

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155800 Ивановская обл., г. Кинешма, 3-й Трудовой пер., д. 4, тел / факс: (49331) 5-55-92,
E-mail: CVRkinechma@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичная профсоюзная
организации МБУ ДО «ЦВР»

Перова Е.В.
«20» 07 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО «ЦВР»

Смирнов В.Г.
«20» 07 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной
работы» (МБУ ДО «ЦВР»)**

Принято педагогическим советом
Протокол № 6 от «19» 07 2022 г.

г. Кинешма, 2022 год.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основе Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, обучающимся и их родителями (законными представителями).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся от 5 лет до 17 лет, на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются обучающиеся от 5 лет до 17 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования муниципального образования городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденных Постановлением Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от «29» июня 2022 г. № 1048-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Кинешма».

2.3. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.4. Прием в Учреждение производится, согласно заявления о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 1 к настоящему Положению*).

В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося,

обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования

2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа..

К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемое впервые, прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранный гражданин и лицо без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

По желанию родителей (законных представителей) могут предоставить:

5) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

6) копию медицинского полюса;

7) заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

8) иные документы на свое усмотрение.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в Учреждение, не допускается.

2.7. Одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (*Приложение 2 к настоящему Положению*).

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проверке Учреждение в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. До заключения Договора об образовании (*Приложение 3 к настоящему Положению*) и в период его действия Учреждение предоставляет «Заказчику» образовательной услуги

достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Учреждение доводит до «Заказчика» образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.11. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.12. Прием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.13. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему, независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.14. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора.

При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.15. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявления на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования:

- идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей;
- идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования, либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования;
- идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программой.

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного номинала сертификата персонифицированного финансирования;

-предоставления недостоверных сведений (подложных документов) об обучающемся или родителях (законных представителях);

-при отсутствии каких-либо документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, являющимися обязательными для зачисления в Учреждение.

2.18.Обучающийся вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем доступный остаток средств сертификата дополнительного образования при условии возмещения разницы между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата дополнительного образования за счет собственных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Учреждением.

2.19.Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования по выбранному направлению, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1.Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно Российского законодательства.

3.2.В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другое детское объединение Учреждения, при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3.В течении учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4.Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5.Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждениями (*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1.Основанием для отчисления обучающегося является:

-отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

-выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); *(заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)*);

-невыполнение учебного плана обучающимся;

-окончание полного курса освоение образовательной программы;

-наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

-нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

-совершение противоправных действий и неоднократное нарушение Устава Учреждения.

-установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания;

-по инициативе «Заказчика» образовательной услуги при отказе «Заказчиком» образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора образования;

-по инициативе «Заказчика» образовательной услуги при нарушении Учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

-невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;

-в связи с окончанием курса по общеобразовательной программе;

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом дополнительного образования отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3.При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*).

5. порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные на нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (*Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*).

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзной организацией Учреждения, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на неопределенный срок.

6.5. После утверждения настоящего Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.