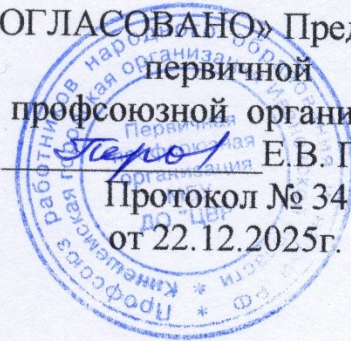


к Коллективному договору Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» городского округа Кинешма
на 2026-2028 гг.

«СОГЛАСОВАНО» Председатель
первичной

профсоюзной организации
 Е.В. Перова

Протокол № 34
от 22.12.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

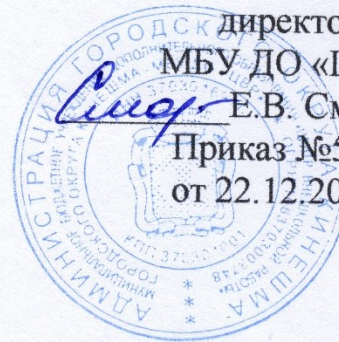
директор

МБУ ДО «ЦВР»

Е.В. Смольникова

Приказ №55-Д

от 22.12.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,
СМЫВАЮЩИХ (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
городского округа Кинешма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее - Положение) работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы городского округа Кинешма (далее – образовательное учреждение) разработано на основании ТК РФ (ст.221ТК РФ); Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 года № 767 «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочения обеспечения работников образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими, дерматологическими средствами; установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих, дерматологических средств.

1.3. Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих, дерматологических средств осуществляется за счет средств работодателя (далее - заведующий).

1.4. Работодатель информирует работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средствах.

1.5. СИЗ выдаются работникам бесплатно.

1.6. Работник обязан правильно применять СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие, дерматологические средства, выданные ему в установленном порядке.

1.7. При проведении вводного инструктажа работник должен ознакомиться с настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты - спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие (или) обезвреживающие, дерматологические – средства, предназначенные для защиты, очищения, восстановления и регенерации кожи работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок выдачи и применения СИЗ

3.1. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от

имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

3.2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.4. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

3.5. Выдача работникам СИЗ осуществляется в соответствии с Перечнем профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими средствами индивидуальной защиты.

3.6. Выдача работникам СИЗ фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.7. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности образовательного учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

3.8. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием, сдаются работниками на хранение на склад образовательного учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.10. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.11. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования специальная одежда и спецобувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника образовательного учреждения и по окончании стирки, починки, возвращаются тому же работнику.

3.12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3.13. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

3.14. Работникам запрещено выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории образовательного учреждения.

3.15. Работники должны ставить в известность работодателя или его представителей о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.16. Работодатель контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также недопущение их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.17. СИЗ, выданные работникам, подлежат обязательному возврату работодателю при увольнении работника, переводе на другое рабочее место.

3.18. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ (стирку, чистку, обезвреживания и ремонт) и их хранение.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

5. Порядок выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств

5.1. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих, дерматологических средств согласно Типовым нормам осуществляется в соответствии с Перечнем должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих, обезвреживающих и дерматологических средств.

5.2. Выдача работникам смывающих, (или) обезвреживающих, дерматологических средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств.

5.3. Выдача работникам смывающих (или) обезвреживающих средств, дерматологических в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством

5.4. Смывающие (или) обезвреживающие, дерматологические средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5.5. Подбор и выдача смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.6. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств, составляются должностным лицом работодателя, утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя, перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

5.7. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

5.8. Выдача работникам жидких смывающих (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.9. Сроки использования смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

5.10. Хранение выдаваемых работникам смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за их хранение и уход возлагается на работодателя (его представителя).

Приложение № 1

к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и
другими средствами индивидуальной защиты

№ п/ п	Наименование профессий и должностей	Номенклатура средств индивидуальной защиты		Норма выдач и на год	Пункт типовых отраслевых норм (ТОН)
1	Дворник	Одежда специальна я защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуально й защиты и смывающих средств"
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2	Вахтер	Одежда специальна я защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
4	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
6	Педагог дополнительного образования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от	1 пара	

			механических воздействий (истирания)		Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуально й защиты и смывающих средств"
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольны е, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

Приложение № 2
к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или	противогаза _____
перевод в другое структурное	респиратора _____
подразделение _____	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

[illegible]

Приложение № 3

к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача
смывающих (или) обезвреживающих, дерматологических средств

№ п/ п	Наименование профессии	Рабочее место	Наименование работ и производственны х факторов	Пункт типовы х норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Дворник	кабинет	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями		СИЗ органов дыхания, маски, антисептик с дозатором. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие средства в дозирующих устройствах Пользоваться смывающим средством, дерматологически м средством имеющимся в наличии в санитарно - бытовых помещениях и по возможности в кабинетах
2.	Вахтер	кабинет			
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	кабинет			
4.	Уборщик производственны х и служебных помещений	кабинет			
5.	Водитель автомобиля	музыкальны й зал			
6.	Педагог дополнительного образования	кабинет			

Приложение № 4
к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной
защиты, смывающих и обезвреживающих средств

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

[illegible]

Руководитель структурного подразделения _____