

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 28 » 08 2023 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦВР»
Смол Е.В. Смольникова
Приказ №26/4-Д от 28.08.2023

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00E7161F526D9A33AECE0DB6C289C41DC

Владелец: Смольникова Елена Валерьевна

Действителен: с 24.01.2023 до 18.04.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
городского округа Кинешма
на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование профессиональных компетенций и мастерства педагогов дополнительного образования в условиях модернизации образования: технология, методики»

Цель: Создание единого образовательно-воспитательного пространства Центра внешкольной работы, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
2. Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.
3. Усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации обучающихся к собственному развитию посредством создания « ситуации успеха».
4. Улучшение методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством включения его в различную деятельность, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
5. Активизация участия родителей, социума в деятельности Центра внешкольной работы.

№ п/ п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ЦВР	Работа с нормативно-правовыми документами	в течение года	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ методист
		Разработка локальных актов и положений	в течение года	директор творческие группы
2	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей	Подготовка кабинетов и помещений филиалов Центра к новому учебному году	июль-август	зам.директора по АХЧ заведующие отделениями ПДО
		Текущий ремонт в ЦВР (косметический)	июль-август	зам. директора по АХЧ рабочий по КОРЗ
		Операция «Наш двор» (благоустройство прилегающей территории, проведение субботников)	май, сентябрь	зам. директора по АХЧ сотрудники ЦВР
		Операция «Росток» (уход за комнатными растениями)	в течение года	сотрудники ЦВР

		Текущая работа по бесперебойному функционированию ЦВР: -промывка и опрессовка системы отопления и ГВС -контроль за температурным режимом -контроль охранно-пропускного режима и пр.	в течение года	зам. директора по АХЧ
		Медицинский осмотр работников ЦВР	согласно графика прохождения медосмотра	директор зам. директора по АХЧ
		Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение обучающихся в объединения (через сайт, объявления); - выходы в школы; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ; - Дни открытых дверей Центра внешкольной работы	май, август, сентябрь	директор зам.директора по УВР методист педагогический организаторы ПДО
3	Организация учебно-воспитательной деятельности	Регистрация детей через Навигатор дополнительного образования	в течение года	специалисты МОЦ
		Комплектование учебных групп объединений по направленностям деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР методист ПДО
		Тарификация творческих объединений на базе ЦВР	сентябрь, январь	директор
		Развитие творческих объединений по новым образовательным программам	в течение года	методист ПДО
		Утверждение состава творческих объединений (Приказ)	сентябрь	директор
		Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2023-2024 учебный год.	август	директор
		Организация занятий в объединениях (индивидуальные, групповые).	в течение года	зам. директора по УВР методист ПДО
		Посещение занятий детьми	в течение года	ПДО
		Соблюдение режима учебных занятий	в течение года	директор зам. директора по УВР
		Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной	сентябрь, март,	зам. директора по

		безопасности и охране труда.	по мере необходимости	АХЧ
		Расписание занятий на каникулы. План работы на каникулы.	в соответствии с графиком каникул	педагоги- организаторы ПДО
		Разработка локальных актов и положений	в течение года	директор творческие группы
4	Административно-тематические совещания. Совещание при директоре.	Совещание №1. 1. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год 2. Готовность к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, степень готовности кабинетов) 3. Итоги работы по набору детей в объединениях	сентябрь	директор, зам. директора по УВР, АХЧ, ПДО
		Совещание №2. 1. Работа МОЦ 2. Работа по внедрению персонифицированного финансирования 3. Работа Навигатора ДОД	сентябрь-май (по мере необходимости)	директор, специалисты МОЦ
		Совещание №3. 1. Состояние документации ПДО 2. Об аттестации ПДО Знакомство с требованиями квалификации, сроками прохождения аттестации и курсов повышения квалификации ПДО	октябрь	директор зам. директора по УВР методист ПДО
		Совещание №4. 1. Состояние документации в объединениях (планы, журналы, методические папки) 2. Прохождение программного материала. 3. Итоги тематической проверки сохранности контингента учащихся.	ноябрь	директор зам. директора по УВР методист ПДО
		Совещание №5. 1. Организация зимних каникул 2. О состоянии работы и эффективности принимаемых мер по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди учащихся	декабрь	директор зам. директора по УВР методист ПДО педагоги- организаторы
		Совещание №6.	январь-февраль	директор

		1. Активизация гражданско-патриотического воспитания 2. Работа по профилактике правонарушений		методист зам. директора по УВР методист ПДО
		Совещание №7. 1. Организация и проведение весенних каникул Итоги работы с родителями	март	директор зам. директора по УВР методист ПДО педагоги- организаторы
		Совещание №8. 1. Организация досуговой деятельности в Центре Воспитательная значимость мероприятий, проводимых в Центре в течение учебного года	апрель	директор зам. директора по УВР методист ПДО педагоги- организаторы
		Совещание №9. 1. Творческие отчеты педагогов дополнительного образования, как форма подготовки к итоговому педсовету 2. Мониторинг качества и воспитания учащихся Центра Состояние документации	май	директор зам. директора по УВР методист ПДО
5	Педагогический совет	Педсовет №1: Тема: «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года». 1. «Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. «Саморазвитие педагога, как средство повышения качества образовательного процесса». 3. «О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения». 4. Разное	сентябрь	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
		Педсовет №2: Тема «Совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов для эффективности повышения качества образования». 1.«Самообразование, как одно из направлений в повышении качества	декабрь	Все педагоги

		дополнительного образования». 2.«Информационные ресурсы педагога дополнительного образования для успешной реализации образовательной программы». 3.Разное		
		Педсовет №3: Тема «Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга обучающихся» 1.«Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга обучающихся». 2.«Социальное партнерство учреждения дополнительного образования с детскими общественными организациями».	март	Все педагоги
		Педсовет №4: Тема «Аспекты содержания и программного обеспечения деятельности в контексте современных подходов» 1.Итоги реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2023- 2024 учебном году; о программном обеспечении на 2024-2025 учебный год». 2. «Ключевые направления обновления содержания дополнительного образования в контексте современных нормативных документов и с учетом развития науки, техники, культуры и экономики». 3. «Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей» 4.Разное	май	директор зам. директора по УВР методист ПДО директора ЛОР
6	Деятельность МО, общего собрания ЦВР.	Приложение №1. (план работы методиста) Заседания МО согласно плана	в течение года	методист
		Постоянно действующая методическая выставка «Педагоги и родители – партнеры во имя будущего»	в течение года	ПДО педагоги- организаторы
		Выставка методических разработок педагогов дополнительного образования «Педагогические выставки»	март	ПДО
		Оказание методической помощи по разработке программ, открытых занятий, в работе над проектами, самообразованию.	в течение года	методист
		Создание сценарного фонда	в течение года	педагоги организаторы
		Оформление альбомов из опыта работы ЦВР	в течение года	методист
		Ведение летописи ЦВР с 2006 года....	в течение года	методист

7	Координационные совещания педагогов-организаторов	Согласование и утверждение плана мероприятий на месяц, сценариев	один раз в месяц и при необходимости	директор ПДО
8	Организация общего собрания ЦВР	В течение учебного года	не менее двух раз в год	директор
9	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.	Сдача информационных отчетов: выполнение целевых показателей, качественный и количественный состав обучающихся Сдача отчетов 1-ДОД, статистика	в т.ч.года	директор, зам директора по УВР зам.директора по АХЧ
		Сдача журналов ПДО на проверку. Ведение Навигатора. Мониторинг Навигатора	ежемесячно, до 20 числа	зам. директора по УВР ПДО
		Сдача планов работы отделений на месяц и расписаний на каникулы.	до 20 числа предыдущего месяца и в соответствии с графиком каникул	заведующие отделениями педагоги-организаторы
		Подготовка приказа о начале и об окончании учебного года	сентябрь, май	директор делопроизводитель
		Сдача аналитической справки по итогам участия во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах (учет достижений в журналах объединений)	в течение года	заведующие отделениями ПДО
		Сдача аналитической справки за учебный год, творческого отчета	до 31.06.2023г.	директор педагоги
10	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного	Подготовка педагогов к аттестации	в течение года	директор зам. директора по УВР
		Подготовка предварительного списка аттестующихся на 2023-2034 учебный год	сентябрь	методист
		Составление представлений	в течение периода	директор

образования		аттестации	методист
	Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	методист
	Организация педагогов по общению, обмену информацией и материалами на образовательных порталах: -openklass.ru - nsportal.ru - сеть творческих учителей - электронное периодическое издание НУМИ.РУ - электронное СМИ « Педагогическая газета»	в течение года	методист
	Оказание помощи педагогам в написании новых образовательных общеразвивающих программ, работе в Навигаторе, самообразованию через индивидуальные консультации	в течение учебного года	зам. директора по УВР методист
	Собеседование с педагогами: - об учебных программах, календарных учебных графиках, планируемых к использованию в новом учебном году; - информирование педагогов о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога; - организация методической помощи в организации занятий; - анализ результатов посещения занятий; - информирование о методических подходах к оценке результатов учебной деятельности учащихся	в течение года	зам. директора по УВР методист
	Консультации с педагогами: - оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей; - работа педагога с документацией; - анализ результатов профессиональной деятельности; - изучение способов проектирования и проведения занятия; - информирование педагогов о переходе на социальный заказ	в течение года	зам. директора по УВР методист
	Семинары для педагогов ДО: 1. «Создание развивающей образовательной среды для обучающихся на занятиях технического творчества» 2. « Этнокультурные традиции и духовно-нравственное воспитание обучающихся»	ноябрь апрель	методист ПДО Кудрявцев В.М. ПДО Шальнова Н.Н.
	Оказание поддержки в профессиональном становлении молодых	по плану	методист

		(начинающих) педагогов	методической работы	
11	Организация учебно-воспитательной деятельности учащихся	Формирование базы данных учащихся	до 30.09.2023. в течение учебного года	зам. директора по УВР методист
		Мониторинг потребности населения в области дополнительной образовательной деятельности	в течение учебного года	зам. директора по УВР методист
		Создание банка данных по одаренным детям, методика работы с ними	в течение учебного года	методист ПДО
		Организация участия детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слетах, выставках различных уровней	в течение учебного года	методист ПДО педагоги организаторы
		Реализация годовых и ежемесячных планов работы отделений (Приложение №2)	в течение учебного года	зав. отделениями педагоги-организаторы ПДО
		Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	в течение учебного года	ПДО
12	Проведение аттестации учащихся в различных формах соответственно профилю объединения с целью контроля знаний, умений и навыков учащихся	В соответствии с Положением об аттестации	сентябрь-октябрь апрель-май	зам. директора по УВР методист ПДО
13	Создание имиджа Центра внешкольной работы.	- Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, соревнований творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности ЦВР на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР», Госпабликах, страницах Управления образования, Администрации г.о. Кинешма и т.п. - Выставки творческих работ в различных учреждениях города, области, страны - Оформление информационных стендов, буклетов, афиш с информацией	в т.ч.года	методист педагоги

		о проведении мероприятий в отделениях Центра и микрорайонах города		
14	Организация работы по взаимодействию с семьей	Повышение педагогической культуры родителей: - организация тематических бесед с родителями - использование фото- и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей	в течении года	директор зам. директора по УВР методист ПДО
		Оказание помощи: - индивидуальные семейные беседы и консультации - организация работы с семьями, в которых есть «трудные» и одаренные дети - профилактические беседы	в течение года	методист ПДО
		Привлечение родителей к делам и проблемам Центра: - изучение спроса на услуги Центра и отношению к его деятельности - привлечение родителей к улучшению материально-технической базы учреждения - оказание спонсорской поддержки в проведении мероприятий для детей и родителей	в течение года	директор зам. директора по УВР методист ПДО
15	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности.	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях учреждения.	в течение года	директор педагоги
		Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска»	сентябрь-ноябрь	ПДО
		Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в том числе: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	в течение года	директор зам. директора по АХЧ зам. директора по УВР
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, мероприятий.	постоянно	зам. директора по АХЧ
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	в соответствии с графиком тренировок	зам. директора по АХЧ
		Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди	сентябрь	ПДО

		обучающихся «Безопасный путь домой». Участие в месячнике «Внимание, дети!»	декабрь май	
		Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся для обсуждения всем коллективом	в течение года	директор
		Работа по формированию здорового образа жизни	в течение года	педагоги родители
16	Контрольно-диагностическая деятельность.	Приложение № 3 к плану ЦВР на 2023-2024 учебный год	в течение года	директор зам. директора по УВР методист
17	Создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	1.Новогодний праздник 2.Вечер сотрудников, посвященный 23 февраля и 8 марта 3.Чествование юбиляров, поздравление именинников 4.Участие в митингах, посвященных главным историческим событиям 5. Сбор природного материала с выездом на природу	декабрь февраль, март в течение года в течение года май	культмассовый сектор
18	Организация по взаимодействию с социумом.	- Участие в городских, областных. Федеральных мероприятиях. - Организация выставок творческих работ - Сотрудничество с музеем, военкоматом, школой искусств,МБУДО «ЦРТДИЮ», школами, детскими садами города	в течение года	педагоги

План контроля за учебно-воспитательной деятельностью на 2023-2024 учебный год

<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Где слушается</i>
август						
Фронтальный	Текущий	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	Администрация	Совещание при директоре
сентябрь						
Тематический	Промежуточный	Комплектование групп	Отслеживание наполняемости групп	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость занятий обучающимися	Упорядочить посещаемость в объединениях	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ	Собеседование	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Навигатор	Соблюдение единых требований к ведению журналов по заполнению инструктажа по ТБ и ПБ	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Подготовка и проведение Дня открытых дверей «ЦВР открывает сезон!»	Презентация ЦВР	Наблюдение. Посещение мероприятий	администрация	Совещание при директоре
Фронтальный		Навигатор	Отслеживание ведения		Специалист МОЦ	Совещание при директоре
октябрь						
Тематический	Персональный	Проверка и утверждение календарно-тематических планов	Соответствие содержания календарно-тематических планов темам и задачам образовательных	Собеседование	администрация	МО

			программ дополнительного образования детей			
Тематический	Персональный	Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию	Посещение занятий	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Выполнение норм и правил СанПиНа	Состояние кабинетов, соблюдение СанПиНа	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	О проведении рекламной акции «Найди себя»	Привлечение обучающихся в объединения ЦВР, статья в районную газету «Маяк Арктики»	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Навигатор	Качество ведения	Собеседование	администрация	Совещание при директоре
ноябрь						
Тематический	Промежуточный	Организация досуга обучающихся во время осенних каникул. Режим занятий в объединениях.	Занятость обучающихся во время осенних каникул.	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение занятий в объединениях Открытые занятия	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания	Посещение занятий	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Навигатор	Своевременное заполнение	Проверка документации	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость объединений детьми	Наполняемость групп	Наблюдение, собеседование	администрация	Совещание при директоре
декабрь						
Тематический	Промежуточный	Организация работы с родителями	Состояние работы с родителями, проверка планов работы с родителями	Собеседование	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проведение итоговых занятий за I полугодие	Выявление уровня ЗУН обучающихся за I полугодие	Посещение занятий	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение	Качество проведения	Посещение	администрация	Совещание при

		новогодних праздников	мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	мероприятий		директоре
январь						
Тематический	Обобщающий	Самообразование ПДО, организация работы над темами самообразования, участие в МО, мастер- классах	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Наблюдение	администрация	МО
февраль						
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий	Проведение динамических перемен, физкультминуток	Посещение занятий	администрация	Справка
Тематический	Персональный	Навигатор	Регулярное заполнение	Проверка документации, беседа	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещение занятий детьми	Наполняемость групп	Наблюдение	администрация	Анализ справки
март						
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО по работе проектной деятельности обучающихся	Использование метода проекта творческой деятельности обучающихся на занятиях	Посещение занятий	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Навигатор. Инструктажи по ТБ и ПБ	Выполнение образовательной программы. Проведение инструктажа по ТБ и ПБ	Анализ	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация работы объединений во время весенних каникул	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в объединениях. Режим занятий, посещаемость	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре

апрель						
Тематический	Обобщающий	О проведении районных и различных конкурсов	Результативность и отслеживание обучающихся в конкурсах	Анализ	администрация	Подготовка аналитической справки
Тематический	Предварительный	Качество преподавания в объединениях за 3 года обучения	Уровень подготовленности обучающихся	Посещение занятий	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Навигатор.	Выполнение программы, регулярность заполнения	Собеседование	администрация	Совещание при директоре
Фронтальный	Текущий	Проверка протоколов педсоветов, методических объединений и т.д.	Своевременность и грамотность оформления	Анализ, беседа	администрация	Совещание при директоре
май						
Тематический	Персональный	Выполнение образовательной программы II полугодие	Проверка журналов, календарно-тематических планов	Анализ документации, беседа	администрация	Справка, совещание при директоре
Тематический	Обобщающий	Итоги работы над единой методической темой ЦВР	Выполнение плана методической работы ЦВР	Анализ, беседа	администрация	МО