

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 23.12.2020 г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета
родителей
Протокол № 2 от 22.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ

«Детский сад № 11»

И.П.Васильевых

Приказ № 72/01 от 23.12.2020 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 11» и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее – ДОУ).

1.2. Данный Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающихся).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ДОУ о приеме обучающегося на обучение..

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося.

2.3. Изданию приказа о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Договор об образовании заключается ДОУ с родителями (законными представителями) обучающегося, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.7. Директор издает приказ о зачислении обучающегося в ДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Секретарь, ответственный за прием документов, размещает приказ на информационном стенде ДОУ в трехдневный срок после издания. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Приостановление отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, так и по инициативе ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в ДОУ по следующим причинам:

- длительная болезнь обучающегося, карантин;
- нахождение в оздоровительном учреждении, на санаторно-курортном лечении;
- реабилитации детей-инвалидов детства;
- временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждении реабилитации;
- длительное медицинское обследование и лечение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по их письменному заявлению о временном отсутствии обучающегося с сохранением места.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ может происходить в следующих случаях:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- карантин;
- решение суда на основании актов органов государственного надзора о приостановлении деятельности.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ директора ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося из ДОУ происходит:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родитель (законный представитель) обучающегося пишет заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Секретарь ДОО выдает родителям (законным представителям) на руки личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.4. Отчисление обучающегося из ДОО оформляется приказом директора с соответствующей отметкой в Книге движения детей на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. С данного момента образовательные отношения прекращаются.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ДОО и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.