

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБУ ДО «ЦВР»

Перова Е.В.

20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦВР»

Ляменков В.Н.

28 07 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МБУ ДО «ЦВР»**

г. Кинешма 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБУ ДО «ЦВР» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в образовательное учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБУ ДО «ЦВР».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором МБУ ДО «ЦВР» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- Заместитель директора по АХЧ;
- вахтеров (по графику дежурств) с 08.00 до 20.00;

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБУ ДО «ЦВР» назначается приказом.

1.7. Охрану МБУ ДО «ЦВР» осуществляет:

- ООО «Волна» — круглосуточно (тревожная кнопка);

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в образовательное учреждение осуществляется:

- работников с 08.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 08.30 – 19.00
- посетителей с 8.30 – 17.00

2.2 Основным пунктом пропуска в МБУ ДО «ЦВР» считать один центральный вход образовательного учреждения.

Пропуск в МБУ ДО «ЦВР» осуществляется:

- работников, воспитанников и родителей (законных представителей), посетителей — через центральный вход
- 2.3. Допуск на территорию и в здание МБУ ДО «ЦВР» лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МБУ ДО «ЦВР» осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.30 до 17.00.

3. Осмотр вещей посетителей

- 3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок / вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
- 3.2. При отказе — вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа — на улице.
- 3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или отказ подождать на улице, руководитель вправе вызывать милицию.

4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБУ ДО «ЦВР»

- 4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБУ ДО «ЦВР»:
- Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБУ ДО «ЦВР», а также парковку при въезде на территорию учреждения.
 - Ворота держать в закрытом на замок виде;
 - Ключи от ворот держать на специальном щите;
 - После сообщения водителем о прибытии к территории МБУ ДО «ЦВР», ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки — погрузки и выезда автомашины с территории образовательного учреждения;
 - Ворота для въезда автомашины на территорию МБУ ДО «ЦВР» открывать только после проверки документов;
 - Ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
 - Осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг;
- 4.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:
- * Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МБУ ДО «ЦВР»;
 - * Осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;
 - * Осуществить сопровождение выезда с территории МБУ ДО «ЦВР» специализированного автотранспорта;

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

5.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

5.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

5.3. Вахтер обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБУ ДО «ЦВР»
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

5.4. Работники обязаны:

- работники МБУ ДО «ЦВР», к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории
- работники МБУ ДО «ЦВР» должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории образовательного учреждения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам .
- осуществлять вход и выход из образовательного учреждения только через центральный выход;

5.6. Посетители обязаны:

- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
- не вносить в образовательное учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники МБУ ДО «ЦВР» интересуются личностью и целью визита

6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

6.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБУ ДО «ЦВР»
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Находиться на территории и в здании образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни

6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Входить в образовательное учреждение через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

6.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

7. Участники образовательного процесса несут ответственность

7.1. Работники МБУ ДО «ЦВР» несут ответственность за :

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых

- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание МБУ ДО «ЦВР» посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание МБУ ДО «ЦВР» лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБУ ДО «ЦВР»
- Халатное отношение к имуществу МБУ ДО «ЦВР»

8. Ответственные и ответственность участников образовательного процесса

8.1. Балаганскую А.А., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственным:

- * за обеспечение пропускного режима;
- * за исправность и защищенность основных и запасных выходов ежедневно и на период проведения праздничных (выходных) дней.