена инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей. По результатам инвентаризации отклонений от данных бухгалтерского учета не установлено (протоколы от 17.10.2019, от 25.11.2020 № б/н). Выборочная проверка показала, что ценности, поименованные в инвентаризационной описи, в наличии, и закреплены за материально-ответственными лицами.

Использование земельного участка

¹⁷Стоимость договора 16 тыс. руб.

¹⁸Постановление администрации городского округа от 11.08.2016 № 739 «Об особо ценном движимом имуществе автономных и бюджетных учреждений городского округа»

¹⁹Приказ управления культуры от 02.03.2020 № 01-02-42 «О включении в перечень особо ценного движимого имущества»

²⁰Приказ УИЗО от 21.12.2020 № 864 «О закреплении на праве оперативного управления...»

²¹Приказ УИЗО от 25.02.2020 № 126 «Об изъятии из оперативного управления МБУДО ДШИ № 11 им. М.И. Носырева и закреплении на праве оперативного управления за МБУК «ГДК» движимого имущества

²²Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»



пристройка к зданию

В здании по ул. Пушкинская, 39, помимо помещений учреждения, также расположено нежилое помещение (231 кв. м), принадлежащее на праве собственности физическому лицу Васильевой Д.В. В связи с чем, в соответствии п. 3 ст. 39.20 Земельного кодекса РФ земельный участок²³ под зданием школы (741 кв. м) предоставлен учреждению на праве аренды с множественностью лиц на стороне арендатора²⁴.

Арендная плата составляет 66,6 тыс. руб. в год. В соответствии с ч. 6 ст. 1 Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»²⁵ и п. 2 ст. 26 Земельного кодекса РФ договор аренды и дополнительное соглашение к нему зарегистрированы.

3. Формирование и исполнение муниципального задания в рамках МП «Развитие культуры».

Муниципальные задания на 2019 и 2020 годы утверждены приказами управления культуры²⁶. Согласно заданиям учреждение оказывает услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (2 инструментальных отделения и отделение музыкального искусства) и предпрофессиональных программ в области искусств (живопись, фортепиано, народные, струнные, духовые и ударные инструменты, хоровое пение и хореографическое творчество) в режиме групповых и индивидуальных занятий.

Приказами управления культуры на 2019 и 2020 годы установлены показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, – доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы (100%) и количество обоснованных жалоб (0), а также объемные показатели – количество человеко-часов занятий с детьми для каждой направленности программы. Допустимые возможные отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых задания считаются выполненными, составили – «±2%» по качественным показателям и «±9%» по объемным.

В 2019-2020 и 2020-2021 учебных годах в школе на бюджетных отделениях обучались 944 ребенка²⁷. Общий объем человеко-часов по всем программам в 2019 году составил 229 732 чел.-час. На начало 2020 года – 235 111 чел.-час.

Проверка показала, муниципальное задание за 2019 год выполнено. Вместе с тем, проверка показала, что в заданиях на 2019 год и на начало 2020 года объем обязательной учебной нагрузки (чел./час.) по «народным

²³Кадастровый номер 36:34:0401034:11

²⁴Договор аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора от 16.06.2020 № 1423-20-09/МС, дополнительное соглашение о присоединении к договору аренды с множественностью лиц на стороне арендатора от 24.09.2020

²⁵Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

²⁶Приказы от 27.12.2018 № 01-02-166, от 30.09.2019 № 01-02-134, от 27.12.2019 № 01-02-206, от 30.09.2020 № 01-02-120 «Об установлении нормативных показателей качества и объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями»

²⁷Из них 56 детей обучались на нескольких отделениях

инструментам» не соответствовал Федеральным требованиям²⁸. Обязательная недельная нагрузка в 4 классе составляет 2,5 часа, по муниципальному заданию – 2 часа. Таким образом, дополнительная предпрофессиональная программа в ДШИ реализовывались с несоблюдением установленных Федеральных государственных требований, *что нарушает ст. 12, ч. 4 ст. 75, ч. 5 ст. 83 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании»²⁹, подп. «г» п. 6 Положения о лицензировании образовательной деятельности³⁰.*

С началом нового 2020-2021 учебного года в рамках исполнения представления КСП по итогам проведенной в 2019 году проверки законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных учреждениям культуры в рамках МП «Развитие культуры», управлением культуры изменены принципы формирования муниципальных заданий для подведомственных школ искусств. Приказом от 28.08.2020 № 01-02-106 для каждого направления образовательных программ утверждены типовые учебные планы, в которых объемы обязательной учебной нагрузки установлены с учетом Федеральных требований. Муниципальное задание 30.09.2020 утверждено в новой редакции. Значение показателя «объем чел.-час.» увеличилось на 8 804 чел.-час. и составило 243 915 чел.-час. Изменение обусловлено уменьшением вариативной (рекомендуемой) части образовательной программы и приведением объемов обязательной учебной нагрузки в соответствие федеральным требованиям, а также изменением численности обучающихся в разрезе программ в связи с началом нового 2020-2021 учебного года.

Согласно отчету муниципальное задание за 2020 год выполнено. Изучение журналов успеваемости и посещаемости учащихся, личных дел, приказов о движении контингента учащихся, книг регистрации жалоб показало, что утвержденные показатели качества муниципальных услуг в 2020 году реализованы, а именно все дети осваивают дополнительные образовательные программы. Жалобы со стороны родителей (законных представителей) на качество оказываемых ДШИ услуг в журнале регистрации жалоб не зарегистрированы.



концерты с участием учащихся
ДШИ № 11

Организация учебного процесса

По состоянию на 30.12.2020 в школе 1 008 учащихся, в том числе 64 ребенка – на отделении платных услуг. В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 15 лет. Зачисление обучающихся регламентируется Правилами приема, утвержденными директором³¹. Выборочной проверкой

²⁸ Учебные планы по отделениям

²⁹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³⁰ Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

³¹ Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства и дополнительным общеразвивающим программам от 21.12.2015

соблюдения порядка зачисления обучающихся нарушений не установлено. Личные дела оформлены в соответствии с установленными правилами.

Оценкой качества оказанных школой образовательных услуг является участие детей в конкурсах и фестивалях различного уровня и количеством полученных при этом призовых мест. Учащиеся ДШИ № 11 принимают участие в мероприятиях различного уровня, в которых занимают призовые места. В 2019-2020 году выпускникам, окончившим полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим программам, выдано 32 свидетельства, дополнительным предпрофессиональным программам – 18. По окончании обучения в ДШИ большинство выпускников поступают в профильные учебные заведения (Московская музыкальная академия им. Гнесиных, ВГПУ факультет художественного образования, Воронежский музыкальный колледж им. Ростроповичей, Воронежская специальная музыкальная школа (колледж), Воронежский институт искусств, Санкт-Петербургское музыкальное училище им. М.П. Мусоргского).

4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Финансирование учреждения в 2019 и 2020 годах осуществлялось за счет средств бюджета городского округа (выполнение муниципального задания), субсидий из вышестоящих бюджетов (приобретение оборудования), а также из внебюджетных источников.

Субсидия на выполнение муниципального задания на 2019 год предоставлена учреждению в сумме 53 883,8 тыс. руб. в соответствии с нормативами³². На приобретение оборудования по федеральному проекту «Культурная среда» предоставлены субсидии на иные цели в сумме 12 048 тыс. руб.³³ Кроме того, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – ПФХД) запланированы поступления от приносящей доход деятельности – 1 210,3 тыс. руб. (из них: платные услуги – 1 110,3 тыс. руб., возмещение коммунальных услуг собственником части здания Васильевой Д.В. – 100 тыс. руб.). Показатели уточненного ПФХД по расходам составили 67 263,2 тыс. руб. (с учетом остатка на начало года – 121,1 тыс. руб.³⁴).

Субсидия на выполнение муниципального задания израсходована на 99,9% или в сумме 53 876,3 тыс. руб. Исполнение по субсидии на иные цели составило 100% или 12 048 тыс. руб., а по средствам, полученным от внебюджетной деятельности – 74,9% или 997,1 тыс. руб. (из них платные услуги – 765,1 тыс. руб.).

На выполнение муниципального задания из городского бюджета в 2020 году предоставлена субсидия в сумме 56 518,5 тыс. руб. в соответствии с

³²Распоряжение администрации городского округа от 30.11.2018 № 1059-р, распоряжение администрации от 30.12.2019 № 1063-р «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации городского округа...»

³³Соглашения от 18.01.2019, от 18.02.2019 № 922 ДШИ 11-2 «О порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели»

³⁴Остаток на начало года – 121,1 тыс. руб., из них: 17,9 тыс. руб. – платные услуги, 101,1 тыс. руб. – возмещение коммунальных услуг, добровольные пожертвования – 2,1 тыс. руб.

нормативами³⁵. Запланированные ПФХД доходы от внебюджетной деятельности составили 976,3 тыс. руб. (из них: платные услуги – 736,3 тыс. руб., возмещение коммунальных услуг – 240 тыс. руб.). Субсидии на иные цели не предоставлялись. Расходы запланированы в сумме 57 642,8 тыс. руб. (с учетом остатка денежных средств – 148 тыс. руб.)³⁶.

В 2020 году субсидия на выполнение муниципального задания израсходована в сумме 56 490,1 тыс. руб. или на 99,9%, а средства, полученные от внебюджетной деятельности, на 57,4% или в сумме 643,4 тыс. руб. (из них платные услуги – 505 тыс. руб.).

ПФХД в проверяемом периоде составлены в соответствии с требованиями приказов Минфина России³⁷ и постановления администрации городского округа³⁸, утверждены приказом директора ДШИ и согласованы руководителем управления культуры.

5. Порядок поступления и эффективность расходования средств от оказания платных услуг

В соответствии с п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ³⁹ и п. 2.5 устава в школе оказываются платные услуги. В 2019-2020 учебном году на платных отделениях раннего эстетического развития и художественного искусства обучалось 54 ребенка (по 27 человек в каждом). По состоянию на 10.02.2021 платно обучаются 64 ребенка (42 – раннее эстетическое развитие, 22 – художественное искусство).

При организации услуг требования действующего законодательства соблюдены. На сайте учреждения размещены сведения обо всех реализуемых программах обучения и их стоимости. В соответствии со ст. 101 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании...», постановлением Правительства РФ № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» разработаны и утверждены приказом директора⁴⁰ Положение о платных услугах⁴¹, Положение о льготах при оказании платных услуг⁴², расписание занятий, состав оказывающих услуги преподавателей.

Стоимость платных услуг определяется учреждением самостоятельно на основании расчетов экономистов МКУ «ЦБУ и ОДУ УК» и согласовывается руководителем управления культуры. Так, с сентября 2018 года по май 2019

³⁵Распоряжение администрации городского округа от 27.11.2019 № 913-р «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации городского округа город Воронеж, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

³⁶Остаток 148 тыс. руб., в том числе: платные услуги – 95,8 тыс. руб., возмещение коммунальных услуг – 50,1 тыс. руб., добровольные пожертвования – 2,1 тыс. руб.

³⁷Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

³⁸Постановление администрации городского округа от 31.05.2011 № 464 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения»

³⁹Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁴⁰Приказ директора «Об организации дополнительных платных образовательных услуг» от 30.08.2019 № 329/8

⁴¹Положение о платных образовательных услугах, оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам от 12.11.2018 № 03-Г

⁴²Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг от 14.09.2017

года ежемесячный размер платы за обучение составил 1,4 тыс. руб., с сентября 2019 года по настоящее время – 1,5 тыс. руб. Родителям 13-ти детей из многодетных семей предоставлены льготы по плате за обучение – 50% стоимости. Оплата за обучение перечисляется на счет ДШИ от приносящей доход деятельности.

В 2019 году от оказания платных образовательных услуг планировалось получить 1 110,3 тыс. руб., плановые назначения по доходам исполнены на 75,9% (843 тыс. руб.). Доходы в 2020 году составили 832,1 тыс. руб. (с учетом остатка – 95,8 тыс. руб.) (50% от уточненного плана 2020 года⁴³).

В соответствии с Положением о платных услугах средства, полученные от оказания платных услуг, должны быть направлены:

– на оплату труда с начислениями – не более 85%. Из них на оплату труда управленческого, технического и прочего персонала – не более 40% (в том числе на оплату труда директора – не более 10% от фонда ОПУ), на педагогических работников – не менее 60%;

– на содержание и развитие школы – не менее 15%.

По состоянию на 01.01.2019 в ДШИ действовало штатное расписание⁴⁴ с количеством 3,8 шт. ед. (зам. директора по УВР – 0,5 ед., преподаватели – 2,17 ед., концертмейстер – 0,13 ед., гардеробщик – 0,5 ед., уборщик служебных помещений – 0,5 ед.). С 01.01.2019⁴⁵ – 2,91 шт. ед. (уменьшено по 0,4 ед. гардеробщика и уборщика, а также на 0,53 ед. преподавателя, на 0,1 ед. зам. по УВР, увеличено на 0,4 ед. концертмейстера и 0,5 ед. зам. директора по ХЧ). С 01.01.2020⁴⁶ утверждено расписание в количестве 2,66 шт. ед. (уменьшены ставки преподавателей на 0,25 ед.). На отделении платных услуг заняты штатные сотрудники учреждения, оформленные по внутреннему совмещению. По состоянию на 31.12.2020 ставки распределены на 10 человек.

Исполнение по расходам в 2019 году составило 765,1 тыс. руб. или 88,9% от доходов по платным услугам с учетом остатка на начало года⁴⁷ (860,9 тыс. руб.). На выплату заработной платы с начислениями направлено 650,4 тыс. руб. или 85% расходов, на развитие школы – 114,7 тыс. руб. или 15%, что соответствует Положению.

Сложившийся остаток в сумме 95,8 тыс. руб. учтен в ПФХД 2020 года.

Вместе с тем, проверка показала, что в проверяемом периоде распределение ФОТ от платных услуг осуществлялось в противоречии вышеуказанного Положения. ФОТ по платным услугам по итогам 2019 года составил 497,5 тыс. руб., из них **на оплату труда педагогического персонала направлено 44,7% или 222,5 тыс. руб. ФОТ, тогда как следовало направить не менее 60%. На оплату труда управленческого и прочего персонала – 55,3% или 274,9 тыс. руб., а следовало не более 40%.** На зарплату директора направлено 46,9 тыс. руб. или 9,4% средств, направленных на оплату труда за счет платных услуг, что соответствует Положению.

⁴³Уточненный план по доходам от платных услуг – 1 664,2 тыс. руб.

⁴⁴Утверждено приказом директора ДШИ от 07.09.2018 № 17-А

⁴⁵Утверждено приказом директора ДШИ от 02.09.2019 № 4

⁴⁶Утверждено приказом директора ДШИ от 02.10.2020 № 11/06-опу

⁴⁷Остаток на начало года – 17,9 тыс. руб.

Расходы в 2020 году составили 505 тыс. руб. (с учетом остатка на начало года). На заработную плату с начислениями направлено 426 тыс. руб. или 84,4% расходов, на развитие школы – 79 тыс. руб. или 15,6%. На зарплату директора направлено 30,8 или 7,2% средств, направленных на оплату труда за счет платных услуг, что соответствует Положению. *При этом в противоречии Положению на заработную плату педагогам направлено 39%, управленческому и вспомогательному персоналу – 60,9%.*

6. Структура и штатное расписание учреждения. Обоснование определения штатной численности. Формирование фонда оплаты труда и его фактическое расходование.

По состоянию на 01.01.2019 действовало штатное расписание, утвержденное 07.09.2018 приказом директора учреждения⁴⁸ и согласованное руководителем управления культуры в количестве 203,52 штатных единиц, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 5 ед.: директор – 1 ед., заместитель директора по УВР – 3 ед., заместитель директора по хозяйственной части – 1 ед.;

- педагогический персонал – 175,72 ед.: преподаватель – 152,25 ед., концертмейстер – 23,47 ед.;

- вспомогательный персонал – 22,8 ед.: секретарь учебной части – 2 ед., библиотекарь – 0,5 ед., методист – 1 ед., инспектор по кадрам – 1 ед., делопроизводитель – 1 ед., сторож – 4 ед., уборщик служебных помещений – 6 ед., гардеробщик – 2 ед., настройщик пианино и роялей – 1,5 ед., настройщик языковых инструментов – 1 ед., рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий – 1,8 ед., слесарь-сантехник – 0,5 ед., слесарь-электрик – 0,5 ед.

В 2019 году в штатное расписание вносились изменения. Повышены должностные оклады в соответствии постановлением администрации городского округа № 975⁴⁹. Также введено дополнительно 0,1 ед. концертмейстера, выведено 0,03 ед. преподавателя. Штатная численность сократилась на 0,02 ед. и по состоянию на 25.12.2020 составляет 203,5 ед.

Проверкой соответствия штатного расписания нормативам численности, утвержденным приказом управления культуры № 01-02-57⁵⁰, нарушений не установлено. Вместе с тем, Контрольно-счетной палатой отмечено, что руководителем управления культуры согласовано введение в учреждении дополнительных 1,1 штатных единиц уборщика служебных помещений.

По состоянию на 25.12.2020 в школе работает 130 сотрудников, из них 108 человек – педагогический персонал. Из 203,5 шт. ед., утвержденных

⁴⁸Приказ директора ДШИ от 07.09.2018 № 4-А «Об утверждении нового штатного расписания»

⁴⁹Постановление администрации городского округа от 14.10.2019 № 975 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 29.03.2017 № 152»

⁵⁰Приказ управления культуры от 01.06.2016 № 01-02-57 «О нормировании труда работников бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа г. Воронеж», от 09.01.2018 № 01-02-09 «О внесении изменений в приказ управления культуры от 01.06.2016 № 01-02-57»

штатным расписанием, занято 200,9 ед., 2,6 ед. вакантно⁵¹, 2 вакантные штатные единицы⁵² распределены в рамках совмещения.

Условия и размеры выплаты заработной платы, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам школы в проверяемом периоде регламентированы постановлением администрации городского округа № 152⁵³, а также Положением об оплате труда учреждения⁵⁴. Проверка показала, Положение об оплате труда учреждения соответствует постановлению администрации городского округа № 152. Вместе с тем, *его необходимо привести в соответствие приказу Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276⁵⁵ и исключить положения о надбавках за вторую квалификационную категорию педагогических работников, которая отменена с 01.01.2011.* Фактически надбавки за вторую категорию не выплачивались.

Оплата труда педагогических работников производилась исходя из тарифицируемой преподавательской нагрузки, установленной в часах на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601⁵⁶ – 18 часов в неделю для педагогов, для концертмейстеров – 24 часа. Проверка показала, что средняя недельная нагрузка в 2019-2020 и 2020-2021 учебных годах составляла на 1-го педагога в среднем 1,7 ставки, концертмейстера – 2 ставки⁵⁷.

Выборочной проверкой соблюдения требований профессионального стандарта⁵⁸ и приказа Минздравсоцразвития № 761н⁵⁹ по должностям «преподаватель дополнительного образования», «методист» и «концертмейстер» нарушений не установлено. Педагогический персонал имеет соответствующее профессиональное образование. В соответствии с требованиями законодательства⁶⁰ педагогические работники проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности и для решения вопроса о присвоении квалификационной категории. По информации учреждения высшая квалификационная категория присвоена 36-ти

⁵¹Вакансии по состоянию на 25.12.2020 – 2,6 ед.: 0,6 ед. секретарь учебной части, 0,5 ед. библиотекаря, 1 ед. делопроизводителя, 0,5 ед. слесаря-сантехника

⁵²Распределение вакансий в рамках совмещения должностей: 2 ед. занимают: 0,5 ед. слесаря-сантехника – уборщик, 1 ед. делопроизводителя – инспектор по кадрам, 0,5 ед. библиотекаря – преподаватель

⁵³Постановление администрации городского округа от 29.03.2017 № 152 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования и в сфере организации отдыха детей»

⁵⁴Положение об оплате труда от 01.09.2017

⁵⁵Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

⁵⁶Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

⁵⁷Педагогов и концертмейстеров, работающих по основному месту работы

⁵⁸Профессиональный стандарт, утвержденный приказом Минтруда России от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

⁵⁹Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

⁶⁰ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

сотрудникам⁶¹ (33%), первая – 14-ти (13%). Соответствующими занимаемым должностям признаны 48 человек (17%), 10 человек не подлежат аттестации, поскольку приняты на работу менее 2-х лет назад. Кроме того, пяти педагогам присвоены звания «заслуженный работник культуры». В 2019-2020 году квалификацию повысили 10 сотрудников.

Выборочная проверка показала, что в учреждении соблюдены требования ст. 331 Трудового кодекса РФ. В личных делах работников хранятся справки об отсутствии судимости, а также об отсутствии заболеваний, препятствующих работе педагогами. В соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 и приказа Минздравсоцразвития России № 302н⁶² сотрудники учреждения ежегодно проходят медицинский осмотр.

Проверка показала, что в учреждении в проверяемом периоде соблюдалось требование постановления администрации № 152 о направлении на выплаты стимулирующего характера не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета городского округа. В 2019 году ФОТ стимулирования составил 33% ФОТа или 7 801,2 тыс. руб., в 2020 году – 34% ФОТа или 14 424,6 тыс. руб.

Выборочная проверка показала, что оплата труда работников учреждения осуществлялась в соответствии с Положением и утвержденными тарификационными списками. Стимулирующий фонд распределялся на основании приказов директора в рамках действующего в учреждении Положения. Нарушений не установлено.

В соответствии с Указом Президента РФ⁶³ распоряжением Правительства РФ⁶⁴ средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования в 2019 году должна быть доведена до средней заработной платы учителей, сложившейся в соответствующем регионе (в Воронежской области – 29 354 руб.)⁶⁵. **Проверка показала, что в учреждении данное требование в 2019 году выполнено. Средняя заработная плата педагогических работников составила 30 334 руб., или 103% от средней зарплаты учителей в Воронежской области. В 2020 году средняя заработная плата составила 32 077 руб., или 102% прогнозного значения средней заработной платы учителей Воронежской области (31 305 руб.).**

Соотношение кратности уровня средней заработной платы директора с заместителями и работников в учреждении составило 0,8 (в 2019 году – 36 508 руб. и 28 005 руб., в 2020 году 36 903 руб. и 29 272 руб.), что соответствует п. 1.13 постановления администрации № 152. Выборочной проверкой

⁶¹Пятеро работников-совместителей имеют по две квалификационные категории – по должностям преподаватель и концертмейстер

⁶²Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры...»

⁶³Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

⁶⁴Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»

⁶⁵Информация Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области от 17.04.2020; <https://voronezhstat.gks.ru/perepisi>

начислений заработной платы директору нарушений не установлено.

7. Союз содействия деятельности в сфере образования «Камертон ДШИ № 11» и Ассоциация содействия развитию образования «Симфония».

В проверяемом периоде учреждению оказывали финансовую помощь созданные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ⁶⁶ некоммерческие организации:

1) Союз содействия деятельности в сфере образования «Камертон ДШИ № 11» (далее – Камертон). Создан 04.05.2017 (ОГРН 1173600000815), Юридический адрес организации: 394062, Воронеж, пер. Мухиной, д. 5, кв. 2. Учредители – Денисова Н.А. (инспектор по кадрам МБУДО ДШИ № 2) и Ендовицкая С.Н. (преподаватель ДШИ № 11). Председатель – Денисова Н.А. Все средства, поступившие на расчетный счет организации (№ 40703810313000000681), израсходованы, операции по счету завершены и счет закрыт 14.01.2020. Организация ликвидирована 12.03.2020;

2) Ассоциация содействия развитию образования «Симфония» (далее – Симфония, Ассоциация. Создана 25.09.2019 года (ОГРН 1193600001165), учредители – Денисова Н.А. и Баранова А.С. (родитель учащегося). Председатель Ассоциации – Денисова Н.А. Юридический адрес организации: 394062, Воронеж, пер. Мухиной, д. 5, кв. 2.

Согласно уставам организации созданы для содействия в осуществлении социальной, благотворительной, культурной и научной деятельности, направленной на поддержку дополнительного образования, учреждений дополнительного образования, включая школу искусств № 11 (ОКВЭД – 94.12 «деятельность профессиональных членских организаций»). Прием в члены организаций осуществлялся по заявительному принципу. Источник финансирования организаций – добровольные взносы родителей. По информации председателя Камертона и Симфонии размер взноса составлял от 200 до 700 руб. в месяц на усмотрение родителей.

Проверкой установлено, что поступления за 2019 и 2020 годы на расчетные счета Камертона и Симфонии составили 13 005,8 тыс. руб., из них доходы от взносов родителей на развитие ДШИ № 11 – 8 852,6 тыс. руб., перечисления от иных организаций и физических лиц – 4 153,2 тыс. руб.

Проверка обоснованности расходования взносов родителей показала, что выдача наличных со счетов Камертона и Симфонии в 2019 и 2020 годах в сумме 1 736,1 тыс. руб. не подтверждена оправдательными документами, что является нарушением Федерального закона № 402-ФЗ⁶⁷ и приказа Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н⁶⁸.

Кроме того, средства в сумме 472,1 тыс. руб. не относятся к уставной деятельности Камертона и Симфонии и не могут быть

⁶⁶Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁶⁷ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

⁶⁸ Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»

признаны расходами на нужды ДШИ № 11 (подробная информация приведена ниже).

Согласно выпискам банка⁶⁹ за 2019 и 2020 год на два расчетных счета Камертона и Симфонии поступили средства в сумме **13 005,8 тыс. руб.** (2019 год – 9 107,9 тыс. руб. 2020 год – 3 897,9 тыс. руб.) или 10,5% объема финансового обеспечения за счет бюджетных средств и от внебюджетной деятельности за 2019 и 2020 год. Из 13 005,8 тыс. руб. доходы от членских взносов родителей составили 8 852,6 тыс. руб. или 68% поступивших на расчетные счета средств.

Перечисления от иных организаций и физических лиц в 2019 году на счет Камертона – **4 153,2 тыс. руб.** (32%), в том числе:

– 150 тыс. руб. от ООО «Карнавал», ИНН 3665049844 (назначение платежа не указано). Согласно данным ЕГРЮЛ⁷⁰ основным видом деятельности является оптовая торговля химическими продуктами, в числе дополнительных – различные виды торговли, деятельность ресторанов и кафе, рекламных агентств, а также деятельность в области искусства и организации развлечений;

– 2 907,5 тыс. руб. от Ассоциации духовых оркестров и исполнителей на духовых и ударных инструментах «Воронежское духовое общество» (далее – Воронежское духовое общество), ИНН 3666221110, назначение платежей на 2 842,5 тыс. руб. – оплата по договорам от 14.03.2019 № б/н, от 15.04.2019 №№ 55, 56, от 08.05.2019 № 60, от 14.05.2019 № б/н, от 15.05.2019 № б/н, от 16.05.2019 № б/н, от 17.05.2019 № б/н (в ходе проверки не предоставлены), 65 тыс. руб. – возврат денежных средств;

Согласно данным ЕГРЮЛ⁷¹ директором данной организации является Авраменко Т.А. – заместитель директора ДШИ № 11 по УВР, учредители – директор ДШИ № 11 Дорохин А.В. и преподаватель ДШИ № 2 Коломыцева К.С.;

– 832,9 тыс. руб. – ИП Карюков И.Л., ИНН 366202613092 (оплата за реализованные билеты за концерт Дениса Мацуева 29.03.2019 по договору от 14.02.2019 № 014/02-2019);

– 250,4 тыс. руб. – переводы на счет с банковских карт (собственники счетов не указаны), а также взносы наличных денежных средств председателем Союза Денисовой Н.А.;

– 8,4 тыс. руб. Саввина И.В. и Иволга М.М. (назначение платежей – возврат переплаты и ошибочно перечисленных средств);

– 4 тыс. руб. взносы за участие в конкурсе от физических лиц.

Расходование 13 005,8 тыс. руб. осуществлялось следующим образом:

Согласно банковской выписке средства в сумме **4 153,2 тыс. руб.**, перечисленные в 2019 году иными организациями на счет Камертона, были выданы в виде наличных денежных средств. **Пояснения об основаниях**

⁶⁹Выписка Центрально-Черноземного банка ПАО Сбербанк от 28.01.2021 № 157100 по счету № 40703810313000000681 ССДСО «Камертон ДШИ № 11», от 29.01.2021 по счету № 40703810813000001478 АСРО «Симфония»

⁷⁰Выписка из ЕГРЮЛ от 01.02.2021 № ЮЭ9965-21-37521961

⁷¹Выписка из ЕГРЮЛ от 29.12.2020 № ЮЭ9965-20-339195369

перечисления на счет Камертона средств в указанной сумме, а также направления расходования средств ДШИ не предоставлены.

Доходы от взносов родителей в сумме **8 852,6 тыс. руб.** направлены:

1) 594,2 тыс. руб. – на содержание Камертона и Симфонии за два года (услуги банка, зарплата председателя, бухгалтерское обслуживание, налоги).

2) 4 336,7 тыс. руб. – выданы наличные со счетов Камертона и Симфонии в период с 01.01.2019 по 31.12.2020. К счетам на имя председателя Камертона и Симфонии Денисовой Н.А. были оформлены банковские карты⁷². По пояснениям Денисовой Н.А.⁷³ распоряжался картами директор ДШИ № 11 – Дорохин А.В. по доверенностям.

Проверкой не подтверждена обоснованность расходования наличных в сумме 1 736,1 тыс. руб.:

– в нарушение ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ⁷⁴, приказа Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н⁷⁵ бухгалтерские документы, подтверждающие обоснованность расходования наличных в сумме **1 598,7 тыс. руб.**⁷⁶ с подотчетным лицом в ходе проверки не предоставлены и у председателя Симфонии отсутствовали (договоры, авансовые отчеты на расходование средств на хозяйственные нужды организаций, посадочные талоны к авиабилетам);

– чеки на сумму **137,4 тыс. руб.** не подтверждают расходы АСРО «Симфония», поскольку оплата за строительные материалы (ЛДСП, линолеум, затирка для плитки, плиточный клей, цемент и т.д.), сантехники (унитаз, смесители, трубы, краны, подводки), инструментов (шпатели, кисти, валики), произведена с банковских карт неустановленных лиц (последние четыре цифры номеров карт не совпадают с номером карты АСРО «Симфония»). Документы, подтверждающие выполнение в помещениях ДШИ № 11 ремонтных работ, в ходе проверки не предоставлены. Кроме того, приобретение автокосметики, книг для возрастной категории «18+» не соответствует уставной деятельности АСРО «Симфония» и не направлено на поддержку ДШИ № 11.

3) 3 921,7 тыс. руб. – безналичные расчеты с юридическими лицами.

В ходе проверки запрошены документы – обоснования безналичных расчетов за 2019 и 2020 годы на общую сумму 2 123,9 тыс. руб. Документы предоставлены были только на сумму 1 211,6 тыс. руб.

В ходе проверки предоставленных документов установлены **расходы в сумме 472,1 тыс. руб., которые не могут быть признаны расходами на нужды ДШИ**, в том числе:

⁷²К счету № 40703810813000001478 АСРО «Симфония» карта № 4274 1300 1315 6613, к счету № 40703810313000000681 ССДСО «Камертон ДШИ № 11» карта № 5479130010088991

⁷³Пояснения Денисовой Н.А. от 04.02.2021

⁷⁴Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

⁷⁵Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»

⁷⁶1 598,7 тыс. руб. = 1 071,6 тыс. руб. (акт проверки фактического наличия (отсутствия) документов, подтверждающих расходования денежных средств родителей на содержание и развитие МБУДО ДШИ № 11 от 16.02.2021) + 24,7 тыс. руб. отсутствие посадочных талонов к авиабилетам на перелеты артистов А. Зубова 28.11.2019 (4 490 руб.), И. Яковлева 13.05.2019 (9 200 руб.), А. Селезнева 15.04.2019 (10 980 руб.) + 502,4 тыс. руб. (сумма выданных наличных – 4 336,7 тыс. руб. - сумма из справки директора ДШИ № 11 о расходах – 3 834,3 = 502,4 тыс. руб.)

– **144,2 тыс. руб.** – оплата услуг микрофинансовых организаций: «Быстроденьги», «СМС-finance», «MCP2PMB», «LAIM-ZAIM», «FAST-MONEY», «VIVA-DENGI», «Займер», «Money-man». Пояснения по данному вопросу директором ДШИ № 11 не предоставлены;

– **83,6 тыс. руб.** – оплата на телевидении рекламы конкурса «Воронежские духовые Ассамблеи», организованного Воронежским духовым обществом, а также изготовление рекламной продукции. Для популяризации проведенного в 2019 году конкурса на телевидении, Симфонией оплачены за Воронежское духовое общество услуги ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания». *Договор на размещение рекламы с ВГТРК заключен Воронежским духовым обществом*⁷⁷. Стоимость размещения рекламных материалов в эфире телеканалов «Российский информационный канал «Россия-24», «Телеканал «Россия», а также на радиоканале Маяк в период с 06.05.2019 по 17.05.2019 составила 83,6 тыс. руб.⁷⁸;

– **130,5 тыс. руб.** – выступление саксофонистов г. Москвы при проведении конкурса духовых исполнителей, организованного Воронежским духовым обществом⁷⁹;

– **31,6 тыс. руб.** – оплата услуг ресторанов «Чайхона гранат», «Torrogril bar» и магазина «Ароматный мир»;

– **36,9 тыс. руб.** – оплачены авиабилеты компании Аэрофлот на перелет по маршруту: 13.02.2020 Воронеж-Москва-Сочи, 15.02.2020 Сочи-Москва Дорохина А.В., а также Дорохиной О.А. (заместитель директора по УВР ДШИ № 2) для участия в Международной конференции искусств. Главная тема мероприятия: «Академическое искусство – новый мир. Социальная значимость искусства сегодня». В связи с погодными условиями вылет с 06:05 задержан в течение дня, а затем рейс SU 1353 отменен. В соответствии с приказом о направлении в служебную командировку Дорохина А.В. командировочные расходы должны были быть оплачены за счет внебюджетных средств ДШИ № 11. Вместе с тем, в МКУ «ЦБУ и ОДУ УК» документы о начислении командировочных не предоставлялись, расходы были оплачены за счет средств Симфонии. Следует отметить, что отпуска и командировки Дорохиной О.А. на 13.02.2020 не оформлялись. Денежные средства за билеты на несостоявшийся рейс возвращены на расчетный счет Симфонии Аэрофлотом 28.02.2020;

– **11,9 тыс. руб.** – оплата гостиничных услуг ARIUM HOTEL г. Москва. По пояснениям директора ДШИ № 11 в Российском национальном музее музыки, г. Москва, 13.03.2020 состоялось общее собрание членов ассоциации «Духовое общество имени Валерия Халилова». Директор ДШИ № 11, как председатель регионального отделения общества, принял участие в мероприятии. Документы, подтверждающие оказание услуг, не предоставлены (авансовый отчет, договор с отелем или бронирование, акт об услугах).

⁷⁷ Договор с Воронежским духовым обществом от 03.05.2019 № 13/05 на размещение рекламных материалов

⁷⁸ Платежное поручение от 28.01.2020 № 10

⁷⁹ Договор от 15.05.2019 № 15/05/2019 с ИП Кознов В.С.

Согласно данным МКУ «ЦБУ и ОДУ УК» документы о направлении в служебную командировку не оформлялись.

– **24,5 тыс. руб.** – проживание в отеле «MERCURE» г. Воронеж в период 18-20 декабря 2020 года заслуженных артистов РФ Латышева Н.И., Прокопова В.М., Халилова А.М., Друтина Л.Б.⁸⁰. По пояснениям директора ДШИ № 11 школа на протяжении многих лет выступает инициатором сохранения и развития традиций российского исполнительства на духовых и ударных инструментах в г. Воронеже. Для поддержки детских духовых коллективов школы проводятся мастер-классы и творческие встречи с ведущими российскими педагогами-музыкантами. В конференц-зале отеля 19.12.2020 состоялась педагогическая онлайн-конференция с трансляцией практических занятий и методических рекомендаций, доступной преподавателям и родителям учащихся;

– **8,9 тыс. руб.** – оплачены авиабилеты компании Аэрофлот на перелет по маршруту: 17.05.2019 Симферополь-Москва-Воронеж, Халилова М.В. (сын Валерия Халилова, в чью честь назван конкурс, организованный Воронежским Духовым обществом (Международный фестиваль-конкурс «Воронежские духовые ассамблеи им. В.М. Халилова», проведенный 15-18 мая 2019 года в Воронеже).

Выборочной проверкой установлено, что в 2019 и 2020 годах некоммерческими организациями Камертоном и Симфонией оплачивались расходы ДШИ на приобретение питьевой воды, хозяйственных и канцелярских товаров, на участие детей в конкурсах, медицинские осмотры и повышение квалификации работников школы, на организацию отчетных концертов, пошив сценических костюмов и т.д.

Из них оплачены расходы:

– **522,7 тыс. руб.** – взносы за участие в Международном конкурсе-фестивале детского и юношеского творчества «DREAMFEST» в г. Казань 05-08 мая 2019 года, организованном ООО «Фестоника»⁸¹ (г. Вологда). По представленным документам целевые взносы за участие в конкурсе включали гостиничные услуги с питанием 43-х человек (3 000 руб. сутки/4 дня);

– **601,9 тыс. руб.** – проведение отчетных концертов учащихся школы, в том числе:

– **200 тыс. руб. и 25 тыс. руб.** оплата услуг ГБУК ВО «Воронежский областной государственный театр оперы и балета»⁸² и МБУК «Городской дворец культуры»⁸³ за проведение мероприятий в помещениях Театра и Дворца.

Для совместного проведения отчетного концерта 17.03.2019 на сцене Театра оперы и балета ДШИ № 11, ССДО «Камертон» и Театром заключен трехсторонний договор. Стоимость проведения совместного мероприятия установлена Театром на основе прейскуранта цен на театральные билеты. На

⁸⁰ Договор от 14.12.2020 № 104/20-ОП

⁸¹ Договор от 09.04.2019 № 142/09

⁸² Договор от 14.01.2019 № 3сп/19

⁸³ Договор от 25.02.2020 № 6/н

проведение концерта 28.02.2020 заключен договор с Городским дворцом культуры. Стоимость платной услуги определена по соглашению сторон. По информации Театра и Дворца билеты на концерты ими не реализовывались. Согласно пояснениям директора ДШИ пригласительные билеты передавались родителям учащихся и гостям на безвозмездной основе;

– 215,9 тыс. руб. – аренда звукового, светового и проекционного оборудования. По информации директора школы у учреждения отсутствует профессиональное оборудование, соответствующее уровню звучания и освещения для концертов в большом зале. Для проведения концерта в Театре Союзом арендовано⁸⁴ световое оборудование у ИП Литвина И.О. (45,9 тыс. руб.) и ИП Распопова В.В. (70 тыс. руб.).

Платная услуга Городского Дворца культуры по организации и проведению отчетного концерта по условиям договора включала предоставление большого зала, а также звуковое и световое сопровождение. Вместе с тем, для проведения концерта во Дворце Симфонией оплачена аренда светового оборудования по договору⁸⁵ с ИП Распоповым В.В. (13 тыс. руб.). Проекционное оборудование во Дворце отсутствует, в связи с чем, оборудование также арендовано у ИП Распопов В.В. (87 тыс. руб.) для трансляции фильма о художественном отделении школы.

Выборочная проверка показала, что стоимость аренды оборудования по договорам с Литвиной И.О. и ИП Распоповым В.В. сопоставима с ценовыми предложениями на рынке данных услуг;

– 161 тыс. руб.⁸⁶ – оплата услуг ИП Алексева О.В., ИП Пометов П.Ю., ИП Зверева Г.С. по изготовлению рекламной продукции для отчетного концерта с символикой (афиши, ручки, пакеты и т.д.);

– 70 тыс. руб. – оплата мастер классов по исполнительству на духовых инструментах полковника военно-оркестровой службы Бучнева А.А.⁸⁷;

– 100 тыс. руб. (аванс) – разработка проекта капитального ремонта здания школы по трехстороннему договору между школой, Симфонией и ООО «ПГС «Проект» от 30.12.2019 № 08-20. Следует отметить, что стоимость выполняемых по договору работ составляет 910 тыс. руб., акт приемки работ на указанную сумму подписан директором школы и проектной организацией 29.12.2020. По состоянию на 20.02.2021 работы не оплачены. По информации учреждения ремонтные работы планируется выполнить с софинансированием из вышестоящих бюджетов. По пояснениям⁸⁸ председателя Симфонии для оплаты указанного договора с ООО «ПГС «Проект» со счета организации сняты и хранятся у председателя 810 тыс. руб.

8. Соблюдение учреждением норм Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

⁸⁴ Договоры от 14.03.2019 № 26 с ИП Литвина И.О., от 14.03.2019 № б/н с ИП Распопов В.В.

⁸⁵ Договор от 20.01.2020 № б/н

⁸⁶ Договор с ИП Алексева О.В. от 24.09.2019, от 20.02.2020 № 35, с ИП Пометов П.Ю. от 10.05.2019 № 802-ПД, от 01.02.2020 № 799-ПД, с ИП Зверева Г.С. от 23.05.2019 № 580

⁸⁷ Договор от 21.01.2019 № 1

⁸⁸ Пояснения от 16.02.2021

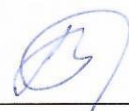
В рамках исполнения ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ контрактным управляющим, ответственным за осуществление закупок в проверяемом периоде являлся⁸⁹ заместитель директора по хозяйственной части – Рубцов А.Г. (имеет соответствующее образование в сфере закупок⁹⁰).

Планы-графики закупок сформированы в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ и своевременно размещены в ЕИС⁹¹. Закупки осуществлялись в соответствии с планами-графиками. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год размещен в ЕИС в срок, установленный п. 4 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок размещения отчета за 2020 год – до 01.04.2021.

Выборочной проверкой соблюдения требований ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ и Порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками⁹² нарушений не установлено.

Проверка проведена на основании предоставленных документов и пояснений.

Ведущий инспектор


/подпись/

М.В. Чуфенева

С актом ознакомлены:

Директор
МБУ ДО ДШИ № 11


/подпись/

А.В. Дорохин

Заместитель директора –
главный бухгалтер
МКУ «ЦБУ и ОДУ УК»


/подпись/

Г.Н. Расстригина

Акт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр акта получен⁹³ «25» декабря 2021 года.

⁸⁹Приказ от 25.12.2013 № 173 «О возложении функций и обязанностей контрактного управляющего...»

⁹⁰Диплом о профессиональной переподготовке от 06.02.2017 № 2830 по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»

⁹¹Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд ...», от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок...»

⁹²Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками...»

⁹³В соответствии с законом Воронежской области от 06.10.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты, подписанный на каждом листе экземпляр акта должен быть возвращен в течение пяти рабочих дней.