

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
_____/Ю.В. Талдыкина/

Приказ № 453 от 16.10.2024г.

**Положение
о педагогическом совете
РЖД детский сад № 24**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете РЖД детский сад № 24 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.3 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.4 В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса, на заседании могут присутствовать представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

1.5 Решение, принятое педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами РФ, Уставом (ч.1 ст.28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3. ст.28 Закона); повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой плана работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространения среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает решение об обучении воспитанников по адаптированным образовательным программам с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций заключения психолого- медико- педагогической комиссии.
- обсуждает и принимает локальные нормативные акта в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного

процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

4.2 Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса,

касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управлением педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря и председателя педагогического совета сроком на один учебный год, которые не являются органами Учреждения.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решения педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем. На секретаря возложены функции введения протокола заседания педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.6. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.7. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закреплённых за ним задач и функций.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6 Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).