



председатель профкома МБУ ДО «ЦВР»

В.Н. Пирова

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦВР»

В.Н. Дяменков

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В МБУ ДО «ЦВР»**

г. Кинешма 2019

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБУ ДО «ЦВР» (далее - «Положение о СУОТ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), на основании Типового Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. №438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. №12-1077) .

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в учреждении.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты учреждения) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях учреждения.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях учреждения.

1.7. Положение утверждается приказом директора с учетом мнения работников учреждения.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В политике по охране труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности и уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении политики по охране труда, работодатель обеспечивает, совместно с работниками, предварительный анализ и обсуждение состояния охраны труда в учреждении.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях учреждения.

III. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности учреждения.

3.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем Положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация работ по охране труда в учреждении, возлагается непосредственно на штатных специалистов по охране труда, а также организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору для решения конкретных задач.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

4.4. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.6. В качестве обязанностей в сфере охраны труда устанавливаются следующие:

а) работодатель самостоятельно, в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, гарантирует права работников на охрану труда, включая:

- обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;
- обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организацию ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;
- организацию безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования;
- принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц, при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечение создания и функционирования СУОТ;
- руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, штатными специалистами по охране труда;
- определение ответственности своих заместителей по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организация и проведение, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, обязательных периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечение соблюдения установленного порядка, согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечение приобретения и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечение приобретения и функционирования средств коллективной защиты;
 - организацию проведения специальной оценки условий труда;
 - организацию управления профессиональными рисками;
 - организацию проведения контроля за состоянием условий и охраны труда;
 - осуществление информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - принятие участия в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организацию исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- б) работодатель через своих заместителей по охране труда, в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- в) работник, в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации,:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
 - проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
 - проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
 - участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
 - содержит в чистоте свое рабочее место;
 - перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
 - следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает заместителю директора по АХЧ и действует по его указанию;
 - правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 - извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с порядком действий в случае их возникновения;
 - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим
- г) специалист (ответственный) по охране труда, в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации,:
- обеспечивает функционирование СУОТ;
 - осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений ;
 - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и документации для проведения подготовки по охране труда;
 - осуществляет контроль за обеспечением работников, в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, обеспечивает выполнение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании несчастных случаев и аварий, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- организует безопасность эксплуатации зданий, оборудования;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда ;

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда , ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- в) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;
- г) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте , за проведение стажировки по охране труда;
- д) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда, работодатель устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- б) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

в) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением комиссии по охране труда;

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность удара; опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами; опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности: опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт); опасность поражения электростатическим зарядом;

в) термические опасности: опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру; опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру; опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру; опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха; ожог роговицы глаза;

г) опасности, связанные с воздействием химического фактора: опасность от контакта с высокоопасными веществами; опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов; опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву; опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

д) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса: опасность психических нагрузок, стрессов; опасность перенапряжения зрительного анализатора;

е) опасности, связанные с воздействием шума: опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

ж) опасности, связанные с воздействием световой среды: опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; опасность повышенной яркости света; опасность пониженной контрастности;

з) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений: опасность от электромагнитных излучений;

и) опасности, связанные с организационными недостатками: опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему; опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии; опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

к) опасности пожара: опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре; опасность воспламенения;

л) опасности насилия: опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;

м) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты: опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека; опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты; опасность отравления.

5.7. При рассмотрении, перечисленных в пункте 5.6 настоящего Положения, опасностей, работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы ;
- б) замена опасной работы менее опасной;
- в) реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, работодатель определяет:

- а) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда")
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, работодатель устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.13. Указанное в пункте 5.12 настоящего Положения, информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости, из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, работодатель устанавливает :

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, работодателем определяется наименование типовых норм обязательной выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением) и на основании этого работникам бесплатно выдаются, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия, специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи, или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, работодатель (заказчик) устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией учитывается следующее:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с заказчиком до начала работы;
- в) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор учреждения устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором учреждения анализа состояния условий и охраны труда в учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда и соглашениям, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
 - в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения нового оборудования;
 - г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
- 7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

- 8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ, работодатель Устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.
- 8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ, работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
 - б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
 - в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;
 - д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии и несчастные случаи

- 9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, порядок действий в случае их возникновения:
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам Подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в медблоке школы), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в аварийной зоне;
 - подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок .
- 9.2. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

- 10.1. С целью организации управления документами СУОТ, работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.