

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155800 Ивановская обл., г. Кинешма, 3-й Трудовой пер., д. 4,
тел / факс: (49331) 5-55-92, E-mail: CVRkinechma@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 10.01.2025

№2/17-Д

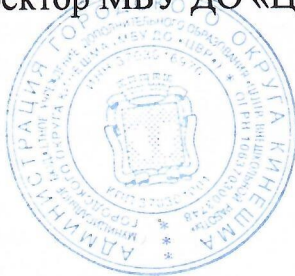
**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий охраны труда
на 2025 год**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в МБУ ДО «ЦВР» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению охраны труда на 2025 год (Приложение №1)
2. Разместить План на 2025 год на официальном сайте учреждения
3. Организовать работу по выполнению Плана.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦВР»  Е.В. Смольникова





СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по охране
труда

Е.В. Перова

«10» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦВР»



Е.В. Смольникова

«10» января 2025 г.

к приказу 10.01.2025 №2/17-Д

ПЛАН

Мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБУ ДО «ЦВР»
на 2025 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течении года	Директор	
1.2	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежегодно, 1 квартал	директор	
1.3	Создание комиссии по охране труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ	январь	директор	
1.3	Подготовка: -приказ ОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда -план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Зам. директора	
2. Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте				
2.1	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований ОТ всех работников	сентябрь	Зам. директора по АХЧ	
2.2	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по ОТ работников и инструктажей	IV квартал	Зам. директора по АХЧ	
2.3	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим при производстве	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ	
2.4	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	ежегодно	Зав. отделения, педагоги	
2.5	Организация обучения по программам: - пожарно-технического минимума - электробезопасности	Ежегодно, в течении всего периода	Директор, зам. директора	
2.6	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда	По мере необходимости	Зам. директора	

			по АХЧ	
2.7	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил по ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведение экскурсий и соревнований	Ежегодно, в течении всего периода	Педагоги, зам. директора по УВР, зав. отделения	
2.8	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал)	В течении всего периода по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	
2.9	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	
2.10	Приобретение журналов регистрации инструктажей по ОТ, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	
2.11	Оформление и обновление уголков по охране труда	апрель	Зам. директора по АХЧ, зав. отделения	
2.12	Обновление на сайте учреждения информации по ОТ	апрель	директор	
3. Технические мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда				
3.1	Проведение испытания спортивного оборудования, лестниц	август	Зам. директора по АХЧ, комиссия по ОТ	
3.2	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	В течении года	Зам. директора по АХЧ	
3.3	Выборы уполномоченного лица по ОТ на собрании профсоюзного союза, с составлением протокола	ежегодно	Зам. директора по АХЧ	
4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
4.1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	II квартал	Специалист по ОТ, Комиссия по ОТ	
4.2	Реализация мер, разработанных по результатам проверки СОУТ и оценки профессиональных рисков	II квартал	Специалист по ОТ, Комиссия по ОТ	
4.3	Организация и проведение производственного контроля	В течении года	директор	
4.4	Периодический медицинский осмотр работников, предусмотренных ТК РФ	апрель	Зам. директора по АХЧ	
4.5	Приобретение аптечек первой помощи	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ	
4.6	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	В течении года	Зам. директора по АХЧ	
4.7	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, сушка) проведение ремонта и замена СИЗ	В течении года	Зам. директора по АХЧ	