

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №20»
Протокол № 3 от 11.03.2021,

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 31 от 11.03.2021
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №20»
О.С.Сазонова



Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20»
Протокол № 2 от 10.03.2021,

Положение об организации питания обучающихся МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №20» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20» (далее по тексту – образовательная организация).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1 Способ организации питания

- 2.1.1. Образовательная организация самостоятельно представляет питание обучающимся на базе пищеблока образовательной организации, работающем на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательной

организации, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку, установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные заведующим образовательной организации ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала образовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным управлением образования, территориальным органом ФМБА России.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 02/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы образовательной организации пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. График выдачи пищи и приема пищи соответствует требованиям СанПиН.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима;
- меню приготовляемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;

- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставу продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательной организации совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в образовательной организации с учетом широкого использования потенциала Совета родителей с общим родительским собранием;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающимся

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающихся в образовательной организации.
- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:00.
- 3.1.3. Время приема пищи обучающимися определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
 - на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
 - при переводе или отчислении обучающегося из образовательной организации;

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательной организации.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

- 4.2.1. предоставление питания обучающимся за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.
- 4.2.2. Заведующий образовательной организации издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:
 - поступивших обучающихся;

- отчисленных обучающихся.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) обучающихся в образовательной организации. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении обучающегося образовательной организации родители (законные представители) обучающихся обязаны сообщить заявлением администрации и сообщением воспитателю. Сообщение должно поступать заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

4.3.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех обучающихся образовательной организации. Размер компенсации родительской платы зависит от количества обучающихся детей в семье и составляет:

- на первого ребенка -20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) обучающихся компенсационных выплат является Решение о получении компенсации, оформленное при подаче родителями заявления и сопутствующих документов на портале государственных услуг Московской области.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления. Льготы предоставляются для детей –инвалидов и детей, находящихся под опекой.

5.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего образовательной организации по согласованию с главой Сергиево-Посадского городского округа. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающимся заведующий образовательной организации издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1 Заведующий образовательной организации:

- издаёт приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначение из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета родителей.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего образовательной организации.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок образовательной организации сведения об организации питания обучающихся на следующий день. В сведениях обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне информацию об организации питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей образовательной организации предложения по улучшению питания обучающихся.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю образовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

7. Контроль организации питания

7.1 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим образовательной организации.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательной организации.

8. Ответственность

- 8.1. Все работники образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их прав на получение компенсации на питание ребенка.
- 8.3. Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

() ЛИСТОВ

Boeris

№20»

О.С. Сазонова

