

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ЦВР»

Перова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦВР»

Ляменков В.Н.

приказ № 1/3 от 19.04.2024

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00E7161F526D9A33AECE0DB6C289C41DC

Владелец: Смольникова Елена Валерьевна

Действителен: с 24.01.2023 до 18.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБУ ДО «ЦВР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях развития инициативы педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей), расширения коллегиальных форм управления создается и действует Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы» городского округа Кинешма (далее по тексту – Совет, ЦВР).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Уставом ЦВР, другими нормативными и муниципальными правовыми актами.

1.3. Совет выступает в роли высшего органа самоуправления. Это коллегиальный орган самоуправления, исполняющий полномочия, определённые Уставом. Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ЦВР.

1.4. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием ЦВР в соответствии с Уставом ЦВР, программой развития.

1.5. Совет в соответствии с Уставом осуществляет общее руководство ЦВР. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора учреждения.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЦВР (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития ЦВР.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в ЦВР.

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников ЦВР в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов ЦВР по вопросам функционирования и развития.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Разработка Устава ЦВР, изменений и дополнений к нему

3.2. Рассмотрение, согласование и принятие Программы развития ЦВР

3.3. Принятие локальных актов в соответствии с Уставом ЦВР в рамках установленной компетенции.

3.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦВР.

3.5. Организация изучения спроса жителей города на предоставление ЦВР дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦВР.

3.7. Согласование в полном объеме документации расходования средств, полученных ЦВР от уставной, приносящей доходы, деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.8. Совет заслушивает отчет директора ЦВР по итогам учебного и финансового года, в том числе сообщений о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦВР, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

3.9. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ЦВР, в том числе формирования правовой культуры у обучающихся.

3.10. Принимает решение об отчислении обучающегося из ЦВР.

3.11. Обращается в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам ЦВР.

3.12. Готовит информационные и аналитические материалы о деятельности ЦВР для опубликования в средствах массовой информации;

3.13. Созывает общее собрание, разрабатывает регламент общего собрания работников ЦВР

3.14. Совет осуществляет контроль за исполнением Устава, локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА СОВЕТА ЦВР

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2. Совет избирается сроком на три года.

4.3. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников ЦВР, представители обучающихся в количестве 7 человек, а именно: кандидатуры представителей образовательного процесса с правом решающего голоса в Совет обсуждаются и выдвигаются на общем собрании обучающихся в возрасте 12-16 лет, родительском собрании, собрании работников ЦВР - по равной квоте от каждой из перечисленных категорий - по 2 представителя от категории. В состав Совета входит также директор ЦВР, который не может быть избран председателем Совета, и секретарь Совета.

4.4. Собрание родителей (законных представителей) или родительского комитета обсуждает кандидатуры членов Совета от родителей (законных представителей), делегирует, согласно утвержденной квоте.

4.5. Собрание обучающихся обсуждает кандидатуры членов Совета от обучающихся, делегирует, согласно утвержденной квоте.

4.6. Собрание работников ЦВР обсуждает кандидатуры членов Совета от работников ЦВР, делегирует, согласно утвержденной квоте.

4.7. Первое заседание Совета проводит директор ЦВР: на нем открытым голосованием избирается председатель Совета из числа членов Совета и секретарь. При этом обучающиеся и директор не могут быть избраны на пост председателя Совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере надобности, но не реже 2 раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом ЦВР.

5.2. Председатель Совета может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора ЦВР, собрания обучающихся, педагогического совета, родительского собрания)

5.3. Председатель Совета проводит заседания и подписывает протоколы решений. Организация деятельности Совета ЦВР осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4. Дата, время, повестка заседаний Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём.

5.9. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам ЦВР, его обучающимся, их родителям (законным представителям)).

5.10. Совет имеет право запрашивать необходимые документы для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право: - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета; - требовать от администрации ЦВР предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; - присутствовать на заседании педагогического совета ЦВР с правом совещательного голоса; - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при увольнении с работы директора ЦВР, или увольнении работника ЦВР, избранного членом Совета; - в связи с окончанием ЦВР или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета, лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются: - Устав и локальные акты ЦВР; - программа развития ЦВР; - план работы Совета на учебный год; - протоколы заседаний Совета ЦВР.

7.2. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета.

7.3. Председатель Совета доводит решения Совета до всего коллектива не позднее чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

7.4. Председатель Совета ежегодно (1 раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.