

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155800 Ивановская обл., г. Кинешма, 3-й Трудовой пер., д. 4,
тел / факс: (49331) 5-55-92, E-mail: CVRkinechma@yandex.ru

От работодателя
директор
МБУ ДО «ЦВР»
Е.В. Смольникова

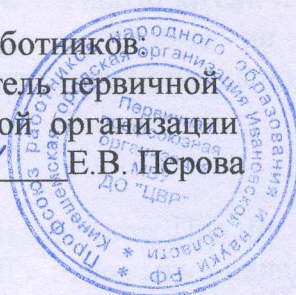
М.П.



М.П.

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Перова

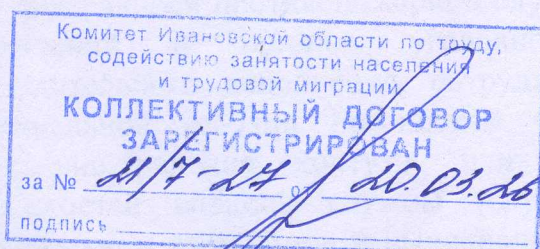
Перова



ИЗМЕНЕНИЯ №1

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
городского округа Кинешма
на 2026 - 2028 годы**

Регистрационный номер 21/7-27



Дата вступления в силу
« 01 » 01 2026 г

155800, Ивановская область, г. Кинешма, 3-ий Трудовой переулок д.4,
телефон/факс – 8(49331)5-55-92, электронный адрес – CVRkinechma@yandex.ru
сайт: <https://cvr.edu-sites.ru/?bvi=off>

Данные исполнителя: Смольникова Елена Валерьевна, директор,
8(49331)5-55-92, электронная почта - CVRkinechma@yandex.ru

На основании требований Комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 09.02.2026 №08-51. внести изменения в Коллективный договор по защите трудовых, социально-экономических прав работников МБУ ДО «ЦВР» городского округа Кинешма на 2026-2028 годы (регистрационный номер 21/7-27).

1. Пункт 2.3. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦВР» изложить в редакции:

«2.3. Прием на работу оформляется **трудовым договором**. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.».

2. Пункт 5.46. раздела 5. «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦВР» изложить в редакции:

«5.46. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам— до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, **погибших или умерших** вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка - до пяти календарных дней;

- регистрации брака – до пяти календарных дней;
- смерти близких родственников – до пяти календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, **получивших ранение, контузию или увечье** при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, **в целях осуществления ухода за ними** в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;
- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске – до 14 календарных дней;
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – 14 календарных дней.

В этих случаях указанные отпуска предоставляются в удобное для работника время, а также могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Перенесение этого отпуска на следующий календарный год не допускается.».

3. В Соглашении по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2026 год (приложение №4 к КД) мероприятие 13 изложить в редакции:

«13. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н, с СанПином 2.4.1.3049-13(п.19.6, 19.8)».

4. В пунктах 2.17, 2.18 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦВР» слова «Пенсионный фонд РФ» заменить словами «Социальный фонд России» в соответствующем падеже.