

СОГЛАСОВНО

Уполномоченный представитель
трудового коллектива

За Е.А. Карева
«09» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ

«Детский сад № 11»

И.Л.Васильевых

Приказ № 01/25 от 09.01.2018г.



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (далее Учреждение) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. Назначение данной политики - обеспечение защиты прав и свобод субъекта ПД при обработке его персональных данных.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДАННОЙ ПОЛИТИКЕ:

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.5. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Сведениями, составляющими персональные данные, в Учреждении является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

III. СОСТАВ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Учреждения, а также родственники работников в целях реализации трудовых отношений;
- воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в целях реализации права на получение бесплатного дошкольного образования;
- кандидатов на замещение вакантных должностей.

3.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьей 6 (пункт 2 части 1) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласием на обработку персональных данных.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

2) реализация прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, либо достижения общественно значимых целей:

- идентификация стороны в рамках договоров с Учреждением;

- связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, актуальность (при необходимости) по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъект ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД.

4.6. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности оператора:

5.1. МБДОУ «Детский сад № 11» как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Права субъекта персональных данных

5.3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

- необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ФНП и источник их получения;
 - получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
 - требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
 - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VI. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Учреждения осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и ни в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации. Перечень действий с персональными данными при обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Учреждении назначается ответственное лицо.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 11».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения (*Приложение № 1*).

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ΦΙΟ

выданный: _____, дата выдача: _____.

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и МБДОУ «Детский сад № 11» (далее ДОУ), и предусматривающих работу с персональными данными воспитанников, родителей, работников ДОУ мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам ДОО, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя ДОО, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц или работников ДООУ, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные воспитанников, родителей, работников ДООУ, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные воспитанников, родителей, работников *ДООУ*, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов ДОУ, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

– в течение 1 (одного) года после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные воспитанников, родителей, работников (оператора) (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным воспитанников, родителей, работников ДОО или прекращения трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам ДОО, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

« » 20 г.