

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5»**

141371, Московская область, город Хотьково,
ул. Майолик, дом 5
Телефон: +7 (49654) 3-20-28
e-mail: sepo_mbou_hk_5@mosreg.ru
сайт: <http://xcon5.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем структурного подразделения МБОУ
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа
№5» дошкольное отделение 3

Н.Н. Зайцева
Распоряжение № 10 от 30.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5»**

**(дошкольное структурное подразделение 3)
на 2024-2025 учебный год**

г. Хотьково, 2024

Пояснительная записка	3
Информационная справка об учреждении	4
Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	8
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	9
1.2. Работа с семьями воспитанников	12
1.3 Работа с социумом	17
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	18
2.2. Нормотворчество	27
2.3. Работа с кадрами	28
2.4. Контроль и оценка деятельности	30
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	32
3.2. Безопасность	34
3.3. Ограничительные меры	40
Приложения	
План по ПДД	42
План пожарной безопасности	50

Пояснительная записка

Годовой план МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение 3, корпус 6) г. Хотьково, Сергиево-Посадского городского округа Московской области, является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573;
- Устав МБОУ;
- Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом «Образовательной программы дошкольного образования».

Информационная справка об учреждении

Образовательная деятельность МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение 3 корпус 6) ведется по двум адресам:

Отделение 1

141372, Российская Федерация, Московская область, Сергиево –Посадский городской округ, г. Хотьково, ул. Новая, дом 2

телефон:8(496)543-05-68

факс:8(496)543-05-68

e-mail sepo_mbdou_66@mosreg.ru

Отделение 2

141370, Московская область, Сергиево-Посадский г.о, г. Хотьково, ул. Октябрьская д 5а.

Телефон: 8(496) 543 -18- 03

Факс: 8(496) 543 -18- 03

e-mail sepo_mbdou_66@mosreg.ru

Структура и количество групп

№ группы	Возрастная группа (1 отделение)	Кол-во групп	Кол-во детей
1	2-я группа раннего возраста (2-3 года)	1	24
2	Младшая группа (3-4 года)	1	22
3	Средняя группа (4-5 лет)	1	22
4	Старшая группа (5-6 лет)	1	26
5	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	1	28
	Возрастная группа (2 отделение)		
6	Младше-средняя группа (4-5 лет)	1	22
7	Старше-подготовительная группа (5-7 лет)	1	21
8	Группа компенсирующей направленности	1	7
	ИТОГО:	8	172

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

В МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение 3 корпус 6), в отделении № 1 работают:

9 педагогических работников; квалификационные категории имеют 8 человек, из них высшую 3 человека, первую 5 человек, 1 на соответствие занимаемой должности. Руководитель дошкольного корпуса №6 имеет высшую квалификационную категорию.

Отделение 1

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	1-я младшая	Сазонова М.А. Назарова Е.И.	Высшее Средне-специальное	13 5	Соотв. заним.должности первая
2.	2-я младшая	Голощапова К.Ю.	Средне-специальное	1,5	первая
3.	средняя	Комарова С.В.	высшее	20	первая
4.	старшая	Кормакова Е.В.	высшее	35	Высшая
5	подготовительная	Старикова Н.М Мухина М.Г.	Высшее Высшее	24 14	высшая Первая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ группы	Возраст	Ф.И.О. педагогов	Пед. стаж	Квалификационная категория
№ 1,2,3,4,5	Все возраста	Сепиашвили Ирина Николаевна	5	Первая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА

Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Пед. стаж	Группы
------------------	----------------------------	-----------	--------

Челышева Марина Ивановна	Высшая	7	Старшая 5-6 лет
			Подготовительная 6-7 лет

Отделение 2

В отделении 2 работает 9 педагогических работников; квалификационные категории имеют 9 человек (100 %), из них высшую 4 человека (36%), первую 2 человека (22%), без категории 1 человек (11%).

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Младше-средняя	Глущенко Л.С.	Высшее	13	Высшая
2.	Старше-подготовительная	Касьянова Л.А.	Высшее	35	Высшая
3.	Разновозрастная компенсирующей направленности	Сухарева Е.П.	Среднее специальное	37	Высшая
		Дмитриева О.Ф.	Среднее специальное	36	Высшая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ группы	Возраст	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Педагогический стаж
№ 6,7,8	Все возраста	Кузнецова Ирина Васильевна	Высшая	46 (совместитель)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА И УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Группы	Педагогический стаж
Шувалова Татьяна Юрьевна	Высшая	Старше-подготовительная 5-7 лет	31

Фадюшина Евгения Сергеевна	Первая	Разновозрастная компенсирующей направленности 4-8 лет	5
-------------------------------	--------	---	---

Основные принципы построения режима дня

- Режим дня выполняется на протяжении всего периода воспитания детей в дошкольном учреждении, сохраняя последовательность, постоянство и постепенность.

-Соответствие правильности построения режима дня возрастным психофизиологическим особенностям дошкольника. Поэтому в ДОУ для каждой возрастной группы определен свой режим дня. В детском саду выделяют следующее возрастное деление детей по группам:

1 отделение

№1 группа общеразвивающей направленности для детей младшего возраста 1,5-3 года
№2 группа общеразвивающей направленности для детей младшего и среднего возраста 3-4 года
№3 группа общеразвивающей направленности для среднего возраста 4-5 лет
№4 группа комбинированной направленности для детей старшего дошкольного возраста 5-6 лет
№5 группа комбинированной направленности для детей подготовительной к школе возраста - 6-7 лет

2 отделение

Возрастная группа
№ 6 группа общеразвивающей направленности для детей младшего и среднего возраста 3-4,5 лет
№7 группа комбинированной направленности для подготовительного и старшего возраста 5-7 лет
№8 группа компенсирующей направленности, разновозрастная (от 3 до 7 лет) ЗПР

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, продолжать работу по приобщению детей к базовым ценностям российского народа (семье, Родине); к истокам русской народной культуры: созданию условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру;
2. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО, а также по областному проекту «Предшкола».
3. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечить условия для формирования основ безопасности (в том числе информационной) у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательная работа				
1.	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль-август 2024	Старший воспитатель, рабочая группа	
2.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний»	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Реализация парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	В течение Года	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук-ли	
4.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение Года	Воспитатели	
5.	Организация мероприятий ко Дню работника дошкольного Образования	До 27.09.2024	Воспитатели, старший воспитатель	
6.	Международный день пожилых Людей	Октябрь 2024	Воспитатели групп	
7.	Праздник «Осень»	До 27.10. 2024	Муз.руководитель, воспитатели	
8.	Развлечение ко Дню отца в России	До 16.10.2024	Воспитатели групп	
9.	Тематические мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения (старший дошкольный возраст)	Ноябрь 2024	Воспитатели групп	
10.	Досуг «День матери».	Ноябрь 2024	Музыкальные руководители	
11.	Праздник «Новый год»	Декабрь 2024	Музыкальные руководители	
12.	Досуги «Рождество Христово» Развлечение «Святки»	19.01.2025	Музыкальные руководители	

13.	Досуг «День защитника Отечества»	Февраль 2025	Музыкальные Руководители, воспитатели	
14.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Масленица»	28.02.2025	Музыкальные Руководители , воспитатели	
15	Праздник «8 марта»	4-7.03.2025		
16	Досуг «Всемирный день авиации и космонавтики»	Апрель 2025	Воспитатели, муз. руководитель	
17	Пасхальный праздник «Пасхальный праздник»	21.04.2025	Воспите ли средней, старшей групп	
18	Организация массового мероприятия к 80- ти летию со дня победы в ВОВ.	До 08.05.2025	Воспитатели, музыкальные руководители	
19	Организация мероприятия «Выпускной»	До 31.05.2024	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители	

Образовательная работа

1.	Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий	Сентябрь- октябрь 2024	Руководитель дошкольного структурного подразделения	
----	--	---------------------------	--	--

2.	Мониторинг соответствия развивающей предметно- пространственной среды реализуемым образовательным программам, технологиям в ДОО	2024-2025 гг.	Заместитель заведующей	
3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любопытности, формирования познавательных действий у Воспитанников	Октябрь- декабрь 2024	Воспитатели	

4.	Пополнение методического и демонстрационного материала для реализации программы	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и Способностей	Ноябрь 2024	Воспитатели	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели, ст.воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	Воспитатели, ст.воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Воспитатели, ст.воспитатель, руководитель корпуса
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам и кружкам	апрель–август	Воспитатели, ст.воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель по АХЧ, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель–май	Заместитель по АХЧ

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель по АХЧ
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	руководитель, старший воспитатель, медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей,	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	руководитель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, администрация
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог (школьный)
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Готовность детей к школе»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Декабрь-Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные мероприятия и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели

Организовать совместные мероприятия в рамках года Семьи: День пожилого человека, День отца, день матери, Новый год.	Октябрь -Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели, муз.работники.
Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, пед.работники

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Руководитель, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	руководитель старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 и 2 Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Наши успехи»	воспитатели групп
Январь	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	руководитель, воспитатель старшей группы
Апрель-май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Руководитель дошк.отделения

1.3 Работа с социумом

1.3.1 Взаимодействие со школой

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБОУ «ХСОШ № 5», подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
«Круглый стол»: Предшкола-обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь-ноябрь	Директор школы, руководитель дошк.отдел, старший воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы	ноябрь	Руководитель дошк.отдел., воспитатель, учитель
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	январь	замдиректора
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	апрель	Замдиректора, руков.дошк.отделения
Мониторинг «Предшкола»	май	Воспитатели подгот.групп

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Руководитель дошк.отделента, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель

Оформить публичный доклад	август	Руководитель подразделения
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Аттестация» планом на 5 лет, необходимыми документами для педагогов	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	октябрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить план «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать прохождение педагогами курсов ПК по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, округа, области	в течение года	старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.3. Организационно- педагогическая деятельность

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный. Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год. Повестка дня: - Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2024- 2025 учебный год. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Август 2024	Руководитель дошк.отделения, ст. воспитатель

- Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. - Рассмотрение и принятие Годового плана на 2024- 2025 учебный год. - Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД; - Рассмотрение и принятие формы плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год; - Рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми. - Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП - Рассмотрение и принятие адаптированных программ дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), с задержкой психического развития (ЗПР), с РАС в соответствии с ФОП и ФАОП - Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2024-2025 учебный год. - Избрание председателя и членов ППк на 2024- 2025 учебный год. - Подведение итогов и принятие решения		
Педсовет-круглый стол №2 «Предшкола: стандарт детского сада». Цель: изучить совместно с педагогами и ввести в работу все необходимые требования к стандартам детского сада по образовательному проекту «Предшкола». План проведения: 1.Выступление «Что такое образовательный проект «Предшкола». 2. Презентация: «Развивающая предметно-пространственная среда по ФОП ДО, ФГОС ДО и проекту Предшкола». 3. Сообщение «Портрет старшего дошкольника: навыки, знания и умения, которыми должен обладать старший дошкольник». 4. Доклад «Речевое развитие дошкольников. Формы помощи детям с речевыми и особыми образовательными потребностями». 5. Инновационные технологии и практики в ДО 6. Подведение итогов, принятие решений.	Октябрь 2024	Руководитель дошк.отделения, ст. воспитатель
Педсовет №3 Тематический «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Выступление педагогов по теме занятия на неделе педагогического мастерства: 1.Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях. 2.Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности. 3.Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников.	Февраль 2025	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

4.Организация оптимальной двигательной активности дошкольников. 5.Минутки здоровья. 6.Решение педсовета		
Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно - образовательной работы за 2024- 2025 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня: - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана: - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Итоги работы логопункта - Мотивационная готовность воспитанников к школе; - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ; - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными Партнерами; - Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год. - Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период. - Подведение итогов и принятие решения	Май 2025	Руководитель дошк.отделения, ст. воспитатель
Организация воспитательно—образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август 2025	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель

План семинаров, мастер-классов, консультаций для педагогов, проектная деятельность.

	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственные
	Семинары		
1	Семинар-практикум «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	сентябрь	Назарова ЕИ..
2	Мастер-класс для педагогов «Семь -Я»	Октябрь	Голощопова К.Ю.
3	Семинар-практикум "Играя развиваем речь»	Ноябрь	Дмитриева О.Ф.
4	Семинар-практикум «Развитие ВПФ у детей дошк.возраста»	Декабрь	Фадюшина Е.С.

5	Семинар «Формирование основ безопасности у дошкольников»	март	Комарова С.В.
6	Мастер-класс «Мы здоровью кажем Да!»	апрель	Глущенко Л.С.
	Консультации		
1	«Предшкола: стандарт детского сада»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания».	ноябрь	Воспитатель ср. группы
3	Формы работы по ОБЖ в детском саду	февраль	Воспитатель ст.группы
4	"Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях"	март	Воспитатель подгот.гр.
5	«Формирование элементов экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста»	апрель	Воспит. 2 мл.гр.
	Открытые просмотры		
1	НОД по ФЭМП в старшей группе	сентябрь	Кормакова Е.В.
2	НОД по социальному направлению подгот.группа	сентябрь	Старикова Н.М.
3	НОД речевое развитие в младшей группе	декабрь	Голощапова К.Ю.
4	НОД познавательное развитие	февраль	Комарова С.В.
5	НОД по ХЭР музыкальное развитие	Март	Сепиашвили И.Н.
6	НОД по экологии	Апрель	Касьянова Л.А.
	Проектная деятельность		
1	Проект «Предшкола: стандарт детского сада»	Сентябрь-май	Старшие, Подгот.группы
2	Проект (долгосрочный) в средней группе на тему: «Безопасность и здоровье в наших руках»	Сентябрь-апрель	Средние группы
3	Экологический проект «Малышам о природе»	октябрь-апрель	Младшие группы
4	Региональный проект «Орлята-дошколята»	Сентябрь- май	Подготовительная группа.

Праздники и досуги

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Досуг «День народного единства» Праздник День матери	Ноябрь	Воспитатели средних, старших, подгот. групп Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник Новый год и Рождество	Декабрь-январь	Воспитатели, музыкальные руководители
Музыкально- спортивный досуг «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели 2 мл., средней, старшей, подгот. групп, музыкальные руководители
Праздник Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Досуг День Земли/Эколята Праздник весны	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп Воспитатель средней, старшей и подготовительной группы, муз. Воспитатели младших групп, муз. руководители
Концерт 9 мая	Май	Воспитатели средних, старш., подгот. групп, музыкальные руководители
Праздник «Выпуск из детского сада»	Май-июнь	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс поделок на тему «Осень золотая»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс групповых плакатов «Мой любимый папа»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Мастерская деда Мороза» к Новому году	Ноябрь-Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели

Конкурс поделок «Масленица широкая»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Весенние лучики» (устное народное творчество)	Март	Все воспитатели, уч-логопед
Творческий конкурс «Подвиги ВОВ»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс ёлочных игрушек ДК Е. Мамонтовой	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс кормушек Скитские пруды	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитаель, воспитатели
Конкурс рисунков и стенгазет «Эколята-защитники природы»	апрель	воспитатели
Конкурс вокалистов «Хотьковский Соловей»	Апрель	Муз.руководитель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка локальных актов на новый учебный год	Июнь-август	Старший воспитатель, рабочая группа.
Программы по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Август-сентябрь	Старший воспитатель, педагогические работники

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в 2024-2025 году	Май-сентябрь	Руководитель дошк.отделения, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Руководитель дошк.отделения
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновить стенд для педагогов по проведению аттестации в 2024-2025 уч. году	Сентябрь	Координатор по аттестации
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Координатор по аттестации

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	руководитель, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Закупка методических, игровых пособий по Предшколе	Июнь-сентябрь	контрактный управляющий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель структур.подразделения, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Рук-ль структур.подр.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Руководитель структур.подразделения, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Руководитель структур.подразделения, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Руководитель структур.подразделения
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Руководитель структур.подразделения, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность.

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Руководитель структ.подразделения
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Руководитель структ.подразделения
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Руководитель структ.подразделения, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей,	Сентябрь	Старший воспитатель

приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Руководитель структ.подразделения, контрактный управляющий

• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Руководитель структур.подразделения и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт		

технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Руководитель структур.подразделения, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Руководитель структур.подразделения, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	Май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	Август	Руководитель структур.подразделения, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	Октябрь	Руководитель структур.подразделения, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Руководитель структур.подразделения, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заместитель Руководителя структур.подразделения по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель руководитель структ.подразделения по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Руководитель структ.подразделения
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ

организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
• генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

Годовой план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Сентябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»		Ст.воспитатель
2.	Оформление уголка по ПДД в группах		воспитатели
3.	Разработка перспективного плана работ в центре ПДД на группах		Ст.воспитатель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание автомашин с детьми	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание картины «Дети на прогулке»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Дидактическая игра «Красный, желтый, зелёный»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Наблюдение с детьми за движением транспорта и работой водителя	Дошкольные группы	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Светофор»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Чтение «Кто важнее всех на улице?»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Экскурсия «Улица и дорога»	Старшая группа	Воспитатели
9.	Дидактическая игра «Светофор»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Оформление буклетов в уголке для родителей		Воспитатели
2.	Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)		Воспитатели
3.	Анкетирование родителей		Воспитатели
Октябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный

1.	Планерка по подготовке к областному конкурсу по ПДД «Основные подходы к наполняемости центров детской деятельности по профилактике дорожного травматизма»	Заместитель заведующей	
2.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	Заместитель заведующей	
3.	Разработка памяток для родителей по ПДД	Воспитатели	
4.	Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО	Заведующая	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание с детьми грузовой машины	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Птицы и автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание картины «Как зайка дорогу переходил»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Сюжетно-ролевая игра «Светофор»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Наблюдение с детьми «Наша улица»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Сигналы светофора»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Беседа с детьми «Правила для пешеходов»	Старшая группа	Воспитатели
8.	Настольно-печатная игра «Лучший пешеход»	Старшая группа	Воспитатели
9.	Изготовление макета «Мой город»	Подготовительная группа	Воспитатели
10.	Заучивание стихотворения «Три чудесных цвета» А. Северный	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Оформление стенда для родителей	Ст.воспитатель	
Ноябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Приобретение детской художественной литературы по ПДД	Ст.воспитат ель	
2.	Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	ПДО	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание автобуса	Вторая младшая группа	Воспитатели

2.	Творческая игра «Едем на машине»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Беседа «Внимание, улица!»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Занятие с детьми «Безопасность на дороге»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Сюжетно-ролевая игра «Автобус»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Чтение рассказа А. Дорохова «Перекрёсток»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Изготовление макета «Автостоянка»	Старшая группа	Воспитатели
9.	Настольная игра «Светофор»	Старшая группа	Воспитатели
10.	Беседа с детьми «Игры во дворе и на улице»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Оформление уголков для родителей		Воспитатели
Декабрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД		Ст.воспитатель, муз.руководитель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1	Развивающая игра «Люди и машины»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2	Приехал мишка на автомобиле	Вторая младшая группа	Воспитатели
3	Рассматривание книжки-картинки «Малыши и улица»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4	Самостоятельные игры в уголке по дорожному движению	Средняя группа	Воспитатели
5	Беседа «Правила для пешеходов»	Средняя группа	Воспитатели
6	Настольно-печатная игра «Знаки на дорогах»	Средняя группа	Воспитатели
7	Улицы города	Старшая группа	Воспитатели
8	Творческая игра «Водители»	Старшая группа	Воспитатели
9	Подвижная игра «Лабиринт»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Родительское собрание «Безопасность детей на улицах города»		Воспитатели
2.	Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» средняя группа		Воспитатели
3.	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»		Ст.воспитатель
Январь			
Работа с педагогами			

№	Мероприятия		Ответственный
1.	Тестирование педагогов по ПДД		Ст.воспитатель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«Дом для машины»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	«Труд водителя»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Вторая младшая группа	Воспитатели
7.	Рассматривание картины «Как медвежата в хоккей играли на дороге»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Конструирование «Строим дорогу»	Средняя группа	Воспитатели
9.	«Где и как переходить улицу»	Средняя группа	Воспитатели
10.	Беседа «Безопасное поведение на улице»	Старшая группа	Воспитатели
11.	Обыгрывание макета	Старшая группа	Воспитатели
12.	Развлечение «Красный, желтый, зелёный»	Подготовительная группа	Воспитатели, муз.рук-ль
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Папка передвижка		Воспитатели
2.	Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» (вторая младшая группа)		Воспитатели
Февраль			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»		Ст.воспитатель
2.	Приобретение плакатов по правилам дорожного движения		Ст.воспитатель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«На чём ездят люди?»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Наблюдение за улицей	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание светофора на Картинке	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Рассматривание в книжном уголке иллюстраций с изображением улиц	Средняя группа	Воспитатели
5.	«Поведение на улице»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Дидактическая игра «Дорожная азбука»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Развивающая игра «Дорожная игротка»	Старшая группа	Воспитатели

8.	Оформление альбома «Внимание, дорога!»	Подготовительная группа	Воспитатели
9.	«Указательные дорожные знаки»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Информационный стенд для родителей		Воспитатели
2.	Папка – передвижка		Воспитатели
2.	Газета «Добрая дорога детства»		Воспитатели
Март			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Организация работы с родителями по ПДД		Ст.воспитатель
2.	Приобретение наглядной информации		Ст.воспитатель
3.	Проведение инструктажа родителей по ПДД		Сотрудник ГИБДД
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Дидактическая игра «Угадай Транспорт»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Творческая игра «Едем в гости»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Дидактическая игра «Подбери груз машине»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Творческая игра «Водители»	Средняя группа	Воспитатели
5.	Дидактическая игра «Дорожная азбука»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Лабиринт»	Средняя группа	Воспитатели
7.	«Предупреждающие дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
8.	Творческая игра с составлением сценок «На дороге»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» вторая мл, группа		Воспитатели
2.	«Правила дорожного движения» познавательно- игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа		Воспитатели
Апрель			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Подбор информации по ПДД		Ст.воспитатель

2.	Знакомство с новой методической литературой по ПДД	Ст.воспитатель	
3.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения»	Ст.воспитатель	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«Нам на улице не страшно»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Чтение «Происшествие с игрушками»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Подвижная игра «Где переход?»	Средняя группа	Воспитатели
5.	Рассматривание иллюстрации «Перекрёсток»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
7.	Беседа по картине «Улицы города»	Старшая группа	Воспитатели
8.	Подвижная игра «Стоп»	Подготовительная группа	Воспитатели
9.	«Запрещающие дорожные знаки»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад»	Воспитатели	
2.	Консультация «Безопасность детей»	Воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели	
4.	Выпуск газеты для родителей «Светофорик»	Заместитель заведующей	
5.	Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели	
Май			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Анализ работы с детьми и родителями по ПДД	Ст.воспитатель	
2.	Подготовка атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели	
3.	Обобщение опыта работы ДОО по изучению ПДД	Ст.воспитатель	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание иллюстрации «Как звери на велосипеде катались»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Рассматривание картинки «Кто нарушитель?»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Беседа «Что мы знаем о правилах дорожного движения?»	Средняя группа	Воспитатели
4.	Беседа «Катание на велосипеде»	Средняя группа	Воспитатели

5.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
6.	Продолжать оформление альбома «Внимание, дорога»	Подготовительная группа	Воспитатели
7.	Конкурс детских рисунков на асфальте	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	Воспитатели	
2.	Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели	

Приложение №2
к плану работы МБОУ «ХСОШ №5»
(дошк.структ.подразд. корпус 6)

на 2024/2025 учебный год

План работы с детьми по пожарной безопасности 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Беседы: «Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	Октябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели вторых младших, средних, старших, подготовительных групп	
2.	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Воспитатели	
3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	Воспитатели	

4.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Е. Хоринский «Спичка -невеличка» Н. ПикULEVA «Пожарная машина»Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели	
5.	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Воспитатели	
6.	Оформление выставки детских рисунков «По сказкам».	По плану	Старший воспитатель	
7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8.	Практикум для детей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	Воспитатели	
9.	Тематический досуг «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
10.	Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!»	Май	Старший воспитатель	
11.	Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОО – знакомство с электроприборами»; «На кухню ДОО - знакомство с электроприборами».	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Заместитель заведующей (АХЧ)	

3	Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре» «Первая помощь (ожоги, травмы)»	В течение года	Заместитель заведующей	
4	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное
подразделение корпус 6) на 2023/2024 учебный год, утвержденным
заведующим _____.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

