

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
частном дошкольном образовательном учреждении
«РЖД детский сад №24»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, нормативными документами ОАО «РЖД» по вопросам противодействия коррупции, определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 24» (далее - Учреждение) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **конфликт интересов (потенциальный, реальный)** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2) **потенциальный конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых

решений, участия в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом Учреждения;

3) **реальный конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

4) **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Учреждения с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

5) **члены семьи и близкие родственники** - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

6) **свойственники** - физические лица, чья семейная связь с работником Учреждения основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

7) **бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия;

8) **руководитель** - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

9) **контрагенты** - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми Учреждение имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Обязанности работников Учреждения, связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов

5. Работники Учреждения обязаны:

- 1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Учреждения без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
- 2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;
- 4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

6. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий Учреждением (далее - ответственный в Учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов). Ответственный в Учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов:

- утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- утверждает локальные нормативные акты по вопросам соблюдения антикоррупционной политики;
- утверждает дополнения в должностные инструкции работников;
- при возникновении конфликта интересов работников организует рассмотрение вопросов на комиссии по урегулированию конфликта интересов.

7. В Учреждении устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником Учреждения:

- 1) работник Учреждения раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о его возникновении;
- 2) по требованию ответственного в Учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов, не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника Учреждения на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению № 1 (далее - декларация), за исключением работников Учреждения, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения.

9. С целью оценки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) заместители заведующего Учреждения и главный бухгалтер Учреждения письменно уведомляют заведующего Учреждением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2.

Рассмотрение уведомлений и урегулирование конфликта интересов работников Учреждения, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

2) руководитель Учреждения составляет декларацию на имя руководителя, непосредственно осуществляющего в отношении него функцию работодателя (далее - соответствующий руководитель), и направляют их ответственному в подразделении ОАО "РЖД" за работу по урегулированию конфликта интересов;

3) работники, замещающие должность руководителя Учреждения, составляют декларации на имя ответственного в подразделении ОАО "РЖД" за работу по урегулированию конфликта интересов.

10. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации работником Учреждения (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения), ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов при непосредственном контроле руководителя Учреждения:

1) устанавливают наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

- б) фактическое наличие у работника Учреждения полномочий для реализации личной заинтересованности;
 - в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником Учреждения и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий;
- 2) дают оценку действиям (бездействию) работника Учреждения по соблюдению им требований подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации сведений;
 - 3) устанавливают, надлежащим ли образом работник Учреждения исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;
 - 4) определяют, соответствовали ли действия работника интересам Учреждения либо работник действовал вопреки интересам Учреждения;
 - 5) выясняют, причинен ли действиями работника ущерб Учреждению, в том числе вред его деловой репутации;
 - 6) принимают с учетом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов либо о направлении согласно пункту 19 настоящего Положения материалов в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов;
 - 7) с целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения о защите персональных данных вправе:
 - а) предложить работнику Учреждения предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

- б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;
- в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения декларации. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

12. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

- 1) отказ работника Учреждения от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;
- 2) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;
- 3) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;
- 4) внесение по согласованию с работником Учреждения изменений в его должностные обязанности;
- 5) временное, с согласия работника Учреждения, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;
- б) перевод работника учреждения с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов внутри учреждения.

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, работодателем устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

13. Работник учреждения, допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник Учреждения уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные работодателем, либо указывает в декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником Учреждения может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

14. В случае принятия решения о привлечении работника Учреждения к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

- 1) проявленную работником Учреждения инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;
- 2) наличие потенциального или реального конфликта интересов;
- 3) наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах Учреждения, в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;
- 4) данные, характеризующие личность работника Учреждения, оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

15. При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости коллегиального принятия решения о наличии или отсутствии конфликта интересов и (или) выбора оптимального способа его урегулирования, ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и руководитель Учреждения направляют декларацию с приложением имеющихся материалов и документов ответственному в подразделении ОАО "РЖД" за работу по урегулированию конфликта интересов;

В случае несогласия работника Учреждения с результатами рассмотрения декларации он вправе самостоятельно обратиться в соответствующую комиссию.

Приложение 1

к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта в дательном падеже)
от _____
(фамилия, имя, отчество и должность декларанта в родительном падеже)
" __ " _____ 20__ г.

Настоящая декларация заполняется работником РЖД детский сад № 24 незамедлительно, как только ему станет известно о возникновении у него потенциального (реального) конфликта интересов, или в течение 3 рабочих дней с даты объявления соответствующего требования ответственного по урегулированию конфликта интересов, а в случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

Содержание настоящей декларации носит конфиденциальный характер, предназначено исключительно для использования в РЖД детский сад № 24 и не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Работнику РЖД детский сад № 24, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить "да" или "нет" на каждый из них. Ответ "да" необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с нормативными документами РЖД детский сад № 24 в области противодействия коррупции и понимаю, что:

конфликт интересов (потенциальный, реальный) - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника РЖД детский сад № 24 влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника РЖД детский сад № 24 может повлиять в

дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом РЖД детский сад № 24;

реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника РЖД детский сад № 24 повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

к членам семьи и близким родственникам относятся супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственниками являются физические лица, чья семейная связь с работником РЖД детский сад № 24 основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

личная заинтересованность - это возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником РЖД детский сад № 24 с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

_____/_____/____

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

"__" _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
--------	-------------------

Внешние интересы или активы	
1. Владеете ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:	
1.1. В подконтрольном РЖД детский сад № 24 обществе (юридическое лицо, в котором РЖД детский сад № 24 в силу преобладающего участия в уставном капитале либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом)?	
1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с РЖД детский сад № 24 или подконтрольным РЖД детский сад № 24 обществом (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?	
1.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с РЖД детский сад № 24, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд РЖД детский сад № 24 или подконтрольного РЖД детский сад № 24 общества либо ведет с ними переговоры?	
1.4. В деятельности юридических или физических лиц - конкурентов РЖД детский сад № 24?	
1.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с РЖД детский сад № 24?	
1.6. Передавали ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец, в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с РЖД детский сад № 24 и (или) подконтрольными РЖД детский сад № 24 обществами, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?	
2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:	
2.1. В подконтрольном РЖД детский сад № 24 обществе?	

2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с РЖД детский сад № 24 или подконтрольным РЖД детский сад № 24 обществом (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?	
2.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с РЖД детский сад № 24, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд РЖД детский сад № 24 или подконтрольного РЖД детский сад № 24 общества либо ведет с ними переговоры?	
2.4. В деятельности юридических или физических лиц - конкурентов РЖД детский сад № 24?	
2.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с РЖД детский сад № 24?	
Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса	
3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке(ах) от лица РЖД детский сад № 24 или подконтрольного РЖД детский сад № 24 общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?	
4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам РЖД детский сад № 24, в котором Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?	
Инсайдерская информация	
5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об РЖД детский сад № 24, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), входящую в перечень инсайдерской информации, утверждаемой заведующим РЖД детский сад № 24, в соответствии с Федеральным законом "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":	
5.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?	

5.2. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию РЖД детский сад № 24?	
5.3. Которая могла бы оказать негативное влияние на стоимость доли участия в уставных (складочных) капиталах подконтрольных РЖД детский сад № 24 обществ в случае, если такая информация стала бы известна?	
5.4. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для РЖД детский сад № 24, в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки и т.п.?	
5.5. Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов РЖД детский сад № 24 при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?	
6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую РЖД детский сад № 24 и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах РЖД детский сад № 24?	
Ресурсы РЖД детский сад № 24	
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в РЖД детский сад № 24 (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в РЖД детский сад № 24 распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью РЖД детский сад № 24?	
8. Использовали ли Вы средства РЖД детский сад № 24, оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?	
Равные права работников	
9. Работают ли члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники в РЖД детский сад № 24 под Вашим руководством?	
10. Работает ли в РЖД детский сад № 24 какой-либо член Вашей семьи, Ваш близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, Вашим близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в РЖД детский сад № 24 или подконтрольное РЖД детский сад № 24 общество или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	

Другие вопросы	
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов при реализации Вами должностных полномочий в своих интересах либо в интересах лиц, не перечисленных в декларации, но связанных с Вами финансовыми, имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями <u><*></u> ?	
При ответе "ДА" на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация являются полными, правдивыми и достоверными.

_____/_____

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

" __ " _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, проверены в соответствии с пунктом 8 Положения	
2.	Конфликт интересов не установлен	
3.	Работник отказался от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов	
4.	Работнику РЖД детский сад № 24 ограничен доступ к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	(указать, к какой именно информации)

5.	Работник РЖД детский сад № 24 отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	(указать, от каких именно вопросов)
6.	С согласия работника РЖД детский сад № 24 изменены его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	(указать конкретные изменения)
7.	С согласия работника РЖД детский сад № 24 он временно отстранен от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	С согласия работника РЖД детский сад № 24 он переведен на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
9.	Приняты иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов	(указать какие)
10.	Работодателю направлено ходатайство о рассмотрении вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнению по соответствующему основанию в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования.	(указать, какие меры приняты работодателем)
11.	Декларация передана в комиссию по урегулированию конфликта интересов для дальнейшего рассмотрения, проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов (необходимо указать конкретную комиссию, в которую переданы материалы)	(изложить причину)

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу

по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего

руководителя декларанта)

"__" _____ 20__ г.

-----<*> Под лицами, состоящими с работником в близких отношениях, понимаются, в том числе дальние родственники, например, племянники, племянницы, братья и сестры родителей (дяди и тети), их дети (двоюродные братья и сестры), а также бывший супруг (супруга). Признаками таких отношений могут являться, в частности: совместное проживание, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах этого лица, дарение ценного имущества, наличие долговых обязательств.

Приложение N 2

к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Заведующему

Ю.В. Талдыкиной

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)