

ПРИНЯТО:

на Собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 22.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

_____/Ю.В. Талдыкина/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приказ № 453 от 16.10.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об общем собрании трудового коллектива
РЖД детский сад № 24****1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива РЖД детский сад №24 (далее — Учреждение).

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее — Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.10. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает устав Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся интересов работников, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает участие в обсуждениях вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;
- представляет Учредителю предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает отчёты о результатах самообследования.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общественного собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Общее собрание включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания в Учреждении. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждением самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа.

5.2. В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет заседание; секретаря, который фиксирует ход проведения общего собрания.

Срок полномочий председателя и секретаря один год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляется протоколом,

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; -приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; -решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.