



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств №11
имени М. И. Носырева
городского округа г. Воронеж

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39
e-mail: vrndshi11@mail.ru

Тел/факс +7(473)277-01-25,
телефон +7(473) 277-05-03

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева Протокол от 24.03.2026г.	СОГЛАСОВАНО с учетом мнения Совета родителей МБУДО ДШИ №1 им. М. И. Носырева Протокол от 24.03.2026г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева от 24.03.2026г. № 03/31-ОК
---	--	---

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы апелляционной комиссии Муниципального Бюджетного Учреждения Дополнительного Образования Детская школа искусств № 11 имени М. И. Носырева городского округа г. Воронеж (далее Школа) при проведении приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Апелляционная комиссия создаётся ежегодно приказом директора Школы не позднее 1 апреля текущего года.

1.3. Апелляционная комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Устава и локальных нормативных актов Школы.

2. Состав апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).
- 2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.
- 2.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.
- 2.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.
- 2.5. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.
- 2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляций

- 3.1. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающих с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).
- 3.2. Апелляция может быть подана родителями (законными представителями) поступающего не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.
- 3.4. Апелляция оформляется в письменной форме и передаётся секретарю приёмной комиссии, который регистрирует её и передаёт в апелляционную комиссию.
- 3.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.6. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию следующие документы:

- протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору,
- краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору,
- творческие работы поступающего (при их наличии).

3.7. Апелляционная комиссия рассматривает:

- соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора;
- корректность выставления баллов в соответствии с требованиями ФГТ и утверждёнными Школой критериями.

3.8. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.9. Комиссия не пересматривает художественную или педагогическую оценку, а рассматривает исключительно соблюдение порядка и обоснованность оценивания.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.10. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата и время проведения повторного индивидуального отбора устанавливается Школой самостоятельно.

3.11. Подача апелляции по процедуре повторного отбора не допускается.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и не подлежат пересмотру.

Приложение 1
Образец апелляции

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО ДШИ №11 им. М. И. Носырева

Ф.И.О. представляющего интересы поступающего

Ф.И.О. поступающего

Заявление

Выражаю свое несогласие с результатами индивидуального отбора,
проведенного по _____

(наименование образовательной программы)

и решения, принятого комиссией по индивидуальному отбору в отношении

(фамилия, имя, отчество поступающего)

указать, с чем заявитель не согласен

какие правовые нормативные акты

и/или локальные нормативные акты ДШИ

нарушены по мнению заявителя.

На основании вышеизложенного прошу провести индивидуальный отбор повторно.

« ____ » _____ 202__ г.

(_____)
подпись, расшифровка подписи заявителя