МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «Веснушка»)

П Р И К А З

04.02.2025 № ДС92-11-46/5

г. Сургут

О внеплановом заседании психолого-педагогического консилиума

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБДОУ № 92 «Веснушка» от 31.10.2019г. № ДС92-11-423/9 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 «Веснушка», с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17.02.2025г. в 12:00 заседание психолого-педагогического консилиума МБДОУ №92 «Веснушка» по адресу ул. Югорская, д.1/3 (далее по тексту – ППк).
2. Утвердить повестку ППк (Приложение1).
3. А.С. Котик, заместителю заведующего по УВР в срок до 12.02.2025 г. ознакомить педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников о дате, времени и месте проведения ППк;
4. Секретарю ППк Е.А. Решотка, учителю-дефектологу, в срок до 20.02.2025 г. подготовить протокол заседания.
5. Педагогическим работникам (учителю-логопеду, педагогу-психологу, учителю-дефектологу, воспитателям) в срок до 13.02.2025г. предоставить пакет документов в ППк для прохождения ПМПК на воспитанника согласно списку (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением возложить на А.С. Котик, заместителя заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат: 7628A3010C39558F2A55583DA0C5FF0D
Владелец: Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 22.02.2024 по 17.05.2025

М.В.Тетерина

С приказом ознакомлены:
«04» 02 2025г. _____/А.С.Котик
«04» 02 2025г. _____/Л.В.Ткаченко

SCAN AnyScanner

Приложение 1
к приказу от 04.02.25 № 2092-11-46/3

ПОВЕСТКА
заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ № 92 «Веснушка»

№ 8

Дата проведения: 17.02.2025
Время проведения: 12.00
Место проведения: методический кабинет, по адресу ул. Югорская, д.1/3

Содержание заседание	Ответственные
1.1. подготовка пакета документов в ПМПК на воспитанника 1.2. ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением, пакетом документов для прохождения ПМПК.	А.С. Котик, заместитель заведующего по УВР; А.Р. Шакирова, учитель-логопед; Л.В. Ткаченко, учитель-логопед; Э.Р. Нургалеева, учитель-логопед; А.О. Оразманбетова, А.Г. Аслямова педагоги-психологи; воспитатели групп: Л.В.Банишева, Е.А. Пятакова, О.Н. Кузнецова, А.Ф. Козлова, А.П. Зулинская, С.Н. Игнашова, Е.В. Лаврова, А.С. Антипина, А.А. Пшеничная, С.Н. Папина.

Повестку составил: _____/ А.С. Котик