



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детская школа искусств №11  
имени М. И. Носырева  
городского округа г. Воронеж**

394018 г. Воронеж ул. Пушкинская, 39  
e-mail: [vrndshi11@mail.ru](mailto:vrndshi11@mail.ru)

Тел/факс +7(473)277-01-25,  
телефон +7(473) 277-05-03

|                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>Педагогическим<br>советом<br>МБУДО ДШИ №11<br>им. М. И. Носырева<br>Протокол<br>от 24.03.2026г. | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>с учетом мнения<br>Совета родителей МБУДО<br>ДШИ №1<br>им. М. И. Носырева<br>Протокол<br>от 24.03.2026г. | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>Приказом<br>МБУДО ДШИ №11<br>им. М. И. Носырева<br>от 24.03.2026г.<br>№ 03/30-ОК |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ПРАВИЛА**

**подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в муниципальное  
бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств №11 им. М. И. Носырева  
городского округа город Воронеж**

### **І. Общие положения.**

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема (далее - Правила) в Муниципальное Бюджетное Учреждение Дополнительного Образования Детская школа искусств № 11 имени М. И. Носырева городского округа город Воронеж (далее – Школа) разработаны и приняты в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Уставом Школы, а в части, не урегулированной законодательством, – самостоятельно.

1.2. Настоящий документ является локальным нормативным актом, принят Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утвержден директором Школы и регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Правила вступают в силу с 1 сентября 2025 года на весь срок действия Порядка приёма, утверждённого приказом Министерства культуры России от 17.03.2025 №468 и действующего в Школе.

1.4. Все изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора Школы.

## **II. Порядок приема на обучение. Общие положения.**

2.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств регламентируют «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №11 им. М. И. Носырева городского округа город Воронеж»

2.2. Для организации проведения приема в Школе формируются следующие комиссии:

- 1) комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- 2) комиссия по приему поступающих;
- 3) апелляционная комиссия.

2.3. Прием в Школу осуществляется комиссией по приему на основании результатов индивидуального отбора детей с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.4. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора и решением комиссии по приему родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора в апелляционную комиссию Школы;

2.5. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

## **III. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающих с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

3.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

3.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

3.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

3.5. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.8. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию следующие документы:

- протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору,
- краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору,
- творческие работы поступающего (при их наличии).

3.9. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.10. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.13. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.14. Дата и время проведения повторного индивидуального отбора устанавливается Школой самостоятельно.

#### **IV. Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема**

##### **4.1. Порядок подачи апелляции:**

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей;

##### **4.2. Состав апелляционной комиссии:**

Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением составов комиссий по отбору и комиссии приему;

##### **4.3. Рассмотрение апелляции:**

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссий по индивидуальному отбору и приему детей;

##### **4.4. Решение апелляционной комиссии:**

4.4.1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Решение утверждается большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.4.2. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения;

#### **4.5. Протокол заседания:**

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии;

#### **4.6. Повторное проведение отбора:**

4.6.1. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней после принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.6.2. Подача апелляции по процедуре повторного отбора не допускается;

#### **4.7. Окончателность решений:**

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и не подлежат пересмотру.

**Директор МБУДО ДШИ №11  
им. М. И. Носырева**

\_\_\_\_\_

**А. Г. Рубцов**