

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5»**

141371, Московская область, город Хотьково,
ул. Майолик, дом 5
Телефон: +7 (49654) 3-20-28
e-mail: sepo_mbou_hk_5@mosreg.ru
сайт: <http://xcon5.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 24.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем структурного подразделения МБОУ
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа
№5» корпус 6

Н.Н. Зайцева
Распоряжение № _____ от 24.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5»
(дошкольное структурное подразделение, корпус 6)
на 2023/2024 учебный год**

г. Хотьково, 2023

Содержание

Пояснительная записка	3
Информационная справка об учреждении	4
Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	8
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	9
1.2. Работа с семьями воспитанников	12
1.3 Работа с социумом	17
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	18
2.2. Нормотворчество	27
2.3. Работа с кадрами	28
2.4. Контроль и оценка деятельности	30
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	32
3.2. Безопасность	34
3.3. Ограничительные меры	40
Приложения	
План по ПДД	42
План пожарной безопасности	50

Пояснительная записка

Годовой план МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение, корпус 6) г. Хотьково, Сергиево-Посадского городского округа Московской области, является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573;
- Устав МБОУ;

- Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом «Образовательной программы дошкольного образования».

Информационная справка об учреждении

Образовательная деятельность МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение, корпус б) ведется по двум адресам:

Отделение 1

141372, Российская Федерация, Московская область, Сергиево –Посадский городской округ, г. Хотьково, ул. Новая, дом 2

телефон:8(496)543-05-68

факс:8(496)543-05-68

e-mail sepo_mbdou_66@mosreg.ru

Отделение 2

141370, Московская область, Сергиево-Посадский г.о, г. Хотьково, ул. Октябрьская д 5а.

Телефон: 8(496) 543 -18- 03

Факс: 8(496) 543 -18- 03

e-mail sepo_mbdou_66@mosreg.ru

Структура и количество групп

Возрастная группа	Кол-во групп	Кол-во детей
2-я группа раннего возраста (2-3 года)	1	24
Младшая группа (3-4 года)	1	23
Средняя группа (4-5 лет)	1	23
Старшая группа (5-6 лет)	1	30
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	1	27
Младше-средняя группа (3-5 лет)	1	25
Старше-подготовительная группа (5-7 лет)	1	30
Группа компенсирующей направленности	1	10
ИТОГО:	8	192

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

В МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение корпус 6), в отделении № 1 работают:

10 педагогических работников; квалификационные категории имеют 9 человек, из них высшую 2 человека, первую 7 человек, 1 на соответствие занимаемой должности. Руководитель дошкольного корпуса №6 имеет высшую квалификационную категорию.

Отделение 1

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	1-я младшая	Сазонова М.А.	высшее	13	Соотв.заним.должн.
2.	2-я младшая	Шорикова В.А. Комарова С.В.	Средне-специальное Средне-специальное	2 17	первая первая
3.	средняя	Кормакова Е.В.	высшее	36	высшая
4.	старшая	Старикова Н.М. Мухина М.Г.	Высшее Высшее	23 14	Высшая первая
5	подготовительная	Назарова Е.И.	Высшее	5	Первая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ группы	Возраст	Ф.И.О. педагогов	Пед. стаж	Квалификационная категория
№ 1,2,3,4,5	Все возраста	Сепиашвили Ирина Николаевна	5	Первая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА

Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Пед. стаж	Группы
Челышева Марина Ивановна	Первая	6	Старшая 5-6 лет
			Подготовительная 6-7 лет

Отделение 2

В отделении 2 работает 9 педагогических работников; квалификационные категории имеют 9 человек (100 %), из них высшую 4 человека (36%), первую 2 человека (22%), без категории 1 человек (11%).

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Младше-средняя	Артемьева Т.В.	Высшее	13	Первая
		Субакова Р.И.	Высшее	14	Первая
2.	Старше-подготовительная	Касьянова Л.А.	Высшее	35	Высшая
		Глуценко Л.С.	Высшее	13	первая
3.	Разновозрастная компенсирующей направленности	Сухарева Е.П.	Среднее специальное	37	Высшая
		Дмитриева О.Ф.	Среднее специальное	36	Высшая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ группы	Возраст	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Педагогический стаж
№ 1,2,3	Все возраста	Кузнецова Ирина Васильевна	Высшая	46 (совместитель)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА И УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Группы	Педагогический стаж
Шувалова Татьяна Юрьевна	высшая	Старше-подготовительная 5-7 лет	30
Сухарева Евгения Сергеевна	первая	Разновозрастная компенсирующей направленности 4-8 лет	4

Основные принципы построения режима дня

- Режим дня выполняется на протяжении всего периода воспитания детей в дошкольном учреждении, сохраняя последовательность, постоянство и постепенность.

-Соответствие правильности построения режима дня возрастным психофизиологическим особенностям дошкольника. Поэтому в ДООУ для каждой возрастной группы определен свой режим дня. В детском саду выделяют следующее возрастное деление детей по группам:

1 отделение

№1 группа общеразвивающей направленности для детей младшего возраста 1,5-3 года
№2 группа общеразвивающей направленности для детей младшего и среднего возраста 3-4 года
№3 группа общеразвивающей направленности для среднего возраста 4-5 лет
№4 группа комбинированной направленности для детей старшего дошкольного возраста 5-6 лет
№5 группа комбинированной направленности для детей подготовительной к школе возраста - 6-7 лет

2 отделение

Возрастная группа
№ 6 группа общеразвивающей направленности для детей младшего и среднего возраста 3-4,5 лет
№7 группа комбинированной направленности для подготовительного и старшего возраста 5-7 лет
№8 группа компенсирующей направленности, разновозрастная (от 3 до 7 лет) ЗПР

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО;
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, продолжать работу по приобщению детей к базовым ценностям русского народа; созданию условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру;
3. Продолжать работу по приобщению детей к истокам русской народной культуры посредством познавательной, художественно-эстетической деятельности;
4. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечить условия для формирования основ безопасности (в том числе информационной) у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
5. Способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательная работа				
1.	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июнь-август 2023	Старший воспитатель, рабочая группа	
2.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний»	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Реализация парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	В течение Года	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук-ли	
4.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение Года	Воспитатели	
5.	Организация мероприятий ко Дню работника дошкольного Образования	До 27.09.2023	Воспитатели, старший воспитатель	
6.	Международный день пожилых Людей	Октябрь 2023	Воспитатели групп	
7.	Празднование русского народного праздника «Осенины»	До 27.10. 2023	Муз.руководитель, воспитатели	
9.	Досуг ко Дню отца в России	До 16.10.2023	Воспитатели групп	
11.	Тематические мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения (старший дошкольный возраст)	Ноябрь 2023	Воспитатели групп	
12.	Досуг «День матери».	Ноябрь 2023	Музыкальные руководители	
13.	Праздник «Новый год»	Декабрь 2023	Музыкальные руководители	

14.	Досуги «Рождество Христово» Развлечение «Святки»	19.01.2024	Музыкальные руководители	
15.	Досуги «День защитника Отечества»	Февраль 2024	Музыкальные Руководители, воспитатели	
16.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Масленица»	14.03.2024	Музыкальные Руководители , воспитатели	
17.	Досуг «Всемирный день авиации и космонавтики»	Апрель 2024	Воспитатели, муз. руководитель	
18.	Пасхальный праздник «Пасхальный праздник»	14.05.2024	Воспитатели средней, старшей групп	
19.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 26.04.2024	Воспитатели, старший воспитатели	
20.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы. Бессмертный полк (уровень ДОО)	До 08.05.2024	Воспитатели, музыкальные руководители	
22.	Организация мероприятия «Выпускной»	До 31.05.2024	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители	
24.	Участие в благотворительных Акциях	В течение года	Старший воспитатель	
Образовательная работа				
1.	Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий	Сентябрь-октябрь 2023	Руководитель дошкольного структурного подразделения	
2.	Разработка проекта основной образовательной программы в соответствии с ФОП	До 07.08.2023	Заместитель заведующей	

3.	Корректировка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений (реализация парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»)	До 07.08.2023	Заместитель заведующей	
----	---	---------------	------------------------	--

7.	Мониторинг соответствия развивающей предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам, технологиям в ДОО	2023-2024 гг.	Заместитель заведующей	
9.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у Воспитанников	Октябрь-декабрь 2023	Воспитатели	
10.	Пополнение методического и демонстрационного материала для реализации программы	В течение учебного года	Старший воспитатель	
13.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и Способностей	Ноябрь 2024	Воспитатели	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели, ст.воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	Воспитатели, ст.воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Воспитатели, ст.воспитатель, руководитель корпуса
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам и кружкам	апрель–август	Воспитатели, ст.воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель по АХЧ, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель по АХЧ
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное	Сентябрь	руководитель, старший воспитатель, медицинский работник

согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	руководитель, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	руководитель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог (школьный)

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Готовность детей к школе»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Декабрь-Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<...>		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные мероприятия и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп (средний и старший дошк.возраст)

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Организовать новогодний утренник	с 20 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели средних, старш., подгот. групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, пед. работники
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Руководитель, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	руководитель, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	руководитель старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп

Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	руководитель, воспитатель старшей группы
Апрель-май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Руководитель дошк.отделения

1.3 Работа с социумом

1.3.1 Взаимодействие со школой

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБОУ «ХСОШ № 5», подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь-ноябрь	Директор школы, руководитель дошк.отдел, старший воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы	ноябрь	Руководитель дошк.отдел., воспитатель, учитель
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	январь	замдиректора
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	апрель	Замдиректора, руков.дошк.отделения

Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	май	Педагог-психолог
---	-----	------------------

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Руководитель дошк.отделента, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь-ноябрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить план «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, округа, области	в течение года	старший воспитатель

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.3. Организационно- педагогическая деятельность

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный. Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДООУ на 2023-2024 уч. год. Повестка дня: - Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2023- 2024 учебный год. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Подведение итогов работы по подготовке ДООУ к новому учебному году. - Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. - Рассмотрение и принятие Годового плана на 2023- 2024 учебный год. - Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД; - Рассмотрение и принятие формы плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год; - Рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми. - Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП - Рассмотрение и принятие адаптированных программ дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), с задержкой психического развития (ЗПР), с РАС в соответствии с ФОП и ФАОП - Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Руководитель дошк.отделения, ст. воспитатель

- Избрание председателя и членов ППк на 2023- 2023 учебный год. - Подведение итогов и принятие решения		
Педсовет-круглый стол №2 «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного и патриотического воспитания» ЦЕЛЬ: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников, развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России. Повестка дня: - Выполнение решений предыдущего педсовета - Сообщение «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» - Выступление «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям средствами фольклора и народных игр». - Доклад «Народные промыслы города Хотьково». Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» - Проект решения	Октябрь	Руководитель дошк.отделения, ст. воспитатель
Тематический Педсовет № 3 «Создание условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия» Цель: Изучить состояние, эффективность работы педагогического коллектива по совершенствованию форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников, внедрению современных здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС. Повестка дня: - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Сообщение «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» - Анализ открытых НОД - Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка - Разное - Обсуждение и принятие решения проекта педсовета	февраль	Руководитель дошк.отделения, ст. воспитатель

Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно - образовательной работы за 2023- 2024 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Повестка дня: - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана: - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Итоги работы логопункта - Мотивационная готовность воспитанников к школе; - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ; - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными Партнерами; - Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. - Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период. - Подведение итогов и принятие решения	май	Руководитель дошк.отделения, ст. воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

План семинаров, мастер-классов, консультаций для педагогов, проектная деятельность.

	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственные
	Семинары		
1	Семинар «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»	октябрь	Комарова С.В.
2	Семинар-практикум "Русская народная игра в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста"	Ноябрь	Сепиашвили И.Н.
3	Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	январь	Старикова Н.М.
4	Семинар «Формирование основ информационной безопасности у дошкольников»	март	Кормакова Е.В.
5	Районное методич.объединение воспитателей по нравственно-патриотич.воспитанию через худож.-эстетич деят-ть: «Моя Родина-Россия»	апрель	Ст.воспитатель, педагоги
	Консультации		
1	Работаем по ФОП	сентябрь	Ст. воспитатель

2	Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации	ноябрь	Назарова Е.И.
3	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	февраль	Касьянова Л.А.
4	Сотрудничество с семьей в процессе приобщения младших дошкольников к основам здорового образа жизни	март	Глущенко Л.С.
5	Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ	апрель	Субакова Р.И.
	Открытые просмотры		
1	НОД по ХЭР «Народные промыслы нашей малой Родины»	октябрь	Воспит. Старшей группы
2	НОД по патриотич.воспитанию	октябрь	Воспит.младше-средней гр.
3	НОД познват.развитие «Город, в котором я живу»	ноябрь	Воспитатели средней группы
3	НОД речевое+ХЭР «Символы Родины моей»	Ноябрь	Воспит. Подгот.гр
4	НОД поФЭМП «С математикой по дорогам малой Родины»	декабрь	Воспит. Старше-подгот. гр
5	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности. Физкультурный досуг малышей	январь	Воспитатель младшей группы
6	Квест-игра «Секреты здоровья»	февраль	Воспитатель подгот. группы
7	НОД интегрир.формы «Здоровье-главная ценность человеческой жизни»	март	Воспитатели компесир.напр-ти
	Проектная деятельность		
1	Проект «Устное народное творчество и народные игры как средство приобщения дошкольников к истокам русской народной культуры»	Сентябрь-март	Младшие и средние группы
2	Проект «Народные промыслы моей Родины» (пополнение музея Русская изба)	Сентябрь-март	Старшая группа
3	Проект «Традиции и обычаи разных народов России»	Сентябрь-март	Подгот. группа , старше-подгот.

Праздники и досуги

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник Осенины	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Досуг «День народного единства» Праздник День матери	Ноябрь	Воспитатели средних, старших, подгот. групп Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник Новый год и Рождество	Декабрь-январь	Воспитатели, музыкальные руководители
Музыкально- спортивный досуг «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели 2 мл., средней, старшей, подгот. групп, музыкальные руководители
Праздник Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Досуг «День здоровья» Досуг День Земли/ Праздник весны	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп Воспитатель средней, старшей и подготовительной группы, муз. Воспитатели младших групп, муз. руководители
Концерт 9 мая	Май	Воспитатели средних, старш., подгот. групп, музыкальные руководители
Праздник «Выпуск из детского сада»	Май-июнь	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс поделок на тему «Портрет Осени»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс рисунков «Мой любимый папа»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Елочная игрушка в народном стиле» к Новому году	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Масленица широкая»	март	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Весенние лучики» (устное народное творчество)	Март	Все воспитатели, уч-логопед
Творческий конкурс «Подвиги ВОВ»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс ёлочных игрушек ДК Е. Мамонтовой	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс кормушек Скитские пруды	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитаель, воспитатели
Хотьковский Соловей	Апрель	Муз.руководитель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка ООП ДО в связи с переходом на ФОП ДО	До 15.08.2023 г	Старший воспитатель, рабочая группа.
Программы по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Август-сентябрь	Старший воспитатель, педагогические работники
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 году	Май-сентябрь	Руководитель дошк.отделения, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Руководитель дошк.отделения
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Обеспечить выделение средств для проведения экспертизы аттестации пед.работников	по отдельному графику	бухгалтер

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Август-сентябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Руководитель дошк.отделения

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель структур.подразделения, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Руководитель структур.подразделения, старший воспитатель

формы физкультурно-оздоровительной работы				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Руководитель структ.подразделения, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Руководитель структ.подразделения
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Руководитель структ.подразделения, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
<...>		

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность.

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Руководитель структ.подразделения
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Руководитель структ.подразделения
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Руководитель структ.подразделения, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

<...>		
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ • методической литературой по парциальным программам	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь– октябрь	Руководитель структ.подразделения, контрактный управляющий

• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Руководитель структур.подразделения и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		

• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Руководитель структур.подразделения, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Руководитель структур.подразделения, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	Май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	Август	Руководитель структ.подразделения, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:	Октябрь	Руководитель структ.подразделения, специалист по пожарной безопасности

• вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Руководитель структур.подразделения, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заместитель Руководителя структур.подразделения по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель руководитель структур.подразделения по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Руководитель структур.подразделения
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<...>		

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель Руководителя структ.подразделения по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и	сентябрь, январь	медсестра

работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

Годовой план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Сентябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»		Воспитатель Старикова Н.М.
2.	Оформление уголка по ПДД в группах		воспитатели
3.	Разработка перспективного плана работ в центре ПДД на группах		Ст.воспитатель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание автомашин с Детьми	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание картины «Дети на прогулке»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Дидактическая игра «Красный, желтый, зелёный»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Наблюдение с детьми за движением транспорта и работой водителя	Дошкольные группы	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Светофор»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Чтение «Кто важнее всех на улице?»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Экскурсия «Улица и дорога»	Старшая группа	Воспитатели
9	Дидактическая игра «Светофор»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Оформление буклетов в уголке для родителей		Воспитатели
2.	Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)		Воспитатели
3.	Анкетирование родителей		Воспитатели
Октябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный

1.	Планерка по подготовке к областному конкурсу по ПДД «Основные подходы к наполняемости центров детской деятельности по профилактике дорожного травматизма»	Заместитель заведующей	
2.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	Заместитель заведующей	
3.	Разработка памяток для родителей по ПДД	Воспитатели	
4.	Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО	Заведующая	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание с детьми грузовой машины	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Птицы и автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание картины «Как зайка дорогу переходил»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Сюжетно-ролевая игра «Светофор»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Наблюдение с детьми «Наша улица»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Сигналы светофора»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Беседа с детьми «Правила для пешеходов»	Старшая группа	Воспитатели
8.	Настольно-печатная игра «Лучший пешеход»	Старшая группа	Воспитатели
9.	Изготовление макета «Мой город»	Подготовительная группа	Воспитатели
10.	Заучивание стихотворения «Три чудесных цвета» А. Северный	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Оформление стенда для родителей	Ст.воспитатель	
Ноябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Приобретение детской художественной литературы по ПДД	Ст.воспитатель	
2.	Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	ПДО	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание автобуса	Вторая младшая группа	Воспитатели

2.	Творческая игра «Едем на машине»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Беседа «Внимание, улица!»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Занятие с детьми «Безопасность на дороге»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Сюжетно-ролевая игра «Автобус»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Чтение рассказа А. Дорохова «Перекрёсток»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Изготовление макета «Автостоянка»	Старшая группа	Воспитатели
9.	Настольная игра «Светофор»	Старшая группа	Воспитатели
10.	Беседа с детьми «Игры во дворе и на улице»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Оформление уголков для родителей		Воспитатели
Декабрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД		Ст.воспитатель, муз.руководитель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1	Развивающая игра «Люди и машины»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2	Приехал мишка на автомобиле	Вторая младшая группа	Воспитатели
3	Рассматривание книжки-картинки «Малыши и улица»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4	Самостоятельные игры в уголке по дорожному движению	Средняя группа	Воспитатели
5	Беседа «Правила для пешеходов»	Средняя группа	Воспитатели
6	Настольно-печатная игра «Знаки на дорогах»	Средняя группа	Воспитатели
7	Улицы города	Старшая группа	Воспитатели
8	Творческая игра «Водители»	Старшая группа	Воспитатели
9	Подвижная игра «Лабиринт»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Родительское собрание «Безопасность детей на улицах города»		Воспитатели
2.	Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» средняя группа		Воспитатели

3.	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»		Ст.воспитатель
Январь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Тестирование педагогов по ПДД		Ст.воспитатель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«Дом для машины»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	«Труд водителя»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Вторая младшая группа	Воспитатели
7.	Рассматривание картины «Как медвежата в хоккей играли на дороге»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Конструирование «Строим дорогу»	Средняя группа	Воспитатели
9.	«Где и как переходить улицу»	Средняя группа	Воспитатели
10.	Беседа «Безопасное поведение на улице»	Старшая группа	Воспитатели
11.	Обыгрывание макета	Старшая группа	Воспитатели
12.	Развлечение «Красный, желтый, зелёный»	Подготовительная группа	Воспитатели, муз.рук-ль
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Папка передвижка		Воспитатели
2.	Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» (вторая младшая группа)		Воспитатели
Февраль			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»		Ст.воспитатель
2.	Приобретение плакатов по правилам дорожного движения		Ст.воспитатель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«На чём ездят люди?»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Наблюдение за улицей	Вторая младшая группа	Воспитатели

3.	Рассматривание светофора на Картинке	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Рассматривание в книжном уголке иллюстраций с изображением улиц	Средняя группа	Воспитатели
5.	«Поведение на улице»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Дидактическая игра «Дорожная азбука»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Развивающая игра «Дорожная игротка»	Старшая группа	Воспитатели
8.	Оформление альбома «Внимание, дорога!»	Подготовительная группа	Воспитатели
9.	«Указательные дорожные знаки»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Информационный стенд для родителей		Воспитатели
2.	Папка – передвижка		Воспитатели
2.	Газета «Добрая дорога детства»		Воспитатели
Март			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Организация работы с родителями по ПДД		Ст.воспитатель
2.	Приобретение наглядной информации		Ст.воспитатель
3.	Проведение инструктажа родителей по ПДД		Сотрудник ГИБДД
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Дидактическая игра «Угадай Транспорт»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Творческая игра «Едем в гости»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Дидактическая игра «Подбери груз машине»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Творческая игра «Водители»	Средняя группа	Воспитатели
5.	Дидактическая игра «Дорожная азбука»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Лабиринт»	Средняя группа	Воспитатели
7.	«Предупреждающие дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
8.	Творческая игра с составлением сценок «На дороге»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный

1.	Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» вторая мл, группа		Воспитатели
2.	«Правила дорожного движения» познавательно- игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа		Воспитатели
Апрель			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Подбор информации по ПДД		Ст.воспитатель
2.	Знакомство с новой методической литературой по ПДД		Ст.воспитатель
3.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения»		Ст.воспитатель
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«Нам на улице не страшно»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Чтение «Происшествие с игрушками»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Подвижная игра «Где переход?»	Средняя группа	Воспитатели
5.	Рассматривание иллюстрации «Перекрёсток»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
7.	Беседа по картине «Улицы города»	Старшая группа	Воспитатели
8.	Подвижная игра «Стоп»	Подготовительная группа	Воспитатели
9.	«Запрещающие дорожные знаки»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад»		Воспитатели
2.	Консультация «Безопасность детей»		Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов для транспортной площадки		Воспитатели
4.	Выпуск газеты для родителей «Светофорик»		Заместитель заведующей
5.	Проведение инструктажа родителей по ПДД		Воспитатели
Май			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Анализ работы с детьми и родителями по ПДД		Ст.воспитатель

2.	Подготовка атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели	
3.	Обобщение опыта работы ДОО по изучению ПДД	Ст.воспитатель	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание иллюстрации «Как звери на велосипеде катались»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Рассматривание картинки «Кто нарушитель?»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Беседа «Что мы знаем о правилах дорожного движения?»	Средняя группа	Воспитатели
4.	Беседа «Катание на велосипеде»	Средняя группа	Воспитатели
5.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
6.	Продолжать оформление альбома «Внимание, дорога»	Подготовительная группа	Воспитатели
7.	Конкурс детских рисунков на асфальте	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»		Воспитатели
2.	Проведение инструктажа родителей по ПДД		Воспитатели

Взаимодействие с учреждениями социально – педагогической среды

План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление совместного плана работы на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель, Завуч начальной школы
2.	Совместные педсоветы по проблемам подготовки и обучения детей к школе	Сентябрь Май	Старший воспитатель Завуч
3.	Анализ адаптации	Ноябрь	Учителя Воспитатели
4.	Взаимопосещения занятий и уроков воспитателя и Учителями	В течение года	Учителя Воспитатели
5.	Совместные родительские собрания в старших дошкольных группах дошкольного учреждения	Март	Учителя Воспитатели

6.	Проведение совместных утренников, праздников	В течение года	Учителя Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	Организация экскурсий в школу с целью ознакомления со школьной жизнью.	Апрель	Учителя Воспитатели

на 2023/2024 учебный год

План работы с детьми по пожарной безопасности 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Беседы: «Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	Октябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели вторых младших, средних, старших, подготовительных групп	
2.	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Воспитатели	
3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	Воспитатели	
4.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Е. Хоринский «Спичка -невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели	

5.	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Воспитатели	
6.	Оформление выставки детских рисунков «По сказкам».	По плану	Старший воспитатель	
7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8.	Практикум для детей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	Воспитатели	
9.	Тематический досуг «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
10.	Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!»	Май	Старший воспитатель	
11.	Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОО – знакомство с электроприборами»; «На кухню ДОО - знакомство с электроприборами».	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Заместитель заведующей (АХЧ)	
3	Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре» «Первая помощь (ожоги, травмы)»	В течение года	Заместитель заведующей	
4	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	

	навыков приема пищи. Культура поведения за столом (получение пищи на пищеблоке, доставка в группу, сервировка столов и т.д.)»		АХЧ Заместитель заведующей	
5.	Консультация «Организация санитарно-гигиенической работы в период карантина»	Декабрь	Медицинская сестра	
6.	Консультация «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Организация детей на прогулку»	Январь	Заместитель заведующей АХЧ	
7.	«Правила обработки посуды и ветоши. Правила разведения и хранения дезинфицирующих средств»	Февраль	Медицинская сестра	
8.	Консультация «Правила проведения генеральных и текущих уборок помещений. Хранение и использование спецодежды, инвентаря»	Март	Заместитель заведующей АХЧ	
9.	«Порядок проведения проветривания и кварцевания»	Апрель	Медицинская сестра	
10.	Консультация «Правила смены постельного белья и полотенец»	Май	Медицинская сестра	
11.	О планировании закупочной деятельности образовательных учреждений на 2023 год (для контрактных управляющих бюджетных и казенного учреждений)	Сентябрь	Контрактный управляющий	
12.	Об актуализации данных автоматизированной информационной системы «Барс. Образование – Электронный Детский Сад» при подготовке к комплектованию детских садов детьми в 2023-2024 уч. году (для лиц, курирующих работу ДОО в АИС «Барс. Образование – Электронный Детский Сад»)	Ноябрь	Ответственный за работу в ИС	
13.	О расчетах за питание обучающихся, поступлении родительской платы в ДОО. О налоговом учете	Январь	Главный бухгалтер Бухгалтер	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5» (дошкольное структурное подразделение корпус 6) на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим _____.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

