

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
/Ю.В. Талдыкина/

Приказ № 453 от 16.10.2024г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 3 от 16.01.2023г.

Положение о Совете родителей частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения

1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействует в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении - (родительских собраний, дней открытых дверей, конференций, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);
- принимает участие в работе общего собрания работников и педагогического совет Учреждения;
- делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представляет предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

3. Организация деятельности

3.1. Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют Совет родителей Учреждения.

В совет родителей могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения совета родителей Учреждения.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель совета родителей Учреждения осуществляет контроль за выполнением решений совета родителей, взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам, касающимся компетенции совета родителей.

К функциям секретаря относится ведение протоколов заседания совета родителей.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения заведующий, заместитель по УВР, старший воспитатель и педагогические работники, а также представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов совета родителей Учреждения.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
 - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
 - председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ними задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.
 - установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

3.15. Срок полномочий Совета родителей Учреждения один год,

4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.