МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 «ВЕСНУШКА»
(МБДОУ № 92 «Веснушка»)

П Р И К А З

24.06.2024 № ДС92-11-187/4

г. Сургут

Об оформлении выставок

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ №92 «Веснушка» на 2023-2024 учебный год, с целью создания условий для творческой активности всех участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выставки в период с 01.07.2024 года по 31.07.2024 года:

1.1. в срок до 05.07.2024 года выставку моделей «Какие разные цветы» (конструирование из разного вида материалов) среди всех возрастных групп;

1.2. в срок до 17.07.2024 года выставку рисунков «Огонь друг, огонь враг» среди групп старшего дошкольного возраста, фотовыставку «Летние деньки с семьёй»;

1.3. в срок до 29.07.2024 года фотовыставку «Мой любимый питомец» среди всех возрастных групп.

2. Назначить ответственных за инициирование семей воспитанников и оформление творческих выставок в обозначенные сроки воспитателей:

2.1. за оформление выставки «Какие разные цветы» И.А. Дейхину, Э.А. Сайфуллину, Е.Н. Вельму, А.А. Пшеничную, А.А. Гафиятуллину;

2.2. за оформление выставки «Огонь друг, огонь враг» Р.Н. Ахметгалиеву, Е.В. Лаврову, А.А. Пшеничную, Л.В. Банишеву, за оформление фотовыставки «Летние деньки с семьёй» А.П. Зулинскую, А.И. Вараксину, О.Н. Кузнецову, Л.В. Банишеву, С.В. Кравякову.;

2.3. за оформление фотовыставки «Мой любимый питомец» Е.С. Габитову, А.Р. Ахтарову, Н.А. Дзарданову, С.В. Кравякову.

3. Ответственным:

3.1. собрать творческие работы и подготовить этикетаж с указанием фамилии, имя воспитанников и названия возрастной группы;

3.2. оформить выставки в холлах образовательного учреждения согласно указанным срокам;

3.3. подготовить и предоставить фотоотчет об организованных выставок не позднее следующего дня после оформления А.О. Колесниковой, старшему воспитателю.

4. А.О. Колесниковой, старшему воспитателю разместить фотоотчет о проделанной работе на сайте образовательного учреждения во вкладке «Новости» и официальной странице «Вконтакте».

SCAN AnyScanner

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за А.С. Котик, Т.А. Главатских, заместителями заведующего по УВР.

Заведующий М.В. Тетерина

Подписано электронной подписью
Сертификат: 00C87CBDEB89C3E074176E6DF23D5AF581
Владелец: Тетерина Мария Владимировна
Действителен: с 23.01.2024 по 17.04.2025

С приказом ознакомлены:

«24» 06 2024г. /Т.А. Главатских
«24» 06 2024г. /А.С. Котик
«24» 06 2024г. /А.О. Колесникова
«24» 06 2024г. /И.А. Дейхина
«24» 06 2024г. /Э.А. Сайфуллина
«24» 06 2024г. /Р.Н. Ахметгалиева
«24» 06 2024г. /Е.Н. Вельма
«24» 06 2024г. /Е.В. Лаврова
«24» 06 2024г. /А.П. Зулинская
«24» 06 2024г. /А.И. Вараксина
«24» 06 2024г. /О.Н. Кузнецова
«24» 06 2024г. /Е.С. Габитова
«24» 06 2024г. /А.Р. Ахтарова
«24» 06 2024г. /А.А. Пшеничная
«24» 06 2024г. /А.А. Гафиятуллина
«24» 06 2024г. /Л.В. Банишева
«24» 06 2024г. /С.В. Кравякова
«24» 06 2024г. /Н.А. Дзарданова