

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
«27» мая 2025 г.
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ «Детский сад № 11»

И.Л. Васильевых

Приказ № 51/01 от «29» мая 2025г.

Положение

о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению и реализации Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее Программа Просвещения родителей) в МБДОУ «Детский сад №11» в соответствии с действующим законодательством в области дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03 – 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 11».

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы просвещения родителей;

- Создание системы информирования всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Программы просвещения родителей.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с содержанием раздела «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся» образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11» и годового плана на учебный год;

3.4. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей;

3.5. Информирование педагогических работников о содержании и особенностях Программы просвещения родителей, консультационно-методическое сопровождение в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения;

3.6. Мониторинг результативности внедрения Программы просвещения родителей.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОУ;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с просвещением родителей, проводимых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО ДОУ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

5. Состав группы

5.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

5.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 11».
- 6.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.
- 6.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
- 6.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план деятельности рабочей группы, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №11», протоколы заседаний, аналитическая справка по результатам деятельности группы.
- 7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.