

ПРИНЯТО:
на Совете ДОУ
Протокол № 3
от « 03 » 11.2021 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №66»
Н.Н. Зайцева / 
Приказ № 3 от «03» 11.2021 г.



Положение
о родительском собрании
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№66»

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 66» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4 Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОУ, принимаются на его заседаниях.

1.6 Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

1. 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1 Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

1. 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателем группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленное на развитие МДОУ совершенствования педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Родительский комитет МДОУ;
- требовать от Родительского комитета МДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ (группы).

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава в Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета МДОУ.

5.5 Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

5.6 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.8 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

5.10 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительский комитет МДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет.

8.6 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.